



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Senija Škrinjar Kos
Vlaška 103, Zagreb

505 - HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

Prilijeno: 18.10.2021.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
250-01/21-03/03		
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
505-01-21-15		

10.06.2021.god.

O T P R A V A K
Posl.broj OU-49/2021

ZAPISNIK S 4. VIRTUALNE SJEDNICE SKUPŠTINE
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Ja, javni bilježnik, Senija Škrinjar Kos, iz Zagreba, Vlaška 103/II, na zahtjev predsjednice HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 271/II, upisane u trgovački registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080699158, gde Rajke Bunjevac, bila sam nazočna 4. virtualnoj sjednici Skupštine HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA, koja je održana dana 10.06.2021. (slovima: desetoglipnjadvijetisućdvadesetprve) godine u sjedištu HKA-a, i sastavila sam ovaj zapisnik.-----

Na Skupštini sam zatekla:-----

1. RAJKA BUNJEVAC,

predsjednica HKA-a,-----

2. GABRIJELA KOSOVIC,

HKA-a,-----

3. MARTINA TERVARDA,

HKA,

4. ZLATKO IVANKOVIC,

5. IVANA ZIDAR,

6. odvjetnica IVANA JURIN PUHALO iz odvjetničkog društva Jurin & Vogrinc j.t.d. iz Zagreba, Palmotićeve 35,-----

7. odvjetnica SONJA VOGRINC iz odvjetničkog društva Jurin & Vogrinc j.t.d. iz Zagreba, Palmotićeve 35, prisustvuje online,-----

8. revizorica MARIJA ŽIVKOVIĆ iz revizorskog društva REVIZIJA UZOR d.o.o., prisustvuje online,-----

9. KOLARIĆ DARKO, predsjednik Nadzornog odbora HKA -a, prisustvuje online -

10. ROBERT LOHER, stručni tajnik HKA-a-----

te sve članove Skupštine HKA-a odnosno njihove punomoćnike navedene u popisu koji se prilaže ovom zapisniku.-----

Temeljem čl. 49. Statuta HKA-a Skupštinom predsjedava RAJKA BUNJEVAC iz Zagreba, Ulica Mije Kišpatića 19, kao predsjednica HKA-a, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu broj: 113176449/PU Zagrebačka.-----

Predsjedavajuća je Skupštinu otvorila u 15,14 sati (petnaest sati i četrnaest minuta). Obavijestila je prisutne da zapisnik sa Skupštine vodi Marijana Dekanić, javnobilježnički prisjednik iz ureda javnog bilježnika Senije Škrinjar Kos iz Zagreba, Vlaška 103/II.-----

Predsjedavajuća Skupštine je izvijestila da je na temelju članka 11. st. 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i

gradnji, članka 14. st. 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i članka 21. i 24.a Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore arhitekata, sazvala ovu virtualnu sjednicu Skupštine HKA-a.

poziv na 4. virtualnu sjednicu Skupštine i dnevni red, o kojem će se na Skupštini odlučivati, objavljeni su na web stranici HKA-a dana 25.05.2021. (dvadesetpetogsvibnjadvijetisućedvadesetprve) godine. Ova sjednica održati će se putem sustava za elektroničko održavanje sjednica, a glasovanje za navedene točke dnevnog reda se provodi elektroničkim glasovanjem u stvarnom vremenu putem računalnog programa za glasovanje. Provođenje virtualne sjednice vršiti će se uz pomoć tehničkog provoditelja tvrtke Codex Sortium d.o.o. i uz provjeru broja nazočnih i rezultata glasovanja od strane javnog bilježnika.

Javnobilježnički prisjednik Marijana Dekanić utvrđuje da je od 57 (pedesetseam) članova Skupštine na današnjoj sjednici prisutno 44 (četrdesetčetiri) člana, čiji popis je sastavni dio ovog zapisnika. Javnobilježnički prisjednik Marijana Dekanić utvrđuje da je prisutna natpolovična većina članova Skupštine, koja je potrebna za održavanje Skupštine i donošenje odluka, sukladno čl. 39. (tridesetdevet) Statuta HKA-a.

Javnobilježnički prisjednik Marijana Dekanić posebno obavještava članove Skupštine da na ovoj virtualnoj sjednici ona utvrđuje broj prisutnih/kvorum te moli članove Skupštine da obavezno njoj prijave ako napuštaju sjednicu Skupštine odnosno ako joj se ponovno pridružuju. Predsjedavajuća pita članove Skupštine da li imaju primjedbi na popis nazočnih, te budući da nisu iznesene primjedbe, predsjedavajuća konstatira da Skupština može početi s radom po dnevnom redu koji je predložen u pozivu.

Predsjedavajuća Skupštine konstatira da je za današnju sjednicu Skupštine predložen sljedeći

Dnevni red:

1. Otvaranje 4. virtualne sjednice Skupštine HKA-a
2. Izbor Radnog predsjedništva
3. Utvrđivanje dnevnog reda
4. Prijedlog izvješća predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu
5. Prijedlog izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu
6. Prijedlog izvješća glavne tajnice o radu Tajništva HKA-a za 2020. godinu
7. Prijedlog izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu
8. Izvještaj o obavljenom uvidu u financijsko izvješće za 2020. godinu
9. Izvješće Nadzornog odbora za 2020. godinu
10. Prijedlog odluke o visini administrativnih naknada HKA-a
11. Izvješće o radu tvrtke HKA Okvir d.o.o. za 2020. godinu
12. Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda HKA Okvir d.o.o. za 2020. godinu
13. Razno

Ad 1) Otvaranje 4. virtualne sjednice Skupštine HKA-a
Skupštini se pozdravnim govorom obraća gđa Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, te najavljuje tijek današnje sjednice.

Ad 2) Izbor Radnog predsjedništva
Predsjedavajuća Skupštine obavještava nazočne da sukladno čl. 49. st. 3 Statuta HKA-a sjednici Skupštine predsjedava predsjednik HKA-a, koji je ujedno

i član Radnog predsjedništva, te poziva nazočne na izbor ostala 4 (četiri) člana Radnog predsjedništva za ovu današnju sjednicu.-----
predsjedavajuća predlaže za članove Radnog predsjedništva sljedeće osobe:--

1. MATKO VETMA -----
2. DARIJA TIČINOVIĆ -----
3. MAJA KIRETA -----
4. MAJA HULJEV TON -----

Nazočni nemaju drugih prijedloga za članove Radnog predsjedništva, te se prelazi na glasovanje skupno za sve predložene kandidate za članove Radnog predsjedništva.-----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja.-----

Ukupno nazočnih glasova	44 (četrdesetčetiri)	-----
Glasovi za:	40 (četrdeset)	-----
Glasovi protiv:	0 (nijedan)	-----
Suzdržani glasovi:	4 (četiri)	-----

Predsjedavajuća konstatira da su većinom glasova za članove Radnog predsjedništva ove sjednice izabrani:-----

1. MATKO VETMA -----
2. DARIJA TIČINOVIĆ -----
3. MAJA KIRETA -----
4. MAJA HULJEV TON -----

Ad 3) Utvrđivanje Dnevnog reda-----

Predsjedavajuća čita dnevni red, koji je dostavljen članovima i bio objavljen na web stranici HKA-a uz poziv, na koji nisu dane dopune.-----

Nitko nema primjedbi na predloženi dnevni red.-----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za utvrđivanje Dnevnog reda.-----

Prelazi se na glasovanje.-----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja.-----

Ukupno nazočnih glasova	44 (četrdesetčetiri)	-----
Glasovi za:	41 (četrdesetjedan)	-----
Glasovi protiv:	0 (nijedan)	-----
Suzdržani glasovi:	3 (tri)	-----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A

Utvrđuje se Dnevni red objavljen na web stranici HKA-a uz poziv na 4. virtualnu sjednicu Skupštine.-----

Ad 4) Prijedlog izvješća predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu -----

Izvjestitelj gđa. Rajka Bunjevac, kao predsjednica HKA-a, ukratko iznosi najvažnija događanja u radu HKA-a. Kroz cijelu godinu Komora je bila vrlo aktivna usprkos svim propisanim epidemiološkim mjerama koje su usporavale rad. Oformljeno je puno radnih odbora koji su na mnogobrojno održanim sjednicama odradili postavljene zadatke. Vrlo velik broj natječaja je dobilo registarske brojeve, od čega su neki provedeni dok su neki u provedbi. Također su i Područni odbori bili aktivni.-----

Predsjedavajuća otvara raspravu.-----

Nitko se ne javlja za riječ.-----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje odluke o prihvatanju izvješća predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu.-----

Prelazi se na glasovanje za donošenje odluke o prihvaćanju izvješća predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu.-----
Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja.-----

Ukupno nazočnih glasova 44 (četrdesetčetiri) -----
Glasovi za: 40 (četrdeset) -----
Glasovi protiv: 1 (jedan) -----
Suzdržani glasovi: 3 (tri) -----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A
o prihvaćanju Izvješća Predsjednice o radu
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Predsjednice o radu Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.-----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. -----

Izvješće Predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio.-----

Sjednici Skupštine pristupa član VEDRAN DUPLANČIĆ te je sada na sjednici prisutno 45 (četrdesetpet) članova.-----

5) Prijedlog izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godine -----
Izvjestitelj gđa. Rajka Bunjevac iznosi da je Upravni odbor imao vrlo veliku aktivnost u prošloj godini, tako da se je sastajao i češće nego jednom mjesečno. Odluke je donosio jednoglasno i promptno. Nakon 19.06.2020. godine Upravni odbor radi u novom sazivu i pokušava kreirati novu politiku sukladno izbornom programu što je uneseno i u Plan rada. -----
Predsjedavajuća otvara raspravu. -----

Nitko se ne javlja za riječ.-----
Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje odluke o prihvaćanju izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu. -----

Prelazi se na glasovanje za donošenje odluke o prihvaćanju izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu.-----

Ukupno nazočnih glasova 45 (četrdesetpet) -----
Glasovi za: 41 (četrdesetjedan) -----
Glasovi protiv: 0 (nijedan) -----
Suzdržani glasovi: 4 (četiri) -----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A
o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odbora
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.-----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. -----

CU

Izvješće o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio.-----

Ad 6) Prijedlog izvješća glavne tajnice o radu Tajništva HKA-a za 2020. godinu
Izjestitelj gđa Gabrijele Kosović, glavna tajnica HKA-a, iznosi da se izvješće sastoji od dva dijela. Prvi dio izvješća je do 30.10.2020. godine i dala ga je prethodna glavna tajnica, a od 01.11.2020. godine izvješće je podnijela nova glavna tajnica. Veliki projekt je bio izrada e-upisnika u sustavu e-gradani, koji projekt je okončan. Radne skupine i tijela Komore imale su intenzivnu aktivnost što je detaljno opisano u izvješću.-----

Predsjedavajuća otvara raspravu.-----
Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, želi pohvaliti Tajništvo koje je funkcioniralo bez zaostataka usprkos promjeni u radnoj strukturi, a poslovi su kvalitetno odradjeni. Puno se radilo na informatizaciji i automatizaciji, čime su djelatnici oduševljeni određenih manualnih poslova, što je pridonijelo bržem i kvalitetnijem radu.-----
Nitko nije imao primjedbi niti se ne javlja za riječ.-----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća glavne tajnice o radu Tajništva HKA-a za 2020. godinu.-----
Prelazi se na glasovanje.-----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja.-----

Ukupno nazočnih glasova	45 (četrdesetpet)	-----
Glasovi za:	39 (tridesetdevet)	-----
Glasovi protiv:	0 (nijedan)	-----
Suzdržani glasovi:	6 (šest)	-----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A

**o prihvaćanju Izvješća glavne tajnice o radu Tajništva
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće glavne tajnice o radu Tajništva Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.-----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.-----

Izvješće glavne tajnice o radu Tajništva HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio.-----

Ad 7) Prijedlog izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu-----

Izjestitelj gđa Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, iznosi da je planirano da će Komora imati manje prihode nego prethodnih godina jer se smanjio iznos članarine, a opomene za neplaćanje članarine nisu slane dužnicima zbog teške ekonomske situacije izazvane posljedicama potresa i pandemijom virusa COVID-19. Prihodi od upisnina su također manji jer se iste nisu plaćale u jednom dijelu godine sukladno odluci Skupštine. Veći prihodi od planiranog su ostvareni od administrativnih naknada jer je bio veći broj registriranih natječajja. Udruženje hrvatskih arhitekata je u cijelosti vratilo pozajmicu. Tako su prihodi izvršeni sa 89,43%.-----

Rashodi za zaposlene su bili veći od planiranih pošto su u prijelaznom razdoblju na istom radnom mjestu radile dvije osobe kako bi se osiguralo adekvatno preuzimanje radnih zadataka, bivšoj glavnoj tajnici je isplaćen dio

otpremnine, a radni odbori su imali povećane honorare zbog intenzivnog posla. U novom planu prihoda i rashoda korigirani su troškovi rada u tijelima koji su do sada bili prenisko određeni i realno nisu mogli pokriti troškove koja tijela imaju. Povećali su se i troškovi za intelektualne usluge kao što je održavanje virtualnih sjednica, računalne usluge i podrška, pravna savjetovanja. Korigirano je osiguranje na način da je sada ugovoreno vrijeme osiguranja koje pokriva premija koja ide od 01.01.2021.g. do 31.12.2021. godine.

Posebno se napominje da Komora ima puno dužnika s osnova neplaćanja članarine, pa treba ići na prisilnu naplatu dužnih članarina o čemu Upravni odbor treba donijeti odluku.

Predsjedavajuća otvara raspravu.

Maja Furlan Zimmermann pita kako je došlo do pogrešno određenog iznosa troška za rad u tijelima Komore?

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da su sada napravljene točne kalkulacije troškova za sve mjesece u godini, a u prethodnom razdoblju u troškove nisu ušle kalkulacije troškova za sve mjesece u godini.

Maja Furlan Zimmermann ističe kako se iskazani troškovi Područnih odbora ne podudaraju s njihovim izvještajima o radu.

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da je pred kraj godine Područni odborima bio upućen poziv da ne troše sredstva koja su im ostala neiskorištena, jer će se ta sredstva utrošiti za pomoć potresom pogođenim područjima. Zbog toga će ići rebalans gdje će to biti vidljivo.

Bernarda Silov ističe da su troškovi za prijevoz i telefon visoki.

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da su u tu stavku uključeni troškovi pošte, telefona i prijevoza. Troškovi prijevoza su smanjeni u drugom dijelu godine, a poštarina se povećala jer su se AKD kartice morale slati kao vrijednosne pošiljke.

Maja Furlan Zimmermann pita zašto je trošak službenih putovanja veći od planiranog a putovanja u prošloj godini gotovo da nije bilo?

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da je prošle godine samo jedna sjednica Skupštine održana virtualno, tako da su se troškovi putovanja smanjili u drugom dijelu godine. Tek ove godine će se vidjeti smanjenje troškova putovanja pošto su do sada sve sjednice Skupštine održane virtualno.

Maja Furlan Zimmermann pita da li su članovi Komore koju su dužni članarinu dobili službene iskaznice?

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da jesu. Smatra da je na najefikasniji način da se smanji broj dužnika taj da se dužnicima šalju dvije opomene za neplaćanje nakon čega ide isključenje iz Komore putem stegovne odgovornosti. Sudski postupci ovrhe su skupi, dugotrajni i neefikasni pa to može biti samo krajnja metoda utjerivanja duga.

Darija Tičinović pita kolika je bila otpremnina glavne tajnice?

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara je otpremnina iznosila 10 osobnih dohodaka sukladno dogovorenom raskidu radnog odnosa.

Lenka Šaran pita da li sadašnja glavna tajnica ima višu ili nižu plaću od prethodne?

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da su sada zaposleni glavna tajnica i stručni tajnik koji sumarno imaju manji osobni dohodak od bivše glavne tajnice i stručnog suradnika za stručno usavršavanje.

Nitko više nije imao primjedbi niti se ne javlja za riječ.

Sjednici Skupštine pristupa član MARA MATIJAŠIĆ PALADIN osobno i kao punomoćnik ANE SLAMAR, pa je sada sjednici Skupštine prisutno 47

(četrdesetsedam) članova. -----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda HKA-a za 2020. godinu. -----

Prelazi se na glasovanje. -----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja. -----

Ukupno nazočnih glasova 47 (četrdesetsedam) -----

Glasovi za: 31 (tridesetjedan) -----

Glasovi protiv: 8 (osam) -----

Suzdržani glasovi: 8 (osam) -----

predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća -----

O D L U K A

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu. -----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. -----

Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio. -----

Ad 8) Izvještaj o obavljenom uvidu u financijsko izvješće za 2020. godinu -
Predsjedavajuća daje riječ gđi Mariji Živković, revizorici iz revizorskog društva REVIZIJA UZOR d.o.o. -----
Revizorica gđa Marija Živković ističe kako je napravila skraćenu reviziju koja se provodi sukladno visini prihoda. Njome je obuhvaćeno preko 75% financijske dokumentacije Komore za 2020. godinu. Zaključak je da su sve radnje provedene sukladno propisima i ništa nije radeno protuzakonito. -----

Predsjedavajuća otvara raspravu. -----

Nikša Bilić postavlja pitanje da li je bruto iznos osobnog dohotka za djelatnike Komore javni podatak pošto se radi o tijelu s javnim ovlastima? Smatra da to treba biti javni podatak i dostupan svim članovima Komore. -----

Revizorica Marija Živković odgovara da ju ugovor veže da podatke o isplati otpremnine ne iznosi jer predstavljaju poslovnu tajnu. -----

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da će se konzultirati pravnici da li se taj podatak smije javno objaviti bez posljedica da se protiv Komore pokrenu sudski ili upravni postupci zbog objavljivanja. -----

Nitko više nije imao primjedbi niti se ne javlja za riječ. -----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća o obavljenom uvidu u financijsko izvješće HKA-a za 2020. godinu. -----

Prelazi se na glasovanje. -----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja. -----

Ukupno nazočnih glasova 47 (četrdesetsedam) -----

Glasovi za: 37 (tridesetsedam) -----

Glasovi protiv: 0 (nijedan) -----

Suzdržani glasovi: 10 (deset) -----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u financijsko izvješće
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u financijsko izvješće Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.-----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.-----

Izvješće o obavljenom uvidu u financijsko izvješće HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio.-----

Ad 9) Izvješće Nadzornog odbora za 2020. godinu-----

Izvjestitelj g. Darko Kolarić, predsjednik Nadzornog odbora HKA-a, iznosi da je novi saziv Nadzornog odbora održao tri sjednice, dok je jedna sjednica održana u prethodnom sazivu. Raspravljalo se o planu rada i rebalansu za 2020. i 2021. godinu. Preporuke Nadzornog odbora da se ne povišuju naknade za rad u tijelima Komore te da se neplatišama članarina šalju opomene.-----

Predsjedavajuća otvara raspravu.-----

Nikša Bilić pita zašto postoje nedoumice o radu Nadzornog odbora u periodu do 19.06.2020.godine?-----

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, odgovara da prethodni saziv Nadzornog odbora nije podnio izvještaj o svom radu.-----

Nitko više nije imao primjedbi niti se ne javlja za riječ.-----

Član Skupštine Bernarda Silov napušta sjednicu Skupštine, ali ne vrši odjavu iz sustava glasovanja.-----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora za 2020. godinu.-----

Prelazi se na glasovanje.-----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja.-----

Ukupno nazočnih glasova 47 (četrdesetsedam)-----

Glasovi za: 41 (četrdesetjedan)-----

Glasovi protiv: 1 (jedan)-----

Suzdržani glasovi: 5 (pet)-----

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća-----

O D L U K A

**o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora
Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.-----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.-----

Izvješće Nadzornog odbora HKA-a za 2020. godinu prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio.-----

Ad 10) Prijedlog odluke o visini administrativnih naknada HKA-a -----
 Izvjestitelj gđa Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, navodi glavne razloge zbog kojih je trebalo donijeti novu odluku o visini administrativnih naknada HKA-a. Izostale su stavke za usluge koje se više ne obavljaju ili se više ne naplaćuju. Dodane su takse za zamjenu iskaznice po zahtjevu člana, zamjenu poslovne kartice, izradu natpisne ploče, izdavanje rješenja za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije, te izdavanje potvrde stranoj stručnoj osobi pozvanoj na rad u RH. Mijenja se tarifa za stručno usavršavanje drugih provoditelja i za izvadak iz evidencije iz upisnika obveznika stalnog stručnog usavršavanja za nečlanove Komore. -----

Predsjedavajuća otvara raspravu. -----
 Nikša Bilić izjavljuje da je zadovoljan s predloženom odlukom jer je puno bolja od prethodne. -----

Nitko više nije imao primjedbi niti se ne javlja za riječ. -----

Predsjedavajuća poziva prisutne da pristupe glasovanju za donošenje Odluke o visini administrativnih naknada HKA-a. -----

Prelazi se na glasovanje. -----

Nakon obavljenog glasovanja predsjedavajuća je izvijestila o rezultatima glasovanja. -----

Ukupno nazočnih glasova	47 (četrdesetsedam)
Glasovi za:	42 (četrdesetdva)
Glasovi protiv:	1 (jedan)
Suzdržani glasovi:	4 (četiri)

Predsjedavajuća konstatira da je većinom glasova donijeta sljedeća -----

O D L U K A

o prihvatanju Odluke o visini administrativnih naknada Hrvatske komore arhitekata

Članak 1.

Prihvaća se Odluka o visini administrativnih naknada Hrvatske komore arhitekata. -----

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. -----

Odluka o visini administrativnih naknada prilaže se ovom zapisniku i predstavlja njegov sastavni dio. -----

Ad 11) Izvješće o radu tvrtke HKA Okvir d.o.o. za 2020. godinu -----
 Izvjestitelj gđa Rajka Bunjevac, direktorica tvrtke HKA Okvir d.o.o., iznosi ukratko poslovanje tvrtke u prošloj godini. -----

Predsjedavajuća otvara raspravu. -----
 Nitko se ne javlja za riječ. -----

Ad 12) Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda tvrtke HKA Okvir d.o.o. za 2020. godinu -----

Izvjestitelj gđa Rajka Bunjevac, direktorica tvrtke HKA Okvir d.o.o., iznosi da su glavni prihodi od manifestacije Dani arhitekata i od stručnog usavršavanja koje provode druge osobe. Kako su prošlogodišnji Dani arhitekata bili održani pod epidemiološkim mjerama, prihoda nije bilo, već su nastali samo rashodi. U ovoj epidemiološkoj situaciji glavni prihod Komore su

sponzorstva i provoditelji stručnih usavršavanja. Godina je bila teška u poslovnom pogledu zbog pandemija i potresa, ali društvo nije poslovalo s negativnom bilancom.

Predsjedavajuća otvara raspravu.
Vedran Duplančić ističe kako je 80.000,00 kuna za izradu filma o nagradama jako puno novaca.

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, ističe da se film može pogledati na internetskim stranicama YouTube.

Nitko se više ne javlja za riječ.

Ad 13) Razno

Rajka Bunjevac, predsjednica HKA-a, ističe kako će se nova sjednica Skupštine održati u ranu jesen te se priprema donošenje novih poslovnika.

Kako nema nikakvih daljnjih pitanja koja bi se razmatrala po ovoj točki dnevnog reda, predsjedavajuća zaključuje ovu sjednicu Skupštine.

Predsjedavajuća konstatira da je iscrpljen predloženi dnevni red u cijelosti, te zaključuje rad sjednice Skupštine u 17,50 sati.

Zapisniku se prilažu:

- Poziv za 4. virtualnu sjednicu Skupštine HKA-a;
- Popis članova Skupštine HKA-a i popis prisutnih članova;
- Punomoći;
- Predložene odluke;
- Izvješća.

Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tbr. 3 st.4, a u svezi Tbr. 10. iznos od 150,00 kuna.

Javnobilježnička nagrada prema čl. 25 st.1 PPJBT naplaćena u iznosu od 2.000,00 kuna, uvećano za 25% PDV.

U Zagrebu, 10.06.2021.godine
(desetoglipnjadvijetisućedvadesetprve godine)

Predsjednica Radnog predsjedništva Skupštine:

RAJKA BUNJEVAC v.r.

Na zahtjev stranci se izdaje jedan otpravak, dok izvornik ostaje u javnobilježničkoj arhivi.

M.P.

JAVNI BILJEŽNIK
Senija Škrinjar Kos
za javnog bilježnika
Javnobilježnički prisjednik
Marijana Dekanić v.r.

clb

Ja, JAVNI BILJEŽNIK SENIJA ŠKRINJAR KOS, Zagreb, Vlaška 103
potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedila s izvornikom koji se
nalazi u mojim spisima i utvrdila da je doslovno podudaran s
izvornikom.

Ovaj je prvi otpravak potpun, kojem je priloženo prijepisa
priloga javnobilježničkog akta.

Ovaj je otpravak sastavljen za stranku.

Ovaj otpravak u pravnom prometu u cjelosti zamjenjuje izvornik.
Javnobilježnička pristojba i nagrada za ovjeru otpravka nije
zaračunata

Broj: OU-49/2021-1

U Zagrebu, 10.06.2021.



Javni bilježnik

CM
Prisjednik
Marijana Dekanić



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 78/15, 114/18, 110/19), članka 14. stavak 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 15/2021) i članka 21. i 24.a Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore arhitekata, predsjednica Hrvatske komore arhitekata saziva

4. VIRTUALNU SJEDNICU SKUPŠTINE

POZIV

za prisustvovanje sjednici, koja će se održati u
četvrtak, 10. lipnja 2021. godine, u 15:00 sati

Za 4. virtualnu sjednicu Skupštine Hrvatske komore arhitekata predlaže se sljedeći

Dnevni red:

1. Otvaranje 4. virtualne sjednice Skupštine Hrvatske komore arhitekata
2. Izbor Radnog predsjedništva
3. Utvrđivanje dnevnog reda
4. Prijedlog izvješća predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu – izjaviteljica predsjednica HKA-a – rasprava i odluka
5. Prijedlog izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu – izjaviteljica predsjednica HKA-a - rasprava i odluka
6. Prijedlog izvješća glavne tajnice o radu Tajništva HKA-a za 2020. godinu – izjaviteljica glavna tajnica HKA-a - rasprava i odluka
7. Prijedlog izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. god. – izjaviteljica predsjednica HKA-a - rasprava i odluka
8. Izvještaj o obavljenom uvidu u financijsko izvješće za 2020. god. – izjaviteljica predsjednica HKA-a - rasprava i odluka
9. Izvješće Nadzornog odbora za 2020. godinu - izjavitelj predsjednik Nadzornog odbora HKA-a – rasprava i odluka
10. Prijedlog odluke o visini administrativnih naknada HKA-a – izjaviteljica predsjednica HKA-a - rasprava i odluka
11. Izvješće o radu tvrtke HKA Okvir d.o.o. za 2020. god. – izjaviteljica direktorica HKA Okvir d.o.o. - rasprava
12. Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda HKA Okvira d.o.o. za 2020. g. – izjaviteljica direktorica HKA Okvir d.o.o. - rasprava
13. Razno

U prilogu dostavljamo materijale za predložene točke dnevnog reda i prijedloge odluka.

Pripremna rasprava o predloženim točkama dnevnog reda održat će se u četvrtak, 27. svibnja 2021. g. u 16,00 s približnim trajanjem do 17,30 sati putem Zoom aplikacije.

Način održavanja 4. virtualne sjednice Skupštine

Četvrta virtualna sjednica održat će se dana 10. lipnja 2021. g. s početkom u 15,00 sati putem Zoom aplikacije.

(10)

Glasovanje za navedene točke dnevnog reda provodit će se elektroničkim glasanjem u stvarnom vremenu putem računalnog programa za glasovanje. Uputu i pristupne kodove za sudjelovanje na 4. virtualnoj sjednici Skupštine dobit ćete e-mailom od tvrtke Codex Sortium d.o.o., koja je tehnički provoditelj 4. virtualne sjednice Skupštine.

Evidenciju broja nazočnih članova Skupštine na virtualnoj sjednici provjerava javni bilježnik i utvrđuje postojanje većine potrebne za održavanje virtualne sjednice Skupštine i donošenje odluka (kvorum). **Nakon identifikacije molimo Vas da se odmah prijavite u računalni program za glasovanje.**

Kako bismo na vrijeme počeli, otvorit ćemo mogućnost prijave i provjeru nazočnosti već od 13,30 sati. Molimo Vas da u trenutku kada pristupite prijavi uz sebe imate osobnu iskaznicu kako bi proces prijave i provjere protekao što brže, a sjednica počela na vrijeme.

Broj: 4v/21
Klasa: 350-01/21-03/03
Urudžbeni broj: 505-01-21-1

U Zagrebu, 25. svibnja 2021. godine

RAJKA
BUNJEVAC

Digitally signed by
RAJKA BUNJEVAC
Date: 2021.05.25
12:10:25 +02'00'



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

CB

Lista nazočnih
4. virtualna sjednica Skupštine Hrvatske komore arhitekata
10. lipnja 2021. godine

R.br.	Prezime	Ime	Punomoći
1	ALAVUK PUSTIJANAC	Bojana	PRISUTNA
2	BAJIĆ	Đurđica	PRISUTNA
3	BENIĆ	Božo	PRISUTAN
4	BILIĆ	Nikša	PRISUTAN
5	BILUŠ	Mateo	PRISUTAN
6	BOŠEVSKI	Zoran	PRISUTAN
7	BRAKUS	Zoran	
8	BRALIĆ	Vladi	PRISUTAN
9	BUNJEVAC	Rajka	PRISUTNA
10	CINGEL	Ivan	
11	ČERINA	Tonči	PRISUTAN
12	ČULINA	Marko	
13	DUIĆ	Romano	
14	DUPLANČIĆ	Vedran	PRISUTAN
15	FRANCESCHI	Darko Anton	PRISUTAN
16	FRANIĆ	Tin Sven	PRISUTAN
17	FURLAN ZIMMERMANN	Maja	PRISUTNA
18	HRSAN	Nataša	PRISUTNA
19	HULJEV TON	Maja	PRISUTNA
20	ILIĆ	Vanja	PRISUTNA
21	JURAS	Branka	PRISUTNA
22	JURKOVIĆ	Željka	
23	KIRETA	Maja	PRISUTNA
24	KLOBUČAR	Nataša	PRISUTNA
25	KOCIJAN	Nenad	PRISUTAN
26	KOLAR	Željko	PRISUTAN
27	KORLAET	Luka	
28	LJUBIČIĆ	Gorana	PRISUTNA
29	MANCE	Damir	PRISUTAN
30	MATIJAŠIĆ PALADIN	Mara	PRISUTNA
31	MATKOVIĆ	Tihomil	PRISUTAN
32	MLINAR	Ivan	PRISUTAN
33	ORBANIĆ SAPUNDŽIĆ	Nada	PRISUTNA

34	PELIVAN	Lea	
35	PETRIČEVIĆ	Luka	PRISUTAN
36	PETROVIĆ	Vladimir	PRISUTAN
37	PLEJIĆ	Toma	PRISUTAN
38	PLEŠTINA	Alan Leo	Punomoć V. Petroviću PRISUTAN
39	PRPIĆ	Lovorka	PRISUTNA
40	RAJČIĆ	Branimir	
41	RISTER	Vanja	
42	RUBIN	Nela	PRISUTNA
43	SALOPEK	Ruža	PRISUTNA
44	SILOV	Bernarda	PRISUTNA / neputna
45	SLAMAR	Ana	Punomoć M. Matijašić Paladin PRISUTNA
46	SMIRČIĆ	Doris	PRISUTNA
47	STANIĆ	Maja	PRISUTNA
48	SULJIĆ	Azra	PRISUTNA
49	ŠARAN	Lenka	PRISUTNA
50	ŠEPIĆ	Senka	
51	ŠMIT	Krunoslav	PRISUTAN
52	TIČINOVIĆ	Darija	PRISUTNA
53	VERŠIĆ	Zoran	Punomoć M. Bilušu PRISUTAN
54	VETMA	Matko	PRISUTAN
55	VRBANEC	Reno	PRISUTAN
56	ZANINOVIĆ	Tonko	Punomoć M. Vetmi PRISUTAN
57	ŽUVELA	Dragan	Punomoć B. Juras PRISUTAN

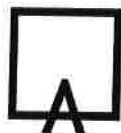
Hrvatska komora arhitekata - 4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE, 10.06.2021.
POPIS PRISUTNIH ČLANOVA PO ZASTUPNICIMA NA SKUPŠTINI

Red. br.	PODACI O ZASTUPNIKU			PODACI O ČLANU		
	Prezime i ime	Adresa	Broj u registru članova	Prezime i ime	Broj u registru članova	Broj glasova
1	ALAVUK PUSTIJANAC Bojana		A 3369	ALAVUK PUSTIJANAC Bojana	A 3369	1
2	BAJIĆ Đurđica		A 2210	BAJIĆ Đurđica	A 2210	1
3	BENIĆ Božo		A 4236	BENIĆ Božo	A 4236	1
4	BILIĆ Nikša		A 4094	BILIĆ Nikša	A 4094	1
5	BILUŠ Mateo		A 1895	BILUŠ Mateo	A 1895	1
6	BILUŠ Mateo		A 1895	VERŠIĆ Zoran	A 808	1
7	BOŠEVSKI Zoran		A 1523	BOŠEVSKI Zoran	A 1523	1
8	BRALIĆ Vladi		A 239	BRALIĆ Vladi	A 239	1
9	BUNJEVAC Rajka		A 1226	BUNJEVAC Rajka	A 1226	1
10	DUPLANČIĆ Vedran		A 2929	DUPLANČIĆ Vedran	A 2929	1
11	ČERINA Tonči		A 2874	ČERINA Tonči	A 2874	1
12	FRANCESCHI Darko Anton		A 3086	FRANCESCHI Darko Anton	A 3086	1
13	FRANIĆ Tin Sven		A 2314	FRANIĆ Tin Sven	A 2314	1
14	FURLAN ZIMMERMANN Maja		A 2918	FURLAN ZIMMERMANN Maja	A 2918	1
15	HRSAN Nataša		A 2729	HRSAN Nataša	A 2729	1
16	HULJEV TON Maja		A 3352	HULJEV TON Maja	A 3352	1
17	ILIĆ Vanja		A 3071	ILIĆ Vanja	A 3071	1
18	JURAS Branka		A 3249	JURAS Branka	A 3249	1
19	JURAS Branka		A 3249	JURAS Branka	A 3249	1
20	KIRETA Maja		A 3249	ŽUVELA Dragan	A 3919	1
21	KLOBUČAR Nataša		A 3310	KIRETA Maja	A 3310	1
22	KOCJAN Nenad		A 3289	KLOBUČAR Nataša	A 3289	1
23	KOLAR Željko		A 1465	KOCJAN Nenad	A 1465	1
24	LJUBIČIĆ Gorana		A 4631	KOLAR Željko	A 1465	1
25	MANCE Damir		A-U 42	LJUBIČIĆ Gorana	A 4631	1
26	MATIJAŠIĆ PALADIN Mara		A 3550	MANCE Damir	A-U 42	1
27	MATIJAŠIĆ PALADIN Mara		A-U 576	MATIJAŠIĆ PALADIN Mara	A 3550	1
28	MATKOVIĆ Tihomil		A-U 576	SLAMAR Ana	A-U 576	1
29	MLINAR Ivan		A 2146	MATKOVIĆ Tihomil	A 3599	1
30	ORBANIĆ SAPUNĐIĆ Nada		A 3392	MLINAR Ivan	A 2146	1
31	PETRIČEVIĆ Luka		A 592	ORBANIĆ SAPUNĐIĆ Nada	A 3392	1
32	PETROVIĆ Vladimir		A 4179	PETRIČEVIĆ Luka	A 592	1
33	PETROVIĆ Vladimir		A 240	PETROVIĆ Vladimir	A 4179	1
			A 240	PLEŠTINA Alan Leo	A 240	1
			A 240		A 1717	1

Hrvatska komora arhitekata - 4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE, 10.06.2021.
 Datum i vrijeme: 10.06.2021 17:31:35
 POPIS PRISUTNIH ČLANOVA PO ZASTUPNICIMA NA SKUPŠTINI

Red. br.	PODACI O ZASTUPNIKU			PODACI O ČLANU		
	Prezime i ime	Adresa	Broj u registru članova	Prezime i ime	Broj u registru članova	Broj glasova
34	PLEJIĆ Toma		A 3365	PLEJIĆ Toma	A 3365	1
35	PRPIĆ Lovorka		A 2818	PRPIĆ Lovorka	A 2818	1
36	RUBIN Nela		A 1213	RUBIN Nela	A 1213	1
37	SALOPEK Ruža		A 274	SALOPEK Ruža	A 274	1
38	ŠARAN Lenka		A 1830	ŠARAN Lenka	A 1830	1
39	SILOV Bernarda		A 2864	SILOV Bernarda	A 2864	1
40	SMIRČIĆ Doris		A 2120	SMIRČIĆ Doris	A 2120	1
41	ŠMIT Krunoslav		A-U 6	ŠMIT Krunoslav	A-U 6	1
42	STANIĆ Meja		A 3576	STANIĆ Meja	A 3576	1
43	SULJIĆ Azra		A 1630	SULJIĆ Azra	A 1630	1
44	TIČINOVIĆ Darija		A 4021	TIČINOVIĆ Darija	A 4021	1
45	VETMA Matko		A 1733	VETMA Matko	A 1733	1
46	VETMA Matko		A 1733	ZANINOVIĆ Tonko	A 2821	1
47	VRBANEĆ Reno		A 32	VRBANEĆ Reno	A 32	1
				UKUPNO:		47

Predsjednik skupštine



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

PUNOMOĆ

VLADIMIRA PETROVIĆA (br. ovlaštenja 2400)

Ovlašćujem _____, da me zastupa na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata te da u moje ime glasuje za predložene točke dnevnog reda.

Ova Punomoć vrijedi samo za sudjelovanje u radu i glasovanju na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata, koja će se održati u četvrtak, 10. lipnja 2021. godine, u 15,00 sati i ne može se koristiti u druge svrhe.

ALAN LEO PLEŠTINA

Ime i prezime

POTPIS ČLANA SKUPŠTINE

Alan



Hrvatska
komora
arhitekata

Ulica grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

PUNOMOĆ

Ovlašćujem Maru Matijašić Paladin, mag.ing.arch., da me zastupa na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata te da u moje ime glasuje za predložene točke dnevnog reda.

Ova Punomoć vrijedi samo za sudjelovanje u radu i glasovanju na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata, koja će se održati u četvrtak, 10. lipnja 2021. godine, u 15,00 sati i ne može se koristiti u druge svrhe.

Ana Slamar

Ime i prezime

POTPIS ČLANA SKUPŠTINE

AM



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

PUNOMOĆ

Ovlašćujem MATEA BILUŠA
da me zastupa na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata te da u
moje ime glasuje za predložene točke dnevnog reda.

Ova Punomoć vrijedi samo za sudjelovanje u radu i glasovanju na 4. virtualnoj sjednici
Skupštine Hrvatske komore arhitekata, koja će se održati u četvrtak, 10. lipnja 2021.
godine, u 15,00 sati i ne može se koristiti u druge svrhe.


ZORAN VERŠIĆ

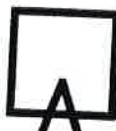
Ime i prezime

POTPIS ČLANA SKUPŠTINE

ZORAN
VERŠIĆ

Digitally signed by ZORAN VERŠIĆ
DN: c=HR, o=HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA,
2.5.4.97=v4TH0-B33M018923,
ou=Identifikacioni, sn=VERŠIĆ,
givenName=ZORAN
serialNumber=PKCS1# 00875372300,
dn=ZORAN VERŠIĆ
Date: 2021.06.10 12:46:21 +0200

(Handwritten mark)



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

PUNOMOĆ

Ovlašćujem **MATKA VETMU, A 1733**, da me zastupa na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata te da u moje ime glasuje za predložene točke dnevnog reda.

Ova Punomoć vrijedi samo za sudjelovanje u radu i glasovanju na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata, koja će se održati u četvrtak, 10. lipnja 2021. godine, u 15,00 sati i ne može se koristiti u druge svrhe.

TONKO ZANINOVIĆ

Ime i prezime

POTPIS ČLANA SKUPŠTINE

TONKO
ZANINOVIĆ

Digitally signed by TONKO ZANINOVIĆ
DN: c=HR, o=HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA,
2.5.4.97=VATHR-85986018932, ou=Identification,
sn=ZANINOVIĆ, givenName=TONKO,
serialNumber=PNOHR-00864064964, cn=TONKO
ZANINOVIĆ
Date: 2021.06.10 13:31:16 +02'00'

(Handwritten signature)

4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

PUNOMOĆ

Ovlašćujem **BRANKU JURAS**, da me zastupa na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata te da u moje ime glasuje za predložene točke dnevnog reda.

Ova Punomoć vrijedi samo za sudjelovanje u radu i glasovanju na 4. virtualnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore arhitekata, koja će se održati u četvrtak, 10. lipnja 2021. godine, u 15,00 sati i ne može se koristiti u druge svrhe.

Dragan Žuvela

Ime i prezime

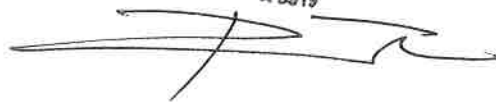
POTPIS ČLANA SKUPŠTINE

**DRAGAN
ŽUVELA**

Digitally signed by DRAGAN
ŽUVELA
DN: c=HR, o=HRVATSKA KOMORA
ARHITEKATA,
2.5.4.97=vATHR-85986018932,
ou=Identification, sn=ŽUVELA,
givenName=DRAGAN,
serialNumber=PNOHR-341463755
91, cn=DRAGAN ŽUVELA
Date: 2021.06.09 14:32:02 +02'00'



DRAGAN ŽUVELA
dipl.ing.arh.
OVLAŠTENI ARHITEKT
A 3919



Hrvatska komora arhitekata - 4. VIRTUALNA SJEDNICA SKUPŠTINE, 10.06.2021.
REKAPITULACIJA REZULTATA GLASANJA

Datum i vrijeme: 10.06.2021. 17:31:45

Točka dnevnog reda	Odluka	Potrebna većina	Donesena	Ukupna glasova		Glasovi dani ZA				Glasovi dani PROTIV				Suzdržani i nevažeći glasovi
				zastupljenih	danih	broj glasova	udio u danim glasovima (%)	udio u zastupljenim glasovima (%)	udio u ukupnim glasovima (%)	broj glasova	udio u danim glasovima (%)	udio u zastupljenim glasovima (%)	udio u ukupnim glasovima (%)	
02	Izbor Rednog predsjedništva	većinom zastupljenih glasova	da	44	40,00	40	100,00	90,91	70,18	0	0,00	0,00	0,00	4
03	Utvrdjivanje dnevnog reda	većinom zastupljenih glasova	da	44	41,00	41	100,00	93,18	71,93	0	0,00	0,00	0,00	3
04	Prijedlog izvješća Predsjednice o radu HKA-a za 2020. godinu	većinom zastupljenih glasova	da	44	41,00	40	97,56	90,91	70,18	1	2,44	2,27	1,75	3
05	Prijedlog izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu	većinom zastupljenih glasova	da	45	41,00	41	100,00	91,11	71,93	0	0,00	0,00	0,00	4
06	Prijedlog izvješća o radu Upravnog odbora HKA-a za 2020. godinu	većinom zastupljenih glasova	da	45	39,00	39	100,00	86,67	66,42	0	0,00	0,00	0,00	6
07	Prijedlog izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. god.	većinom zastupljenih glasova	da	47	39,00	31	79,49	65,96	54,38	6	20,51	17,02	14,04	8
08	Izvještaj o obavljenom radu u finansijsko izvješće za 2020. god.	većinom zastupljenih glasova	da	47	37,00	37	100,00	78,72	64,91	0	0,00	0,00	0,00	10
09	Izvješće Nadzornog odbora za 2020. godinu	većinom zastupljenih glasova	da	47	42,00	41	97,62	87,23	71,93	1	2,36	2,13	1,75	5
10	Prijedlog odluke o visini administrativnih naknada HKA	većinom zastupljenih glasova	da	47	43,00	42	97,67	88,36	73,68	1	2,33	2,13	1,75	4

(m)



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

IZVJEŠĆE O RADU

HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

ckd



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE
1.	Redovne aktivnosti HKA	Skupština / Upravni odbor / Predsjednica / tajništvo	siječanj - prosinac 2020.
1a	Rad tijela, odbora, povjerenstava i voditelja	Upravni odbor / Predsjednica / odbori / povjerenstva / voditelji	siječanj - prosinac 2020.
1b	Redovni rad tajništva na evidencijama i drugim poslovima s članstvom	tajništvo	siječanj - prosinac 2020.
1c	Područni odbori, praćenje aktivnosti	Upravni odbor / predsjednici vijeća PO-a	siječanj - prosinac 2020.
2.	Raspologanje sredstvima HKA	Upravni odbor	siječanj - prosinac 2020.
3.	Stručno usavršavanje	Stručni tajnik HKA/ voditelj SU-a / tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
4.	Potres na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije i Sisačko-moslavačke županije	Upravni odbor / Predsjednica	siječanj - prosinac 2020.

5.	Izdavačka djelatnost / informiranje	Upravni odbor / Predsjednica / glavni urednik / tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
6.	Suradnja s Udruženjem hrvatskih arhitekata (UHA)	Upravni odbor / Predsjednica / PO / voditelji	siječanj - prosinac 2020. trajno
7.	Dani arhitekata 4.0	Upravni odbor / Organizacijski odbor	siječanj - prosinac 2020.
8.	Zakonodavstvo	Upravni odbor / Predsjednica / Odbor za zakonodavstvo / tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
9.	Međunarodna aktivnost	Upravni odbor / Predsjednica / Dubravko Bačić	siječanj - prosinac 2020. trajno
10.	Ostale aktivnosti	Upravni odbor / Predsjednica / Ocjenjivački sud/ tajništvo	trajno

Hrvatska komora arhitekata (HKA) djelovala je tijekom 2020.g. sukladno Programu rada HKA za 6 - 12 mj. 2020.g., usvojenom na 3. sjednici UO-a održanoj 23. rujna 2020.g. te Planu prihoda i rashoda HKA za 2020.g., usvojenom na 13. redovnoj sjednici Skupštine održanoj 13. prosinca 2019.g., I. Rebalansu Plana prihoda i rashoda za 2020.g., usvojenom na 3. elektroničkoj sjednici Skupštine HKA održanoj u periodu od 12. do 18. svibnja 2020.g. te II. Rebalansu Plana prihoda i rashoda za 2020.g., usvojenom na 5. elektroničkoj sjednici održanoj u periodu od 3. do 9. studenoga 2020.g.

1.	Redovne aktivnosti HKA	Skupština / Upravni odbor / Predsjednica / tajništvo	siječanj - prosinac 2020.
----	------------------------	--	---------------------------

SKUPŠTINA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Skupštine:

Bojana Alavuk Pustijanac, Đurđica Bajić, Andrea Barac, Božo Benić, Nikša Bilić, Mateo Biluš, Zoran Boševski, Zoran Brakus, Vladi Bralić, Rajka Bunjevac, Ivan Cingel (nakon 15. lipnja 2020.g.), Tonči Čerina, Marko Čulina, Romano Duić, Vedran Duplančić, Darko Anton Franceschi, Tin Sven Franić, Maja Furlan Zimmermann, Nataša Hrsan, Vanja Ilić, Branka Juras, Željka Jurković, Maja Kireta, Nataša Klobučar, Nenad Kocijan, Željko Kolar, Luka Korlaet, Gorana Ljubičić, Damir Mance, Mara Matijašić Paladin, Tihomil Matković, Ivan Mlinar, Nada Orbančić Sapundžić, Lea Pelivan, Luka Petričević, Vladimir Petrović, Toma Plejić, Alan Leo Pleština, Lovorka Prpić, Branimir Rajčić, Predrag Rechner (do 15. lipnja 2020.g), Vanja Rister, Nela Rubin, Ruža Salopek, Bernarda Silov, Ana Slamar, Doris Smirčić, Maja Stanić, Azra Suljić, Lenka Šaran, Senka Šepić, Krunoslav Šmit, Darija Tičinović, Zoran Veršić, Matko Vetma, Reno Vrbanec, Tonko Zaninović, Dragan Žuvela.

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala 8 sjednica, od čega 6 elektroničkih sjednica, izbornu sjednicu i 1 virtualnu sjednicu.

Elektroničke sjednice Skupštine Komore održane su:

1. elektronička sjednica – od 13. do 17. ožujka 2020. godine,
2. elektronička sjednica – od 14. do 16. travnja 2020. godine,
3. elektronička sjednica – od 12. do 18. svibnja 2020. godine,
4. elektronička sjednica – od 1. do 5. lipnja 2020. godine,
5. elektronička sjednica – od 3. do 9. studenoga 2020. godine,
6. elektronička sjednica – od 2. do 4. prosinca 2020. godine.

Izborna sjednica Skupštine Komore

Izborna sjednica Skupštine Komore održana je u petak, 19. lipnja 2020. godine, u Zagrebu. Većinom glasova nazočnih članova Skupštine za predsjednicu HKA izabrana je Rajka Bunjevac i nova tijela Komore. Opširnije o izabranim tijelima u nastavku Izvješća.

Prva virtualna sjednica Skupštine Komore

Na 1. virtualnoj sjednici Skupštine HKA, održanoj 23. prosinca 2020. godine, bila su prisutna 44 člana.

Članovi Skupštine su usvojili Odluke za donošenje:

- Programa rada Hrvatske komore arhitekata za 2021. godinu,
- Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2021. godinu,
- Ugovor o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti članova Hrvatske komore arhitekata.

UPRAVNI ODBOR HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Upravnog odbora:

Predsjednica: Rajka Bunjevac

Zamjenik predsjednice: Matko Vetma

Članovi: Zoran Boševski, Vladi Bralić, Darko Anton Franceschi, Nataša Hrsan, Mara Matijašić Paladin, Vladimir Petrović, Branimir Rajčić, Reno Vrbanec i Tonko Zaninović
dana

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 8 sjednica, od čega 4 redovne, 3 elektroničke sjednice i 1 telefonsku sjednicu.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

1. sjednica - 15. srpnja 2020. godine,
2. sjednica - 9. rujna 2020. godine,
3. sjednica - 23. rujna 2020. godine,
4. sjednica - 21. listopada 2020. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

1. elektronička sjednica – od 18. do 19. kolovoza 2020. godine,
2. elektronička sjednica – od 17. do 18. studenoga 2020. godine,
3. elektronička sjednica – od 30. studenoga do 1. prosinca 2020. godine.

Telefonske sjednice Upravnog odbora održane su:

1. telefonska sjednica – 7. prosinca 2020. godine.

1a	Rad tijela, odbora, povjerenstava i voditelja	Upravni odbor / Predsjednica / odbori / povjerenstva / voditelji	siječanj - prosinac 2020.
-----------	--	---	--------------------------------------

NADZORNI ODBOR HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Nadzornog odbora:

Predsjednik: Darko Kolarić

Članovi: Željka Kolar Benak i Duško Dobrića

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 3 redovne sjednice.

Redovne sjednice Nadzornog odbora:

- 1. sjednica – 23. srpnja 2020. godine,
- 2. sjednica – 28. studenoga 2020. godine,
- 3. sjednica – 18. prosinca 2020. godine.

Opširnije u Izvješću o radu Nadzornog odbora.

ODBOR ZA FINACIJE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Odbora za financije:
 Predsjednica: Rajka Bunjevac
 Članovi: Tomislav Ćurković i Branimir Rajčić

Odbor za financije održao je tri sjednice:

1. 28. kolovoza 2020. godine,
2. 23. rujna 2020. godine,
3. 14. listopada 2020. godine.

Odbor je izvršavao svoje redovne godišnje aktivnosti na formalnim sjednicama ali i održao više sastanaka na kojima je radio na različitim dokumentima. Odbor je izvršio dubinsku analizu financijskog poslovanja Hrvatske komore arhitekta i pratio prihode i rashode te predložio Upravnom odboru i Skupštini HKA 2. rebalans Plana prihoda i rashoda HKA za 2020.g. i Plan prihoda i rashoda HKA za 2021. Također, Odbor prati i financijsko poslovanje HKA Okvir d.o.o. te daje izvješća i izrađuje Plan prihoda i rashoda za 2021.g.

ODBOR ZA URBANIZAM HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Odbora za urbanizam:

Predsjednik: Nikša Božić

Članovi: Jelena Borota, Romana Di Giusto, Gorana Ljubičić, Margita Malnar, Mara Matijašić
 Paladin, Marina Oreb, Iva Rechner Dika i Miroslav Štimac.

Odbor za urbanizam je održao četiri sjednice:

1. 23. srpnja 2020. godine,
2. 20. kolovoza 2020. godine,
3. 1. listopada 2020. godine,
4. 5. studenoga 2020. godine.

Povodom Svjetskog dana urbanizma održan je stručni skup (Webinar), 5. studenoga 2020. godine, u organizaciji Odbora za urbanizam HKA i tajništva HKA na temu Izazovi i smjerovi razvoja prostornoga planiranja.

Stručni skup je imao za cilj popularizirati disciplinu prostornog planiranja i otvoriti dijalog s relevantnim dionicima o mogućim aktivnostima koje mogu dovesti do poboljšanja u sustavu prostornog planiranja. Na skupu je bilo riječi o stanju procesa uvođenja novog sustava prostornih planova u Hrvatskoj (Državni plan prostornog razvoja, novi Pravilnik o standardu planova). Prijedlozi planerske struke i teze za izmjenu zakonodavnog okvira iz Šibenika bile su polazište za raspravu na okruglom stolu na kojem su sudjelovali predstavnici Hrvatske komore arhitekata, predstavnici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te predstavnici stručnih udruga arhitekata i akademske zajednice. Na konferenciji je sudjelovalo preko 350 sudionika.

Odbor za urbanizam HKA zajedno sa svim najvažnijim arhitektonskim institucijama uputio je gradonačelniku Splita Andri Krstuloviću Opari i svim vijećnicima Gradskog vijeća grada Splita pismo sa stručnim osvrtom na dokument "Masterplan – studija za područje Istočne obale i Kopilicu (integralna razvojna studija)". Povod ovom pismu je sjednica Gradskoga vijeća grada Splita na kojoj se raspravljalo o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Splita.

ODBOR ZA ZAKONODAVSTVO HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Odbora za zakonodavstvo:

Predsjednica: Nataša Hrsan

Članovi: Milivoj Čota, Domagoj Ivanović, Boris Jukić, Ivan Križić, Ivan Ljubić, Kristina Perkov, Jasminka Pilar-Katavić i Davor Vilupek.

Odbor za zakonodavstvo održao je pet sjednica:

1. 29. srpnja 2020. godine,
2. 28. kolovoza 2020. godine,
3. 23. studenoga 2020. godine,
4. 26. studenoga 2020. godine,
5. 22. prosinca 2020. godine.

Kronološki pregled aktivnosti Odbora za zakonodavstvo:

1.	Primjedbe u postupku e-Savjetovanju na <i>Prijedlog zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije</i>	7- 8_2020
2.	Očitovanje na <i>Dugoročnu Strategiju obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine</i>	09_2020
3.	Izlaganje I. Križića na Danima arhitekata 4.0 u Šibeniku – blok zakonodavstvo - postavljanje teza kao osnovnih premisa budućeg zakonodavnog okvira.	09_2020
4.	Očitovanje na <i>Prijedlog prvog programa mjera obnove – očitovanje na Prijedlog Pravilnika o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove</i>	10_2020
5.	Očitovanje vezano za natječaj za izradu UPU-a Jasenovo	11_2020
6.	Očitovanje na zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u ime Društva arhitekata grada Osijeka i Područnog odbora Osijeka HKA	11_2020
7.	Očitovanje na Nacrt prijedloga Statuta HKA	11_2020
8.	Osvrt na dokumentaciju za javnu nabavu usluga sudionika u obnovi	12_2020

ODBOR KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Odbor krajobraznih arhitekata djeluje u sastavu:

Predsjednik: Robert Duić

Članovi: Ksenija Diminić Jurčić, Monika Kamenečki, Vesna Koščak Miočić-Stošić i Domagoj Vranješ

Odbor krajobraznih arhitekata je održao dvije sjednice:

1. 17. rujna 2020. godine,
2. 13. listopada 2020. godine.

ODBOR ZA STANDARDIZACIJU I BIM HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Odbor za standardizaciju i BIM djeluje u sastavu:

Predsjednik: Damir Mance

Članovi: Gianmarco Ćurčić Baldini, Hrvoje Jukić, Vedran Orešić, Marin Račić, Matija Sedak i Zoran Veršić

Jedan od osnovnih ciljeva Odbora je izrada niza stručnih smjernica i standarda za izvedbu poslova definiranih zakonodavnim okvirom i standardom usluga arhitekata.

Kroz informiranje i edukaciju o postojećim standardima Odbor će popularizirati primjenu standarda i istaknuti potrebu za dodatnom standardizacijom te obnovom odnosno uvođenjem novih strukovnih i nacionalnih standarda usluga. Slijedom navedenog i BIM (Building Information Modelling / Informacijsko modeliranje građevina) je bitna tema rada Odbora, s obzirom na to da uvođenje BIM-a i informacijskih tehnologija u građevinsku industriju donosi hitnu potrebu za uvođenjem standarda.

O programu Odbora te načinu rada bilo je riječi na Webinaru održanom u 21. prosinca 2020. godine, pod vodstvom Damira Mancea i Vedrana Orešića.

ODBOR ZA OSIGURANJE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Odbora za osiguranje:

Predsjednica: Rajka Bunjevac

Članovi: Siniša Bjelica i Tomislav Ćurković

Odbor za osiguranje održao je šest sjednica:

1. 30. rujna 2020. godine,
2. 8. listopada 2020. godine,
3. 16. listopada 2020. godine,
4. 26. listopada 2020. godine,
5. 16. studenoga 2020. godine,
6. 24. studenoga 2020. godine.

S obzirom na to da je postojeći Ugovor o poslovnoj suradnji za obvezno osiguranje članova HKA od profesionalne odgovornosti bio sklopljen s osiguravajućim društvom Allianz Hrvatska d.d. na četiri godine i da je istekao 1. lipnja 2020. godine, sklopljen je Aneks Ugovora s istim osiguravajućim društvom s rokom do 1. prosinca 2020. godine.

Odbor je napravio analizu postojećeg sustava osiguranja te je na prvoj sjednici utvrdio da će se prije pristupanja prikupljanju ponuda za novi četverogodišnji period preispitati usluge posredništva u osiguranju te da će se krenuti u razgovore sa više posredničkih tvrtki.

Na razgovor su pozvane četiri posredničke tvrtke, dvije koje su već pružale HKA usluge posredništva (DPS d.o.o. i Intelios d.o.o.) te dvije nove (Bordero d.o.o. i Fortius inter partes d.o.o.). Nakon analize pristiglih ponuda i kvalitete usluga odabrana je tvrtka Bordero d.o.o. Na poziv tvrtke Bordero d.o.o., ponude obveznog osiguranja dostavile su tri osiguravajuće kuće: Allianz Hrvatska d.d., Croatia osiguranje d.d. i Triglav osiguranje d.d., a Wiener osiguranje d.d. i Generali osiguranje d.d. nisu dali svoju ponudu. Najpovoljniju ponudu godišnje premije po članu dostavila je osiguravajuća kuća Allianz Hrvatska d.d. HKA je za svoje članove ugovorila je produljenje obveznog osiguranja za prijelazni period od 1. prosinca 2020. do 1. siječnja 2021. godine, s Allianz Hrvatska d.d. po povoljnijim uvjetima koji su dogovoreni za nastupajuće četverogodišnje razdoblje.

Skupština HKA je na 1. virtualnoj sjednici donijela Odluku o sklapanju četverogodišnjeg Ugovora o obveznom osiguranju članova HKA od profesionalne odgovornosti.

POVJERENSTVO ZA NADZOR NAD RADOM ČLANOVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Povjerenstvo je djelovalo u sastavu:

Predsjednik: Brankica Petrović

Članovi: Boris Cimaš, Joško Miklo, Neven Mladinić, Marko Čulina

Rad Povjerenstva bio je otežan zbog okolnosti izazvanih epidemijom koronavirusa, velikim brojem prijava za provođenje izvanrednih nadzora te nedostatnim brojem članova Povjerenstva. U 2019. godini zaprimljeno je 28 prijava, a u 2020. godini 6 prijava. Tokom godine Joško Miklo odstupio je s mjesta člana Povjerenstva što je naglasilo probleme potkapacitiranosti Povjerenstva. Kako bi se prilagodilo novim uvjetima i vodilo uvjetima o epidemiološkim okolnostima, Povjerenstvo je odlučilo provoditi više nadzora tokom jednog dana na istoj lokaciji. Vodilo se računa da se nadzori održe u dvoranama u kojima se moglo održavati razmak među prisutnima, pa je 1.9.2020. u Hotelu Solaris tokom Dana arhitekata održano 3 izvanredna nadzora. Također, u Zagrebu je u prostorijama Hrvatske komore arhitekata dana 16.10.2020. održano još 3 izvanredna nadzora. Na taj način unatoč svim otegotnim okolnostima održan je redovan rad Povjerenstva.

POVJERENSTVO ZA PRIZNAVANJE INOZEMNIH STRUČNIH KVALIFIKACIJA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Dana 6. listopada i 25. studenog 2020. godine održane su sjednice Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (Branimir Rajčić, Siniša Justić i predstavnice tajništva HKA) na kojima su se razmatrali zahtjevi za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji. Jedan postupak je još uvijek u tijeku s obzirom na to da je zatražena dodatna dokumentacija, dok je drugi zahtjev pozitivno riješen.

VODITELJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Voditelj stručnog usavršavanja Robert Loher aktivno je sudjelovao i u radu Organizacijskog odbora Dana arhitekata 4.0, koji su održani u Šibeniku u od 3. do 5. rujna 2020. godine.

Voditelj odobrava prijave vanjskih organizatora stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja HKA te organizira aktivnosti Komore. Navedeno opširnije pod poglavljem 10.

VODITELJ NATJEČAJA

Voditeljica natječaja: Ana Đinđić

U izvještajnom razdoblju izdano je 14 (četnaest) registarskih brojeva natječaja:

105-20/ZG-AU-N	Natječaj za izradu arhitektonsko-urbanističkog rješenja dviju stambenih građevina uz Zagrebačku aveniju, Vrbani	02.11.2020.	Ured ovlaštene arhitektice Katja Zorić RENTA PLAN d.o.o.
		04.01.2021.	

104-20/ZG-UA/NJN	<u>Otvoreni, javni, opći, u jednom stupnju, za realizaciju I. stupnja složenosti projektni natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja prostora središte Trešnjevke</u>	23.10.2020.	Društvo arhitekata Zagreb
		15.12.2020.	Grad Zagreb
103-20/ZG-IUA/N	<u>Natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja „STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE u Zagrebu, Maksimirska cesta 121“</u>	18.10.2020.	Ured ovlaštenog arhitekta Miljenko Bernfest
		19.12.2020.	PAPIĆ GRADNJA d.o.o
102-20/ZG-IUA/N	<u>Natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja dvije poslovne zgrade s trgovačkim i uslužnim sadržajima na lokaciji Radnička cesta BB, Zagreb, k.č. 2681/1 i 2681/2, k.o. Žitnjak</u>	06.10.2020.	Studio A d.o.o.
		24.11.2020.	M nekretnine d.o.o.
99-20/ZG-IUA/N	<u>Natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja "STAMBENE GRAĐEVINE U ZAGREBU U ZAVOJNOJ ULICI BR. 6, k.č. 612, k.o. Centar"</u>	01.09.2020.	Ured ovlaštenog arhitekta Miljenko Bernfest
		02.11.2020.	Hortus Solis d.o.o.
98-20/ZG-IAU/NJN	<u>Projektni natječaj za uslugu izrade idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja i projektne dokumentacije poslovne zgrade Hrvatske Lutrije uz Aveniju Dubrovnik u Zagrebu</u>	30.07.2020.	Društvo arhitekata Zagreb
		15.10.2020.	Hrvatska Lutrija d.o.o.
97-20/RO-IA/N	<u>Natječaj za izradu idejnog arhitektonskog rješenja rekonstrukcije poslovne zgrade "STARA HLADNJAČA" u stambeno poslovnu zgradu u Rovinju-Rovigno</u>	27.07.2020.	DRUŠTVO ARHITEKATA ISTRE, SOCIETA' ARCHITETTI DELL'ISTRIA (DAI-SAI)
		11.10.2020.	Grad Rovinj-Rovigno
96-20/PŽ-UA/NJN	<u>Urbanističko-arhitektonski natječaj za izradu idejnog rješenja: Rekonstrukcija Trga Svetog Trojstva u Požegi</u>	21.07.2020.	Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA)
		15.10.2020.	Grad Požega

95-20/ZG-AU/NJN	Projekt <u>natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbansitičkog natječaja ZGRADE DJEČJEG VRTIČA U BREZOVICI</u>	03.08.2020.	Društvo arhitekata Zagreb
		02.10.2020.	Grad Zagreb
94-20/SN-L/N	Projekt <u>natječaj za izradu rješenja uređenja likovnog postava i opremanja Spomen sobe poginulih i nestalih "Tigrova" u Domovinskom ratu</u>	01.07.2020.	Društvo arhitekata Zagreb
		17.09.2020.	Udruga Tigar 90/91 Rakitje
93-20/KA-UAL/NJN	Urbanističko-arhitektonski <u>natječaj za izradu urbanističko-arhitektonske podloge za izradu UPU „ŠRC KORANA“</u>	01.06.2020.	Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA) Grad Karlovac
		28.08.2020.	
92-20/DU-IUA/NJN	Projekt <u>natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonsko-krajobraznog rješenja Parka Gradac sa širim urbanim krajobraznim pojasom</u>	20.04.2020.	Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA) Grad Dubrovnik
		21.07.2020.	
91-20/IL-UKL/NJN	Natječaj za izradu <u>idejnog urbanističko-krajobrazno-likovnog rješenja Spomen-parka žrtvama u Domovinskom ratu u Iloku</u>	19.02.2020.	Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek Grad Ilok
		20.04.2020.	
90-20/ST-IU/NJN	Projekt <u>natječaj za izradu idejnog urbanističkog rješenja zone Korešnice</u>	17.02.2020.	Društvo arhitekata Split Grad Split
		27.04.2020.	

Registar provoditelja natječaja vodi se u digitalnom obliku te je dostupan i na web stranici Komore:

<https://www.arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

U Registar provoditelja natječaja u ovom izvještajnom razdoblju upisan je jedan novi provoditelj te su za tri produljene licence.

STEGOVNO TUŽITELJSTVO

Stegovno tužiteljstvo djelovalo je do 10.06.2020. u sastavu:

Stegovna tužiteljica: Željka Kolar Benak

Zamjenici: Zoran Bare, Kristijan Garaj, Iris Vudrag, Damir Novoselec

Stegovno tužiteljstvo djelovalo je od 10.06.2020. u sastavu:

Stegovna tužitelj: Kristijan Garaj

Zamjenici: Zoran Bare, Kristijan Garaj, Iris Vudrag, Ivan Jovanovac, Emina Maksan

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo tri sjednice:

- 10. lipnja 2020. godine,
- 13. studenog 2020. godine
- 8. prosinca 2020. godine

STEGOVNI SUD

Članovi Stegovnog i Višeg stegovnog suda imenovani su odlukom Upravnog odbora od dana 9. studenoga 2020. godine.

Stegovni sud djeluje u sastavu:

Marin Josipović, Ivan Mucko, Emil Stijepčić, Jasmina Šokman Matulić,

Siniša Marinović, Lidija Repar Habulinec, Domagoj Franjo Frntić, Dario Partl, Sanja Mazalin-
suci profesionalci

Stegovni sud u izvještajnom razdoblju održao je jednu sjednicu.

VIŠI STEGOVNI SUD

Viši stegovni sud djeluje u sastavu:

Jasna Pavičić, Mirjana Rigljan, Gordana Mihela Grahovac, Siniša Pleše - suci profesionalci

Marijan Gezi, Tomislav Dolečki, Krešimir Birnbaum, Mario Šimunović.

Viši stegovni sud u izvještajnom razdoblju je održao dvije sjednice.

ORGANIZACIJSKI ODBOR DANA ARHITEKATA 4.0

Organizacijski odbor *Dana arhitekata* radio je u sastavu:

Željka Jurković, dipl. ing. arh.,
prof. dr. sc. Tihomir Jukić, dipl. ing. arh.,
Robert Loher, dipl. ing. arh.,
prof. Neno Kezić, dipl. ing. arh.,
prof. Goran Rako, dipl. ing. arh.,
doc. art. Branimir Rajčić, dipl. ing. arh.,
Lenka Šaran, dipl. ing. arh.,
Jasna Tucak, dipl. iur.,

a od lipnja 2020. godine u sastavu:

Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.,
prof. dr. sc. Tihomir Jukić, dipl. ing. arh.,
Robert Loher, dipl. ing. arh.,
prof. Goran Rako, dipl. ing. arh.,
Jasna Tucak, dipl. iur.,
Tomislav Krajina, dipl. ing. arh.

Opširnije pod Dani arhitekata 4.0 u poglavlju br. 7.

Usp

1b	Redovni rad tajništva na evidencijama i drugim poslovima s članstvom	tajništvo	siječanj - prosinac 2020.
----	--	-----------	---------------------------

Zaposlenici tajništva u radnom odnosu:

- do studenoga 2020. godine
- glavna tajnica Jasna Tucak, dipl.iur.
- stručna suradnica za SU Gabrijela Kosović, prof.
- stručna suradnica za članstvo Tonkica Špančić, upr. pravnik
- stručna suradnica za računovodstvo Ivana Šimunjak, dipl.oec.
- stručna referentica za članstvo i tijela Komore Ines Fabijanić, upravni referent (na roditeljskom dopustu) - zamjena Martina Levarda, dipl.oec.
- stručna referentica za stegovna tijela, Povjerenstvo za nadzor nad radom članova i informatičke poslove Marija Fržić, upr. pravnik (na roditeljskom dopustu) - zamjena Marin Ivančić, mag.iur.
- administrativni referent Ivan Vdović, bacc.oec.

Na sjednici Upravnog odbora HKA dana 9.9.2020.g. usvojen je dokument Sistematizacija radnih mjesta Hrvatske komore arhitekata kojim se uređuje organizacija, te utvrđuju nazivi pojedinih poslova i radnih mjesta, osnovni opisi i popis poslova, smjer i stupanj stručne spreme, radno iskustvo i drugi potrebni uvjeti za sklapanje Ugovora o radu, a posebno se uređuje organizacijska struktura Tajništva Komore.

Zaposlenici tajništva u radnom odnosu od studenoga 2020. godine:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu Tonkica Špančić, upr.ppravnik (bolovanje – čuvanje trudnoće)
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl.oec. (bolovanje – čuvanje trudnoće)
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent (na roditeljskom dopustu) - zamjena Martina Levarda, dipl.oec.
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore i Povjerenstvu za nadzor nad radom članova stegovna tijela, Marija Fržić, upr.ppravnik (na roditeljskom dopustu) - zamjena Marin Ivančić, mag. iur.
- administrativni referent Ivan Vdović, bacc.oec.

IMENICI, UPISNICI I EVIDENCIJE KOMORE

Svi potpuni zahtjevi za upise u imenike, upisnike, evidencije i registre su obrađeni. Detaljan izvještaj nalazi se u Izvješću o radu tajništva za 2020. godinu.

ISKAZNICE ČLANOVA HKA

U izvještajnom razdoblju je izrađeno 1504 korporativnih i 64 članskih iskaznica.

1c	Područni odbori, praćenje aktivnosti	Upravni odbor / predsjednici vijeća PO	siječanj - prosinac 2020.	
PODRUČNI ODBOR	PREDSJEDNIK I ČLANOVI VIJEĆA	SJEDNICE VIJEĆA PO-a	AKTIVNOSTI	IZVJEŠĆE O POTROŠENIM SREDSTVIMA
ISTRA	<p>Bojana Alavuk Pustijanac, predsjednica</p> <p>Nada Orbančić Sapundžić</p> <p>Ana Slamar</p> <p>Mara Matijašić Paladin</p> <p>Luka Matticchio</p> <p>Danijela Perčić Tičić</p>	<p>Vijeće Područnog odbora Istra održalo je u 2020. godini dvije sjednice uživo (dana 4.6.2020. i 10.9.2020.), te nekoliko sastanaka online (preko ZOOM platforme).</p> <p>- redoviti kontaktu putem e-pošte i telefona obzirom da nam situacija s virusom COVID-19. Sastancima su uvijek prisustvovali svi članovi vijeća.</p>	<p>- provođenje programa stručnog usavršavanja online predavanja i seminare</p> <p>- informiranje članova te uz razmjene iskustava i mišljenja članova</p> <p>- sudjelovanje u radu Skupštine komore te predlaganje novih teza Statuta HKA.</p> <p>- sudjelovanje u radu sjednica Strukovne grupe arhitekata pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, s temama vezanim uz izdavanje e-dozvola, te izdavanja prethodnih uvjeta i suglasnosti.</p> <p>- svim aktivnim članovima PO Istra poklonjena je stručna knjiga kao mali znak pažnje, s ciljem buduće dobre međusobne suradnje i samog napretka struke.</p>	
ZAGREB	<p>Lea Pelivan, predsjednica</p> <p>Tin Sven Franić</p>	<p>- niz sastanaka s ciljem</p>	<p>U veljači 2020. godine definirane su teme koje smatramo aktualnim i ključnim za razvoj prosperiteta arhitektonske struke:</p>	<p>Godišnja sredstva Područnog odbora Zagreb za 2020. godinu u ukupnom iznosu</p>

Mateo Biliuš	utvrđivanja i praćenja aktualne strukovne problematike.	- Kodeks strukovne etike - Arhitektonski natječaji	od 20.000,00 kn su utrošena na sljedeće aktivnosti:
Tonko Zaninović		- Javna nabava arhitektonski usluga	1. Sudjelovanje u financiranju Godišnje izložbe ostvarenja hrvatskih arhitekata, Zagreb,
Damir Mance		- Standardizacija arhitektonski usluga	Arhitektonski fakultet 15.09.2020. - 06.10.2020.
Zoran Boševski		Te teme su djelomično pokrenute u 2020. godini, u suradnji s Odborom za standardizaciju i BIM te unutar programa Stalnog stručnog usavršavanja.	2.450,00 kn
	Nakon potresa 22.3.2020. aktivnosti rada	Područnog odbora Zagreb, kao i drugih članova HKA usmjerene su na prioritete teme	2. Sudjelovanje u financiranju troška tiska publikacije Urbana obnova, Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu, (autori T.Jukić, A.Mrđa, K.Perkov)
	- višekratno sudjelovanje u stručnim komentarima 'Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Zagreba i okolice',	- sudjelovanje na okruglom stolu na temu Urbane sanacije i cjelokupne obnove Zagreba u Uredu predsjednika Milanovića (20. travnja 2020.)	6.000,00 kn
	- organizacija okruglog stola na Arhitektonskom fakultetu s ciljem usmjeravanja i dogovora oko daljnjih aktivnosti raznih strukovnih institucija i udruženja na temu obnove (17.09.2020.)		3. Sudjelovanje u financiranju stručnog skupa povodom Svjetskog dana urbanizma 5.11.2020
			11.650,00 kn

	<p>- sudjelovanje u radu Stručnog savjeta za obnovu</p> <p>- sudjelovanje u dodjeli jednokratne financijske pomoći potresom pogođenim arhitektima članovima HKA.</p>		
<p>VARAŽDIN</p>	<p>Maja Kireta, predsjednica</p> <p>Đurđica Bajić</p> <p>Reno Vrbanec</p> <p>Zoran Brakus</p> <p>Marina Mirla</p> <p>Sanda Grgurić</p> <p>Sovar</p>	<p>16. sjednica, održana 27.8.2020.</p>	<p>Tijekom 2020.g. zbog pandemije Covid-19 aktivnosti su reducirane, te je realizirano u suradnji s DAV-om i UAM-om:</p> <p>SURADNJA S UAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svibanj: „Javni razgovor o arhitekturi i razvoju grada Čakovca“ • lipanj: radionica „Centriranje Čakovca“ • listopad: radionica "Potencijali potoka Trnave" <p>Sva 3 programa provedena su u sklopu projekta „Nove prakse – sudioničko upravljanje zgradom Scheier“ koji je provodila Platforma za Društveni centar Čakovec (arhitekti Matija Novak, Silvija Pranjic, Blanka Levačić) u partnerstvu s Međimurskom županijom.</p> <p>SURADNJA S DAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • srpanj: Zahtjevi i prijedlozi za izradu V. Izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina

			<ul style="list-style-type: none"> • listopad: Premijera dokumentarnog filma "Đurek" (Radna skupina Varaždin) <p>Festival "Đurek 60" u sklopu projekta "Come in!" (URBACT III i Radna skupina Varaždin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • studeni: Pripremni dio planiranih aktivnosti projekta "Varteks – grad u gradu" (Kristina Škrokov) 	
DUBROVNIK	<p>Božo Benić, predsjednik</p> <p>Romano Duić</p> <p>Matko Vetma</p> <p>Ursula Stanić Siništaj</p> <p>Lea Đurović Ruso</p> <p>Katarina Mojaš</p>	<p>1. sjednica, 2. lipnja 2020.</p> <p>2. sjednica, 10. rujna 2020.</p> <p>3. sjednica, 1. prosinca 2020.</p> <p>Održano je više neslužbenih sastanaka, među kojima i redovite konzultacije s Izvršnim odborom Društva arhitekata Dubrovnik</p>	<p>Vijeće PO Dubrovnik prihvatilo je prijedlog predsjednika Boža Benića o budućoj suradnji s Izvršnim odborom Društva arhitekata Dubrovnik u svim aktivnostima i programima za koje se ustanovi da je to moguće.</p> <p>Temeljem javnog poziva vijećima područnih odbora za predlaganje teza Statuta HKA-a, sastavljeno je mišljenje koje je upućeno Povjerenstvu za izradu akata HKA.</p> <p>Donesena je odluka o sufinanciranju trećeg broja časopisa „Mjera“ koji izdaje DAD.</p> <p>Definiran je Plan i program rada za 2021. godinu</p> <p>Ostale aktivnosti Vijeća PO Dubrovnik:</p> <p>01/2020: Primjedbe i prijedlozi na UPU Kupari I</p> <p>02/2020: Priopćenje za medije povodom usvajanja UPU-a Kupari I</p>	

OSIJEK	<p>Željka Jurković, predsjednica</p> <p>Miroslav Pavlinić</p> <p>Senka Šepić</p> <p>Danijela Petrić</p> <p>Ivan Cingel</p> <p>Srđan Basrak</p>	<p>11. lipnja 2020. godine – elektronska sjednica</p> <p>16. rujna 2020. godine – „uživo“ sjednica</p> <p>5. prosinca 2020. godine – elektronska sjednica</p> <p>31. prosinca 2020. godine – elektronska sjednica</p> <p>Članovi Vijeća PO Osijek međusobno su komunicirali i van formalnih sjednica.</p>	<p>07/2020: Saša Šimpraga: Nije uvijek budućnost ono što dolazi – Praksa projekta Motel Trogir</p> <p>07/2020: Terensko predavanje i obilazak nakadašnjeg vojnog odmarališta Kupari</p> <p>07/2020: Potpisan Sporazum o suradnji s Gradom Dubrovnikom</p> <p>11/2020: Izmjene i dopune PPU-a i GUP-a Grada Dubrovnika</p> <p>Valentina Vojnić: Dom budućnosti – vrijeme post- COVID 19</p>	<p>Prenamjena dijela sredstava PO Osijek u Planu prihoda i rashoda HKA u sredstva pomoći stradalom području Petrinje/Siska</p>
--------	--	---	--	--

			<p>Pružanje stručne pomoći članovima PO Osijek te odgovaranje na upite članova.</p> <p>Sudjelovanje u javnom izlaganju Izmjena i dopuna GUP-a Osijeka 22. svibnja 2020. godine</p> <p>Sudjelovanje na 4. Danima arhitekata u Šibeniku, od 3.-5. rujna 2020. godine</p> <p>Suradnja s Društvom arhitekata grada Osijeka (DAO) vezano uz provođenje urbanističkih i arhitektonskih natječaja (ILOK, ZICER, PTFOS), zakonodavstvo, prostorno i urbanističko planiranje Osijeka, izmjene i dopune PPOBŽ-a i GUP-a Osijeka, projekt IT centra uz Gacku ulicu te projekt Gospodarskog centra.</p> <p>Suradnja s Građevinskim i arhitektonskim fakultetom Osijek, pogotovo vezano uz provođenje urbanističkih i arhitektonskih natječaja (ILOK, ZICER, PTFOS).</p> <p>Druženje članova PO Osijek, članova DAO i arhitekata iz drugih dijelova Hrvatske na 21. Tenis turniru DAO u Ladimircima 13.-14. lipnja 2020. godine.</p> <p>Komuniciranje sa članstvom PO Osijek vezano uz angažman arhitekata nakon potresa u Zagrebu i Petrinji/Sisku</p>
--	--	--	--

ZADAR	<p>Doris Smirčić, predsjednica</p> <p>Lenka Šaran</p> <p>Darko Anton Franceschi</p> <p>Marko Čulina</p> <p>Vinko Klarić</p> <p>Dubravka Krpina Car</p>	<p>2 redovne sjednice Vijeća:</p> <p>1. redovna sjednica 9. rujna 2020.godine</p> <p>2. redovna 18. studenoga 2020.godine</p> <p>3. elektroničke sjednice Vijeća:</p> <p>1. elektronička sjednica od 1.07 - 2.7.2020.</p> <p>2. elektronička sjednica od 2.12. - 3.12.2020.</p> <p>3. elektronička sjednica od 21.12. - 22.12.2020.</p>	<p>Predlaganje teza Statuta HKA-a koje su poslane u Upravni odbora HKA.</p> <p>Rasprava o Nacrtu Prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata i prijedlog izmjena čl. 16.</p> <p>Usvajanje godišnjeg programa rada PO HKA Zadar za 2021. godinu.</p> <p>Pružanje stručne pomoći članovima PO Osijek te odgovaranje na upite članova.</p> <p>Teniski turnir "Otvoreno prvenstvo arhitekata u tenisu u TN Zaton" i božićni domjenak koji se redovito održavao u suradnji s Društvom arhitekata Zadra i Društvom arhitekata Šibenika su otkazani zbog pandemije.</p>	<p>Troškovi usluge prijevoza plakata Godišnje izložbe ostvarenja hrvatskih arhitekata i arhitekata 2019. godine iz Zadra u Šibenik u suradnji s Društvom arhitekata Zadra i u suradnji sa Društvom arhitekata Šibenik.</p> <p>Troškovi za realiziranje projekata u suradnji s Društvom arhitekata Zadra (Izložba Realizacije 2019, Kreativne Industrije Zadar 2020 PechaKucha Night i 04 Gradioloca.</p>
SPLIT	<p>Branka Juras, predsjednica</p> <p>Dragan Žuvela</p> <p>Nikša Bilić,</p> <p>Luka Petričević</p> <p>Darija Tičinović</p> <p>Željko Kolar</p>	<p>Redovite sjednice jednom mjesečno</p>	<p>Suradnja s DAS-om na projektima DAS-a, Radionica urbane sanacije i izrada Čitanke prostornih planova.</p> <p>Donesen je plan i program rada za 2021.g. Sudjelovanje na Skupštinama HKA-a, koordinacije predsjednika PO-a.</p> <p>Aktivan rad na prijedlogu novog Statuta HKA-a.</p>	<p>Sredstva su utrošena u opremanje projekata DAS-a.</p>

SASTANAK S PREDsjedNICIMA PODRUČNIH ODBORA

Na poziv predsjednice HKA, Rajke Bunjevac održan je sastanak predsjednika područnih odbora Hrvatske komore arhitekata 23. studenoga 2020. godine, u prostorijama Komore.

Na sastanku se razmatrao Nacrt prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata, Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Skupštine HKA i Program rada područnih odbora i HKA za 2021. godinu

2.	Raspolaganje sredstvima HKA	Upravni odbor	siječanj - prosinac 2020.
-----------	------------------------------------	----------------------	----------------------------------

Zbog financijske krize i odluka Skupštine HKA o smanjenju članarine za 25% te ukidanju upisnine, prihodi HKA u 2020.g. su se smanjili, te je HKA poslovala s gubitkom, koji se premostio iz viška prihoda ranijih godina poslovanja. Nastavno na utvrđenu politiku financijskog poslovanja, Hrvatska komora arhitekata je tijekom 2020. godine nastavila s praksom oročavanja financijskih sredstava koje su položene u Zagrebačkoj banci, Raiffeisen banci, Erste banci i Hrvatskoj poštanskoj banci.

Sredstva su oročavana na period od godine dana, prema najpovoljnijim kamatama na dan oročenja. Jedan dio sredstava uložen je u kupnju udjela u novčanim fondovima ZABE.

Pregled financijskih sredstava HKA, na dan 31. prosinca 2020. godine:

Žiro- račun ZABA 1	45.514,24
Žiro-račun ZABA 2	44.022,58
Žiro-račun ZABA 3	462,49
Žiro-račun RBA	443,65
Žiro-račun HPB	0
Žiro-račun PBZ	143,47
Žiro-račun Erste	2.052,96
Devizni račun	12.312,80
UKUPNO	104.952,19

Depozit oročenje ZABA	750.000,00
Udjel u fondu ZABA	661.803,48
Depozit oročenje ERSTE	749.999,92
Depozit oročenje HPB	1.500.000,00
UKUPNO	3.661.803,40

3.	Stručno usavršavanje	voditelj SU-a / stručni tajnik HKA/ tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
----	-----------------------------	--	---

PRAVILNIK I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HKA

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja dalo je na Savjetovanje s javnošću 28. veljače 2020. godine, Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje. Hrvatska komora arhitekata poslala je svoje primjedbe u zadanom roku 13.3.2020. godine, u kojem je poseban naglasak stavila na davanje mogućnosti stručnog usavršavanja u IT tehnologijama.

Kako se u novonastaloj situaciji to pokazalo nužnim, Komora je nastavila u svoj Program stručnog usavršavanja uključivati webinare vrednovane od strane voditelja stručnog usavršavanja za koje se članovima mogu evidentirati sati stručnog usavršavanja.

Osim pružanja informacija i edukacije na prihvatljiv epidemiološki način, ovakve edukacije omogućile su članovima da bez dodatnih troškova, besplatno pristupe online sadržajima i time usavrše svoje znanje i ispune obavezu propisanu Zakonom o obaveznom stručnom usavršavanju.

Novi Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje (NN 55/2020) stupio je na snagu 16. svibnja 2020. godine. Njime je propisano da obavezno razdoblje prikupljanja sati stručnog usavršavanja počinje 1. siječnja 2021. godine i završava 31. prosinca 2022. godine.

U Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata od 1.1.2020. do 31.12.2020. održane su 66 aktivnosti s više od 15 000 sudionika.

Afrika: Arhitektonska iskustva iz naše perspektive

U utorak, 21. siječnja 2020. godine u 17,00 sati u Velikoj dvorani Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu održano je stručno predavanje Afrika: Arhitektonska iskustva iz naše perspektive na kojem su Višnja Kljajić i Marko Vuger iz Zemljane grupe d.o.o., Siniša Bodrožić iz BRP d.o.o. te Anja Planišček, izvanredna profesorica Arhitektonskog fakulteta u Ljubljani, predstavili su svoje projekte i iskustva rada u Africi i time naš fokus usmjerili na programe poboljšanja životne kvalitete u raznim zemljama Afrike.

Predavanje je bilo besplatno, a u Programu SU-a HKA se vrednovalo s tri (3) sata.

Zagrebački energetska tjedan - Zeleni dan Hrvatske komore arhitekata

Zbog pandemije Covida-a 19 Zagrebački energetska tjedan je otkazan.

STRUČNI TAJNIK HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

U periodu od studenoga do kraja 2020. godine, je u kontinuiranom slijedu stručni tajnik HKA, Robert J. Loher radio na sljedećim aktivnostima:

Područje stručnog usavršavanja

Zbog aktivnosti vezane za održavanje stručnog usavršavanja izrađen je programski plan za 2021. god., s mogućim terminima održavanja programa, kao i njihovih oblika. Plan

CSL

održavanja treba služiti kao podloga za sponzore, koji bi trebali biti financijski nositelji jednog dijela programa.

U redovne aktivnosti stručnog usavršavanja ubraja se i vrednovanje pojedinih ponuđenih programa, koji su bili realizirani do kraja godine.

Pravilnik HKA-a o stručnom usavršavanju se zbog donošenja Pravilnika o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje (NN 55/2020) trebao uskladiti s istim, te je u cijelom periodu rađeno na izradi novoga. Isti će biti dati na usvajanje na Skupštinu HKA u 2021. god.

Početak studenoga (5.11.2020. godine) održan je stručni skup, povodom Svjetskog dana urbanizma, pod nazivom „Izazovi i smjerovi prostornog planiranja u Hrvatskoj“. Skup je održan u Dvorani Chromosovog nebodera, s *online* prijenosom uživo. Prethodno je održan sastanak svih odbora. Skupu je prisustvovalo oko 350 sudionika.

Od sponzorskih stručnih skupova navodimo webinare tvrtke MAPEI, koji su se održali 3.12.2020. godine (Sanacija objekata od vlage), 10.12.2020. godine (Terase i balkoni – sustavi rješenja za pravilno polaganje keramike i kamena), te 17.12.2020. godine (Inovativna tehnologija boja za zdravije okruženje).

Stručna usavršavanja bila su zaokružena webinarom Odbora za standardizaciju usluga i BIM, 21.12.2020. godine.

Od **ostalih aktivnosti** izdvajaju se suradnja na izradi Programa rada za 2021. god., u kojem su programatski postavljene aktivnosti svih tijela HKA.

HKA nadalje mora biti vidljiva prema van, a jedan od alata je i web portal te Facebook profil. Stručni tajnik aktivno surađuje na relaciji izrade vijesti i događaja te njegovog plasiranja na stranice s administratorima.

Jedan od ciljeva za narednu 2021. godinu je i osnivanje sekcija za održivost i baštinu. U tom pogledu su bili održani prvi kontakti s potencijalnim osobama, koji su svojim radom i djelovanjem zadužili struku upravo na tim poljima. Konkretnije aktivnosti očekujemo sredinom 2021. godinu.

Posao stručnog tajnika je, između ostalog, i rješavanja raznih stručnih upita članstva, na koje se u komunikaciji daju stručna mišljenja i komentari.

HKA je s UHA-om potpisala sporazume o suradnji na dva projekta – HR Arhitektura online – digitaliziranje i izrada repozitorija časopisa ČIP i Arhitektura te digitalizacija Godišnje izložbe realizacija. Stručni tajnik preuzeo je vođenje suradnje sa osobom zaduženom za izradu digitalne baze.

Krajem godine Hrvatsku je zadesio potres jačine 6,2 stupnjeva po Richteru, a HKA se od prvog trenutka aktivno uključila u programe pomoći članovima HKA na tom području, u pogledu pomoći kod izrade baze podataka volontera, koji su bili u obilasku potresom pogođenih područja te je za njih trebalo izraditi police životnog osiguranja. Stručni tajnik je i koordinirao članstvo, koje je bilo voljno ponuditi svoju stručnu pomoć ovom kraju.

Dani arhitekata 4.0

Opširnije u poglavlju 7.

Pravo na pristup informacijama

Tajništvo Komore izvršilo je 10. veljače 2020. godine, zakonsku obvezu dostave Godišnjeg izvješća o provedbi ZPPI za 2017. Povjerenici za informiranje, dostavom potpunjenog izvješća.

Izvješće za je zaprimljeno, čime je ispunjena zakonska obvezu dostave Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) za 2019. godinu.

4.	Potres na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije i Sisačko-moslavačke županije	Upravni odbor / Predsjednica	siječanj - prosinac 2020.
-----------	---	---	--------------------------------------

Na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu, 2 srpnja 2020. godine održan je skup dionika u procesu obnove zgrada oštećenih u potresu, u organizacija GF-a i HGK-e. Na poziv Hrvatske gospodarske komore HKA su na skupu predstavljali Rajka Bunjevac, predsjednica HKA, Lea Pelivan, predsjednica PO-a Zagreb HKA te član Vijeća PO-a Zagreb, Damir Mance. Na skupu su se razmatrala najnovija saznanja vezana uz metode rekonstrukcije oštećenih zgrada te uključivanja građevinskih poduzeća i korištenja hrvatskih proizvoda građevinske industrije u obnovi zgrada oštećenih u potresu.

Od Vlade RH osnovan je Stručni savjet za obnovu i pripreme provođenja obnove zgrada oštećenih potresom temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije u koji su imenovani u ime HKA, Rajka Bunjevac i Tin Sven Franić.

Dana 5. kolovoza 2020. godine održan je sastanak u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na temu konačnog Prijedloga zakona. Sastanku su nazočili ministar Darko Horvat, Tin Sven Franić, član Vijeća PO-a Zagreb te Goran Gotal, tajnik kabineta ministra. Iznese su primjedbe arhitektonske struke na aktualna rješenja iz Prijedloga zakona, ali nije dano obećanje da će se primjedbe uvažiti jer je argument Ministarstva da je konačni Prijedlog zakona teško prepravljati.

Dana 30. rujna 2020.godine, održana je 1. sjednica Stručnog savjeta za obnovu nakon potresa u prostorima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu kojemu je prisustvovala predsjednica HKA, Rajka Bunjevac a koju je vodio Predsjednik Vlade RH Andrej Plenković. Na dnevnom redu sjednice bili su Poslovnik o radu Stručnog savjeta za obnovu nakon potresa te Prvi program mjera u kojemu je predsjednica izrazila rezervu prema Prvom programu mjera, u skladu s usuglašenim stavovima sa drugim strukovnim institucijama.

Dana 27. listopada 2020.godine, održana je sjednica 2. sjednica Stručnog savjeta za obnovu nakon potresa u prostorima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu kojemu je prisustvovala predsjednica HKA, Rajka Bunjevac. Na dnevnom redu sjednice bili su Prvi program mjera i Pravilnik o sadržaju projekata obnove u kojemu je predsjednica dala konkretne primjedbe na oba dokumenta.

Ch

Osim sjednica Savjeta, HKA je sudjelovala na više sastanaka u nadležnom Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na kojima su predstavnici HKA davali stručne primjedbe i sugestije za poboljšanje zakonodavnog okvira i unapređenje procesa obnove nakon potresa.

Povodom razornog potresa koji se dogodio 29. prosinca 2020. godine, u Sisačko-moslavačkoj županiji predsjednica HKA, Rajka Bunjevac je uputila poziv članovima Komore potresom kojim je pozvala sve kolegice i kolege da se uključe svojim aktivnostima i/ili financijskim priložima za pomoć unesrećenim stanovnicima Banovine. Pozvani su svi koji već imaju iskustva u procjeni oštećenja i uporabljivosti zgrada iz proljetnog potresa s područja Grada Zagreba, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije, da se uključe u timove za unesrećenima i ugroženima na prvoj crti.

5.	Izdavačka djelatnost / informiranje	Upravni odbor / Predsjednica / glavni urednik / tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
----	-------------------------------------	---	----------------------------------

WEB STRANICA HKA

Glavna urednica web stranice je glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata.

Web stranica je u izvještajnom razdoblju imala: 183.613 korisnika od čega jedinstvenih pregleda 708.212 odnosno ukupno 966.508 pregleda.

Izveščivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA odvija se u više segmenata:

- izveščivanje putem web stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA,
- izveščivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA i rezultate na unaprjeđenju regulative,
- izveščivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijeka i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta,
- izveščivanje putem newslettera,
- izveščivanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2020. godine ima 2564 pratitelja.



Izveščivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA odvija se u više segmenata:

- izveščivanje putem web stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA,
- izveščivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA-a i rezultate na unaprjeđenju regulative,
- izveščivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijeka i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta,
- izveščivanje putem newslettera,
- izveščivanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2020. godine ima 2564 pratitelja.

Glavna urednica newslettera je glavna tajnica HKA.

YouTube kanal HKA

Hrvatska komora arhitekata je pokrenula svoj [YouTube kanal Hrvatske komore arhitekata](#) na kojem su objavljene snimke svih predavanja i okruglih stolova s Dana arhitekata 4.0 održanih u Šibeniku od 3. do 5. rujna 2020. godine koja su na ovaj način besplatno dostupna svoj stručnoj i ostaloj zainteresiranoj javnosti.

Na taj način će se i ubuduće komunicirati audio - vizualni sadržaji koje HKA proizvede, a mogu biti od interesa članovima.

(U)

6.	Suradnja s Udruženjem hrvatskih arhitekata (UHA)	Upravni odbor / Predsjednica / PO-i / voditelji	siječanj - prosinac 2020.
----	---	--	--------------------------------------

Dana 24. studenoga 2020. godine, održan je sastanak s predstavnicima UHA-e. Dogovarali su se zajednički projekti koji će se provoditi u 2020. i 2021. godini.

S UHA-om su sklopljeni ugovori o partnerstvu i započeo rad na dva projekta: HR ARHITEKTURA ONLINE – Čip i Arhitektura te HR ARHITEKTURA ONLINE – Nagrade UHA-e i izložbe realizacija, čime će se digitalizirati baze podataka u posjedu Udruženja hrvatskih arhitekata I na taj način učiniti baze dostupnima za pretraživanje, znanstveni rad I sl. Širokom krugu korisnika.

U sklopu projekta HR ARHITEKTURA ONLINE angažiran je student servis u prostorijama HKA koji intenzivno radi na skeniranju tiskanih materijala i pridruživanju digitalnih materijala u bazu Izložbi realizacija i nagrada UHA-e.

7.	Dani arhitekata 4.0	Upravni odbor / Organizacijski odbor	siječanj - prosinac 2020.
----	----------------------------	---	--------------------------------------

Organizacijski odbor Dana arhitekata 4.0 radio je u dva sastava:

Željka Jurković, dipl. ing. arh.
prof. dr. sc. Tihomir Jukić, dipl. ing. arh.
Robert Loher, dipl. ing. arh.
prof. Goran Rako, dipl. ing. arh.
doc. art. Branimir Rajčić, dipl. ing. arh.
Lenka Šaran, dipl. ing. arh.
Jasna Tucak, dipl. iur.
Tomislav Krajina, dipl. ing. arh.

I nakon izbora za tijela HKA u sastavu:

Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.,
prof. dr. sc. Tihomir Jukić, dipl. ing. arh.,
Robert Loher, dipl. ing. arh.,
prof. Goran Rako, dipl. ing. arh.,
Jasna Tucak, dipl. iur.,
Tomislav Krajina, dipl. ing. arh.

DANI ARHITEKATA 4.0

Kao i cijelu 2020. godinu održavanje Dana arhitekata 4.0 obilježila je pandemija COVID-19. Dani su planirani za 12. do 14. ožujka 2020. godine u Konvencijskom centru Šibenik i Amadria Park Hotelima Ivan i Jure.

Prijave za Dane arhitekata 4.0 otvorene su 10. siječnja 2020. godine.

Zbog odluke Stožera civilne zaštite Šibensko-kninske županije o zabrani okupljanja zbog (moguće) epidemije virusa Covid-19, dana 11. ožujka 2020. godine, odgođeni su *Dani arhitekata 4.0*. Na sudjelovanje na *Danima 4.0* prijavilo se više od 700 sudionika. U svega par sati, sve prijavljene sudionike smo obavijestili, otkazali smo više od 100 dolazaka predavača, gostiju i sponzora. U svega nekoliko dana, sudionicima smo vratili sve uplaćene kotizacije. > <https://www.arhitekti-hka.hr/hr/novosti/odgođeni-dani-arhitekata-4.0,3835.html>

Dani su na kraju uspješno održani u novom terminu od 3. do 5. rujna 2020. godine sa oko 250 sudionika, kao najznačajniji godišnji stručni skup hrvatskih arhitekata te uz iznimne epidemiološke mjere usuglašene sa Stožerom civilne zaštite.

Ovogodišnji Dani arhitekata održali su se pod visokim pokroviteljstvom Predsjednika Republike Hrvatske Zorana Milanovića, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva kulture, Ministarstva turizma i sporta, Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Grada Šibenika i Javne ustanove Tvrdava kulture Šibenik.

Sudionike su na otvorenju 3. rujna 2020. pozdravili Davor Trupković, pomoćnik ministrice kulture, Željko Burić, gradonačelnik grada Šibenika, Borka Bobovec iz Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, te Adrijan Jadro, predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije. Pozdravni govor održala je i predsjednica Rajka Bunjevac.

U popodnevnoj su raspravi prvog dana stručnog skupa hrvatskih arhitekata sudjelovali stručnjaci koji su govorili o različitim dimenzijama stanovanja i stambene politike.

U uvodnom je izlaganju Tomislav Krajina, član Društva arhitekata Šibenika, istaknuo da se stvorila jasna potreba preraspodjele prioriteta i prakse arhitekata i njihove uloge u društvu, osobito u stvaranju nove stambene politike.

Madlena Roša-Dulibić, pročelnica gradskog Odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša grada Šibenika, predstavila je Šibenik nekad i danas te kakav život Šibenčani imaju i žele imati.

Izvanredni profesor na Arhitektonskom fakultetu, Branimir Rajčić predstavio je stanje stambenog fonda u RH. Pripremljena istraživanja su potvrdila da od 2.200.000 stambenih objekata u RH samo 1.500.000 su stalno naseljene stambene jedinice. Uz ovaj podatak činjenica je da je čak 97% stambenih jedinica u privatnom vlasništvu. Upravo sve to ukazuje da se stanje stambenog fonda ponovno treba istražiti.

Slovenski arhitekti Vanja Gregorc Vrhovec i Aleš Vrhovec su posebnu pozornost dali revitalizaciji malih naselja i osvrnuli se na predsjedavanja Slovenije EU-om u drugoj polovici naredne godine, kada će Slovenija temu stanovanja pokušati postaviti kao glavnu temu svoga predsjedanja.

Za kraj tog dijela programa s temom stanovanja, Veljko Armano Linta zaključio je da nas čeka veliki posao kako bi održivo stanovanje osiguralo kvalitetan život i pritom popravilo ogromnu štetu koju smo nanijeli ekosustavima do sada.

Zakon o obnovi Zagreba i okolice bila je tema popodnevne panel rasprave u kojoj su sudjelovali istaknuti čelni ljudi strukovnih udruženja iz područja arhitekture, ali i povjesničari umjetnosti.

U raspravi su sudjelovali Rajka Bunjevac, predsjednica Hrvatske komore arhitekata, Maja Furlan Zimmermann, predsjednica Udruženja hrvatskih arhitekata, Tihomil Matković, predsjednik Društva arhitekata Zagreb, Katarina Horvat-Levaj, ravnateljica Instituta za povijest umjetnosti, Ivana Haničar Buljan, pomoćnica ravnateljice Instituta za povijest umjetnosti, te Tihomir Jukić, profesor Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Kao uvod u svečanu dodjelu Godišnjih nagrada za 2019. godinu sudionici su imali priliku vidjeti i izložbu nagrađenih

radova Hrvatske komore arhitekata iz prethodnih godina (2016.-2018.) postavljenu u predvorju Konvencijskog centra.

Drugi dan stručnog skupa Dana arhitekata 4.0 započeo je prikazivanjem filma redatelja Zvonimira Berkovića 'Moj stan' (1962.) koji je dobio prvu nagradu na Filmskom festivalu u Cannesu.

Prof. dr. sc. Tihomir Jukić, redoviti profesor na Katedri za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu stanovanje predstavlja kao osnovno pitanje društva i zajednice te se nadovezuje na problematiku prikazanu u filmu Zvonimira Berkovića „Moj stan“.

Prof. dr. sc. Gojko Bežovan vodi doktorski studij na Pravnom fakultetu u Zagrebu, Katedra socijalne politike. Na skupu je prezentirao stambene politike tranzicijskih zemalja te kako se nositi s izazovima stanovanja i stambene politike u Hrvatskoj. Dr. sc. Luka Korlaet predaje predmete vezane uz projektiranje stambenih zgrada. Za Dane arhitekata pripremio je temu o poticajnoj stanogradnji 20 godina poslije, te tumači da se POS danas promijenio tako da je dio stanova predviđen za najam, subvencionira se izgradnja obiteljskih kuća, kupovina građevinskog materijala itd. te iako nije pošteđen zloupotreba ipak zajedno s nekim drugim inicijativama na ovom području, može činiti zdravu alternativu slobodnom tržištu.

Iva Marčetić iz organizacije Pravo na grad organizacija koja se na različite načine bavi urbanom pravdom u najširem smislu, video linkom predstavila je teze kako pravo na grad uključuje i pravo na stanovanje.

Tamara Relić, arhitektica, bavi se istraživanjem rada od kuće i integracijom radnog prostora u prostoru stanovanja. Predavanje je pružilo i pregled mogućnosti ali i problema koji proizlaze iz rada od kuće, te utjecaj digitalnih i informacijskih tehnologija na razvoj novih oblika rada. Tako je "novo normalno" uslijed utjecaja pandemije COVID-19 domenu stanovanja neizostavno povezalos s domenom rada i nove potrebe da se traže načini održivog suživota stanovanja i rada.

Siniša Bodrožić, vrlo je optimistično prezentirao temu Uradi sam stanovanje, kako bi prezentirao kako se može građanima pomoći da sami uređuju svoje stanove te time utječu na kvalitetu života.

Ida Križaj Leko, arhitektica, članica je tima Rijeka – Europske prijestolnice kulture 2020, prezentirala je važnosti i potrebu "zelenog" u stanovanju i planiranju urbanog razvoja stambenih središta.

Robert Loher, član Organizacijskog odbora iznio je zaključke predavanja na temu Stanovanja. Kako se kontinuirano susrećemo sa stanovanjem bez kulture građenja arhitekti se zalažu za kvalitetan prostor koji njeguje stvarne potrebe, lokaciju, okoliš i tradiciju građenja. Tu se dolazi i do teme regulacije standarda stanovanja koji trebaju doprinijeti između ostalog i što manjem ekološkom ignoriranju prostora. Stambene politike moraju proizaći iz dobro provedene analize stvarnog stanja u prostoru, uključujući nelegalnu i legaliziranu izgradnju, a stanovanje mora biti i održivo.

Uvodničar sesije BIM-a, Marin Račić, arhitekt iz ureda MR2 iz Rijeke. HKA nastavlja promovirati napredne BIM tehnologije jer jedino primjenom najnovijih tehnoloških rješenja hrvatski projektanti mogu pratiti svjetske trendove i praksu. Širenje fokusa primjene BIM-a s projektiranja na druge faze u procesu gradnje vidljivo je kroz realizaciju uspješnih projekata u Hrvatskoj. Uloga HKA je osigurati članovima potporu u tim procesima.

Teme vezane uz prostorne i urbanističke planove, prezentirali su Sandra Jakopec, predsjednica Udruge hrvatskih urbanista i Nikša Božić, predsjednik Odbora za urbanizam Hrvatske komore arhitekata dok je Ivan Križić s ključnim tezama za promjenu sustava graditeljstva zatvorio ovaj blok predavanja.

Okrugli stol na temu zakonodavnog okvira u budućnosti bio je zadnji dio radnog dijela ovogodišnjih Dana arhitekata. Na okruglom stolu sudjelovali su: Jasminka Pilar Katavić, iz odbora za zakonodavstvo Hrvatske komore arhitekata, koja je bila i moderatorica, Sandra Jakopec, predsjednica Udruge hrvatskih urbanista, Nikša Božić, predsjednik Odbora za urbanizam Hrvatske komore arhitekata, Ivan Križić, iz Odbora za zakonodavstvo Hrvatske komore arhitekata i Željko Predovan, iz tvrtke Block projekt iz Zadra.

Zakonodavstvo iz područja graditeljstva bi trebalo promatrati gradnju kao cjeloviti proces koji uključuje planiranje investicija, projektiranje, ishođenja akata za gradnju, održavanja, produljenja vijeka trajanja. Proces jednostavne realizacije investicija, mora biti učinkovit, jasan i nedvosmislen i što je najbitnije racionalan.

Za sam kraj Dana arhitekata sudionici su uz vodstvo i predavanje Tomislava Krajine posjetili tvrđavu sv. Mihovila te razgledali i izložbu radova studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

8.	Zakonodavstvo	Upravni odbor / Predsjednica / Odbor za zakonodavstvo / tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
----	---------------	--	--

Pregled aktivnosti vezanih za zakonodavstvo

1.	Primjedbe u postupku e-Savjetovanju na <i>Prijedlog zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije</i>	7- 8_2020
2.	Očitovanje na <i>Dugoročnu Strategiju obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine</i>	09_2020
3.	Izlaganje I. Križića na Danima arhitekata 4.0 u Šibeniku – blok zakonodavstvo - postavljanje teza kao osnovnih premisa budućeg zakonodavnog okvira.	09_2020
4.	Očitovanje na <i>Prijedlog prvog programa mjera obnove – očitovanje na Prijedlog Pravilnika o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove</i>	10_2020
5.	Očitovanje vezano za natječaj za izradu UPU-a Jasenovo	11_2020
6.	Očitovanje na zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u ime Društva arhitekata grada Osijeka i Područnog odbora Osijeka HKA	11_2020
7.	Očitovanje na Nacrt prijedloga Statuta HKA	11_2020
8.	Osvrt na dokumentaciju za javnu nabavu usluga sudionika u obnovi	12_2020

Aktivnosti vezane za Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije

HKA je sudjelovala u izradi niza primjedbi u procesu izrade Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije i Zagrebačke županije i amandmana na konačni Prijedlog zakona o obnovi. Svim klubovima zastupnika Hrvatskog sabora uz HKA zajednički su se obratili Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Udruženje hrvatskih arhitekata, Udruženje hrvatskih urbanista, Društvo arhitekata Zagreba i Hrvatsko društvo krajobraznih arhitekata, kojima je predloženo i obrazloženo 17 amandmana.

Nakon Zakona, HKA je da sastancima usmeno, ali i pismeno kroz upućivanje primjedbi na dokumente Prvog programa mjera i Pravilnika o sadržaju projekata obnove, naglasila da Programom mjera, a ni Pravilnikom o sadržaju projekata obnove neće biti riješena želja građana da se brzo krene u provedbu obnove stambenih zgrada i da se ljudi vrate svojim domovima. I dalje je fokus usmjeren na obnovi javnih zgrada, a sustav prijave suvlasnika stambenih zgrada je ostao kompliciran i neprohodan, što će otežati i čak onemogućiti prijavu suvlasnika stambenih zgrada u sustav obnove od potresa.

Aktivnosti vezane za Statut HKA-a

Hrvatska komora arhitekata je od 13. do 30. studenoga 2020. godine, otvorila javno e-Savjetovanje na kojem je objavljen Nacrt Prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata, s obrazloženjem i tezama za Statut pristiglim u javnoj raspravi od strane područnih odbora HKA, a kojim su svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u postupak e-Savjetovanja davanjem komentara, primjedbi i mišljenja.

Nacrtom prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata, usklađuje se Statut Hrvatske komore arhitekata s tezama za Statut Hrvatske komore arhitekata zaprimljenim od područnih odbora HKA, odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 110/19) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje(Narodne novine, br. 110/19).

9.	Međunarodna aktivnost	Upravni odbor / Predsjednica / Dubravko Bačić	siječanj - prosinac 2020. trajno
----	------------------------------	--	---

ACE

Sektorska studija

Vijeće arhitekata izradilo je u suradnji s tvrtkom Vince&Nacy, prijedlog sedme sektorske studije o arhitektonskoj profesiji, a tajništvo Komore ga je prevelo i prilagodilo te je poslana na sve članove HKA 18. svibnja 2020. godine.

Ankete se provode svake dvije godine i omogućuju praćenje rada struke, kako se mijenja posebno u svjetlu promjenjivih ekonomskih okolnosti.

Opća Skupština Vijeća arhitekata Europe

Opća Skupština ACE-a održana je video konferencijom 29. svibnja 2020. i 27. studenoga 2020. godine. Ispred HKA na njima je sudjelovao Dubravko Bačić.

Sedma sektorska studija o stanju arhitektonske profesije

Vijeće arhitekata izradilo je u suradnji s tvrtkom Vince&Nacy, prijedlog sedme sektorske studije o arhitektonskoj profesiji, a tajništvo Komore ga je prevelo i prilagodilo te je poslana na sve članove HKA 18. svibnja 2020. godine.

Ankete se provode svake dvije godine i omogućuju praćenje rada struke, kako se mijenja posebno u svjetlu promjenjivih ekonomskih okolnosti.

SVJETSKI DAN URBANIZMA

Povodom Svjetskog dana urbanizma, 5. studenoga 2020. godine, održana je *online* konferencija s temom Izazovi i smjerovi razvoja prostornoga planiranja.

Opširnije o Svjetskom dana urbanizma navedeno je u poglavlju Odbor za urbanizam Hrvatske komore arhitekata.

10.	Ostale aktivnosti	Upravni odbor / Predsjednica / Ocjenjivački sud/ tajništvo	siječanj - prosinac 2020. trajno
------------	--------------------------	---	---

ARHITEKTONSKE POLITIKE RH

Aktivnim sudjelovanjem u radu Radne skupine za izradu NRS i, kasnije, kroz primjedbe Hrvatske komore arhitekata u savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, Arhitektonske politike Republike Hrvatske uvrštene su Indikativni popis akata strateškog planiranja kojima se podupire provedba strateškog okvira NRS -a, Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030.g. (NN 13/2021). Time se dokument kojim se potiče kultura građenja i vrsnoća izgrađenog okoliša svrstava u strateške dokumente koje donosi Sabor Republike Hrvatske i obvezan je za primjenu prilikom izrade zakonskih dokumenata koje donosi Sabor RH.

HRVATSKI ZAVOD ZA NORME

Hrvatska komora arhitekata je šestu godinu za redom osigurala za aktivne članove dostupnost hrvatskih normativnih dokumenata putem repozitorija hrvatskih norma po sustavu *Read Only*. U repozitoriju je pohranjena digitalna zbirka hrvatskih normi i ostalih normativnih dokumenata koji nastaju kao rezultat normizacijskog procesa u HZN-u. U 2020. godini, pristup repozitoriju hrvatskih norma imao je 501 član (uz dozvoljeno povećanje od 5%, max. 2626 korisnika). Od ukupnog broja verificiranih članova samo je 347 članova pregledavalo norme, a ukupno je 5246 puta pregledana/otvorena neka od dostupnih normi. U prosjeku je svaki član pregledao 15 norma. Članovi HKA su pregledali ukupno 5246 različitih norma.

ab

OBAVEZNO OSIGURANJE ČLANOVA HKA OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

U lipnju 2020. godine, obavezno osiguranje članova HKA od profesionalne odgovornosti je bilo produženo do 1. prosinca 2020. godine. HKA je krajem mjeseca studenog ugovorila produljenje obveznog osiguranja za prijelazni period od 1.12.2020. do 1.1.2021. godine s Allianz Hrvatska d.d. po povoljnijim uvjetima. S obzirom da se radilo o prijelaznom razdoblju od mjesec dana, pojedinačne police su se za to razdoblje izdavale na zahtjev članova kojima su bile potrebne.

Na prvoj virtualnoj sjednici Skupštine održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, putem Zoom aplikacije, donesena je Odluka o sklapanju Ugovora o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti članova Hrvatske komore arhitekata, s osiguravajućom tvrtkom Allianz Hrvatska d.d.

WEB STRANICA, BAZA PODATAKA HKA I E-USLUGE

Dana 3. srpnja 2020.g. održan je sastanak sa Zvonimirom Rakijašićem iz tvrtke Novena d.o.o., koja za HKA vodi bazu podataka i web stranicu. Utvrđen je status prilagodbe baze podataka na sustav e-Dozvole, posebice hitnog uvođenja e-Upisa u HKA. Kako je koncept nove web stranice, usvojen od strane UO-a HKA još krajem 2018.g. dogovoreno je da se pristupi razvoju dizajna od strane Bilić i Muller studija te kasnije izradi nove web stranice za što Novena treba ponudu. Također, u nastavku navedenog, nužno je osigurati i elektroničko glasovanje putem Internet sustava, o čemu je bilo govora ranije, a sada su zadovoljene tehničke mogućnosti identifikacije putem korporativnih iskaznica.

Krajem studenog dovršen je proces izrade e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani. Putem istog omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije. U izvještajnom razdoblju je predano 7 zahtjeva.



Na ovoj stranici možete podnijeti zahtjev za upis u imenike, upisnike i evidencije ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija.

1. Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencija

- Zahtjev za upis u imenik ovlaštenih arhitekata
- Zahtjev za upis u imenik ovlaštenih arhitekata urbanista
- Zahtjev za upis u imenik stranih ovlaštenih osoba
- Zahtjev za upis u Upisnik samostalnih ureda
- Zahtjev za upis u Upisnik zajedničkih ureda
- Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga

Nakon podnošenja zahtjeva dobit ćete rješenje o upisu u odgovarajući imenik, upisnik ili evidenciju ukoliko je dokumentacija potpuna. Ukoliko dokumentacija nije potpuna dobit ćete obavijest o daljnjem postupanju.

2. Potvrde o upisu

- Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata
- Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata urbanista
- Potvrda o upisu u Upisnik samostalnih ureda

Odabirom dokumenta za kojeg želite podnijeti zahtjev možete:

- zatražiti izdavanje elektroničkog zapisa
- pregledati ranije podnesene zahtjeve za izdavanje elektroničkog zapisa

Nakon što zatražite elektronički zapis isti će vam, ovisno o vašem odabiru, biti dostavljen na upisane adrese elektroničke pošte ili u korisnički pretinac. Zaps možete i samo otvoriti.

Molimo prijavite se putem sustava NIAS.

[Prijava NIAS](#)

S obzirom na to da je u 2020. godini on-line stručnom usavršavanju sudjelovalo više od 15 000 sudionika, a s ciljem brže i efikasnije evidencije, pokrenuta je izrada informatičkog rješenja za pridruživanje sudionika u evidenciju stručnog usavršavanja koju Komora vodi svim članovima, te po zahtjevu i onima koji to nisu. Automatizacija sustava unosa podataka završena je početkom 2021.g.

GODIŠNJE NAGRADE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Dana 4. rujna 2020. su u Šibeniku na četvrtim Danima arhitekata dodijeljene Godišnje nagrade Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu.

Medalje su dodijeljene najboljima u tri kategorije: konceptualni poduhvat, arhitektura i urbanizam.

Izbor nagrađenih bio je u rukama peteročlanog Ocjenjivačkog suda sastavljenog od uglednih hrvatskih arhitekata kojima je predsjedao arhitekt akademik Nikola Bašić, a u čijem su sastavu bili Tomislav Čurković, dipl. ing. arh., redoviti profesor na splitskom Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije Ante Kuzmanić, akademik Mladen Obad Šćitaroci te redovita profesorica na Arhitektonskom fakultetu u Zagrebu Karin Šerman.

Medalju za konceptualni poduhvat Ocjenjivački sud nominirao je dva rada, La agriculture 2019, IV. interdisciplinarna radionica na Lastovu i postprodukcija čiji su autori Marijana Bucat, Ivana Marčeta Frlan, Marijana Mastilović, Žarko Tičinović i Korana Zavadlav, te časopis Mjera Društva arhitekata Dubrovnik, autora Divne Antičević, Boža Benića i Romana Duića.

Medalja Hrvatske komore arhitekata za Konceptualni poduhvat za 2019. godinu dodijeljen je časopisu Društva arhitekata Dubrovnik, Mjera i to, kako stoji u Obrazloženju nagrade, zbog aktualnosti i društvene važnosti tema koje na interdisciplinarni način obrađuju i populariziraju u javnosti i društvu, zbog pokazane inicijative za senzibiliziranje struke i javnosti za važne arhitektonske i urbanističke teme. Nagradu je u ime autora primio Božo Benić.

U kategoriji Medalja za arhitekturu Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu nominirane su četiri realizacije: Grand Park Hotel Rovinj autora Studio 3LHD, Rekonstrukcija, dogradnja putničkog terminala Zračne luke Split čiji su autori Ivan Vulić i Ivan Radeljak, Bazen i recepcija kampa Stella Maris Studio NFO i Seosko domaćinstvo na Hartovskom vrhu čiji su autori Branimir Rajčić i Mariela Žinić.

Medalju za arhitekturu Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu dodijelila se projektu Rekonstrukcija i dogradnja putničkog terminala Zračne luke Split autora Ivana Vulića i Ivana Radeljaka.

U Obrazloženju Ocjenjivačkog suda ovu su odluku pojasnili time što je projektiranje zgrada terminala zračnog prometa jedan je od složenijih arhitektonskih zadataka, od programiranja do projektiranja detalja. Tome se pridodaje i osobita važnost upečatljivog prostornog i oblikovnog dojma, kako bi na najbolji način prezentiralo sredinu u kojoj je smješten. Pamtljivim i asocijativnim interijerskim prostorima, dojmivim ambijentalnim individualizacijama pojedinih cjelina i sugestivnim detaljima postignut je prostorni doživljaj koji ovu zračnu luku izmiče iz uobičajene kategorije apstraktnih 'ne-mjesta' aerodromskih zgrada i pretvara je u specifično, puno i konkretno 'mjesto' čvrsto usidreno u jedinstveni dalmatinski pejzaž. Medalju je u ime autora preuzeo Ivan Radeljak.

Po mnogočemu su ovogodišnji Dani arhitekata specifični, pa tako i ovogodišnja dodjela nagrada.

Iako nije bilo nominacija za Medalju za urbanizam Ocjenjivački sud je djelu koje je bilo nominirano u kategoriji za arhitekturu iznimno dodijelio Medalju za urbanizam i to stoga što se upravo urbanizam proslavlja najviše dosege u kulturi prostora, u zahtjevnim dimenzijama kontura i sudbina čitavih krajolika i gradova, koja pritom svjedoči o neminovnosti preklapanja mjerila arhitekture i urbanizma, o nužnosti harmoničnog kontinuiteta tih dviju ključnih disciplinarnih kategorija u dosizanju sveukupnih urbanih i prostornih kvaliteta, stoga je Medalja dodijeljena Studiju 3LHD za sklop Grand Park Hotela u Rovinju.

Grandioznost i osebujnost prostornog iskoraka Grand Park Hotela u Rovinju naložila je analogno osebujni iskorak Ocjenjivačkog suda Hrvatske komore arhitekata u vrednovanju ovog nesvakidašnjeg pothvata. Mjerilo urbanog dosega rovinjskog hotela naprosto je potraživalo istup iz kategorije arhitekture u sagledavanju dometa ove realizacije te nametnulo njezino valoriziranje upravo u kategoriji urbanizma, stoji u Obrazloženju Ocjenjivačkog suda.

Sponzor Godišnjih nagrada Hrvatske komore arhitekata je bila tvrtka Feal d.o.o.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-2
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br.78/15, 114/18, 110/19), i članka 13. stavka 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ br. 15/21) Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA PREDsjedNICE O RADU HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Predsjednice o radu Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-3
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 1/4v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća Predsjednice o radu Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

CA



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

**IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODBORA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
u 2020. GODINI**

Lipanj, 2021.

(Handwritten initials)

SADRŽAJ:

1. SASTAV UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
2. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA
3. ODLUKE O DONOŠENJU PRIJEDLOGA AKATA
4. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - IMENOVANJA / RAZRJEŠENJA
5. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - FINANCIJSKO POSLOVANJE
6. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - ZAKONODAVSTVO - AKTI HKA
7. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - TIJELA / ODBORI HKA
8. OSTALE ODLUKE UPRAVNOG ODBORA

1. SASTAV UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Sastav Upravnog odbora do 19.6.2020. godine:

Predsjednica: Željka Jurković
Zamjenica predsjednice: Lenka Šaran
Članovi: Zoran Brakus, Rajka Bunjevac, Tomislav Ćurković, Ivan Ljubić, Nenad Kocijan, Vladimir Petrović i Branimir Rajčić

Sastav Upravnog odbora nakon 19.6.2020. godine:

Predsjednica: Rajka Bunjevac
Zamjenik predsjednice: Matko Vetma
Članovi: Zoran Boševski, Vladi Bralić, Darko Anton Franceschi, Nataša Hrsan, Mara Matijašić Paladin, Vladimir Petrović, Branimir Rajčić, Reno Vrbanec i Tonko Zaninović

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata, djelovao je prema svojim ovlastima sukladno Zakonu i Statutu Hrvatske komore arhitekata. Aktivnosti Upravnog odbora bile su utvrđene Programom rada HKA za 6. – 12. mj. 2020.g., usvojenom na 3. sjednici UO-a održanoj 23. rujna 2020.g. te Planom prihoda i rashoda HKA za 2020.g., usvojenom na 13. redovnoj sjednici Skupštine održanoj 13. prosinca 2019.g., I. Rebalansom Plana prihoda i rashoda za 2020.g., usvojenom na 3. elektroničkoj sjednici Skupštine HKA održanoj u periodu od 12. do 18. svibnja 2020.g. te II. Rebalansom Plana prihoda i rashoda za 2020.g., usvojenom na 5. elektroničkoj sjednici održanoj u periodu od 3. do 9. studenoga 2020.g.

2. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Na sjednicama Upravnog odbora raspravljalo se o zadaćama Komore:

1. kratkoročnim i dugoročnim planovima rada *Hrvatske komore arhitekata*,
2. kratkoročnim i dugoročnim planovima rada tijela i radnih tijela *Komore*,
3. planovima prihoda i troškova za 2020. i 2021. godinu,
4. pripremi i donošenju akata Hrvatske komore arhitekata,
5. izvješćima o provedbi *Plana prihoda i troškova*,
6. unaprjeđenju i mehanizmima osiguranja financijskog poslovanja,
7. financijskim pretpostavkama unaprjeđenja rada i financijske neovisnosti *Komore* u smislu osiguranja dodatnih izvora prihoda,
8. implementaciji reorganizacije i podizanju efikasnosti poslovnog sustava,
9. poduzimanju mjera za podizanje učinkovitosti i standardizaciji usluga struke,
10. poticanju jedinstva strukovnih institucija i njegovanju zajedničkih nastupa u javnosti na zaštitu interesa struke i javnog interesa,
11. organizaciji i održavanju Dana arhitekata 4.0
12. suradnji s javnim institucijama, ministarstvima i drugim komorama, te njegovanju partnerskog odnosa, kao oblika trajne suradnje,
13. uključivanju predstavnika *Komore* i drugih strukovnih tijela u radne skupine i tijela izvršne državne vlasti,
14. radu na unaprjeđenju strukovne regulative i zakona, koji su od utjecaja na

- kvalitetu arhitektonskih usluga i kvalitetu izgrađenog okoliša,
15. unaprjeđenju praktične provedbe zakonskih akata u suradnji s nadležnim institucijama,
 16. uključivanju u javne rasprave vezane uz donošenje akata i prostornih planova, u okviru zakonom propisanih oblika djelovanja,
 17. lobiranju za struku u zemlji i svijetu,
 18. unaprjeđenju *Programa stalnog stručnog usavršavanja* i cjeloživotnog obrazovanja,
 19. sustavnom praćenju financijskih pokazatelja poslovanja,
 20. provjeri i unaprjeđenju svih ugovornih odnosa,
 21. pomoći članovima Hrvatske komore arhitekata stradalima u potresu,
 22. uključivanju u kulturno i javno djelovanje,
 23. ugovaranju profesionalnog osiguranja,
 24. međunarodnoj međukomorskoj suradnji,
 25. drugim pitanjima od interesa za rad arhitektonske struke.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju do 19.6.2020. godine, održao 4 sjednice, od čega 1 redovnu i 3 elektroničke sjednice.

Redovna sjednica Upravnog odbora održana je:

41. sjednica - 12. veljače 2020. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

20. elektronička sjednica od 9. do 13. siječnja 2020. godine,
21. elektronička sjednica od 10. do 28. travnja 2020. godine,
22. elektronička sjednica UO-a od 26. do 29. svibnja 2020. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju od 19.6.2020. godine, održao 8 sjednica, od čega 4 redovne, 3 elektroničke sjednice i 1 telefonsku sjednicu.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

1. sjednica - 15. srpnja 2020. godine,
2. sjednica - 9. rujna 2020. godine,
3. sjednica - 23. rujna 2020. godine,
4. sjednica - 21. listopada 2020. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

1. elektronička sjednica – od 18. do 19. kolovoza 2020. godine,
2. elektronička sjednica – od 17. do 18. studenoga 2020. godine,
3. elektronička sjednica – od 30. studenoga do 1. prosinca 2020. godine.

Telefonske sjednice Upravnog odbora održane su:

1. telefonska sjednica – 7. prosinca 2020. godine.

3. ODLUKE O DONOŠENJU PRIJEDLOGA AKATA

NAZIV AKTA	Sjednica UO-a na kojoj je usvojen / Sjednica Skupštine na kojoj je usvojen
Izmjene i dopune Pravilnika o pečatima i iskaznicama članova Hrvatske komore arhitekata	3. sjednica UO-a - 23.9.2020.
Tumačenja članka 14. stavka 8. Statuta Hrvatske komore arhitekata	6. e-sjednica Skupštine - 4.12.2020.
Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore arhitekata	6. e-sjednica Skupštine - 4.12.2020.

4. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - IMENOVANJA / RAZRJEŠENJA

Odluka UO 01/20el/13012020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Ocjenjivačkog suda za dodjelu godišnjih nagrada Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu.

Za članove Ocjenjivačkog suda za dodjelu godišnjih nagrada Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu imenuju se:

1. Akademik Nikola Bašić, dipl.ing.arh.,
2. Tomislav Ćurković, dipl.ing.arh.,
3. Prof. Ante Kuzmanić, dipl.ing.arh.,
4. Akademik Mladen Obad Šćitaroci, dipl.ing.arh.,
5. Prof.dr.sc. Karin Šerman, dipl.ing.arh.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 02/41/12022020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata za članove Stegovnog suda HKA imenuje:

1. Marina Josipovića, mag.ing.arch.,
2. Ivana Mucka, dipl.ing.arh.,
3. Emila Stijepčića, mag.ing.arch.,
4. Jasminu Šokman Matulić, dipl.ing.arh.,

na mandat od 4 (četiri) godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/41/12022020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata za članove Višeg Stegovnog suda HKA imenuje:

1. Krešimira Birnbauma, dipl.ing.arh.,
2. Tomislava Dolečkog, dipl.ing.arh.,
3. Marijana Gezia, dipl.ing.arh.,
4. Marija Šimunovića, dipl.ing.arh.

na mandat od 4 (četiri) godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 04/41/12022020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata za stegovnog tužitelja HKA imenuje Kristijana Garaja, dipl.ing.arh., na mandat od 4 (četiri) godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 05/41/12022020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata za zamjenike stegovnog tužitelja HKA imenuje:

1. Zorana Barea, dipl.ing.arh.,
2. Ivana Jovanovca, mag.ing.arch.,
3. Eminu Maksan, dipl.ing.arh.,
4. mr.sc. Iris Vudrag, dipl.ing.arh.

na mandat od 4 (četiri) godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/01/15072020

Predsjednica Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o izboru članova Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata u mandatu 2020. – 2022. godine.

Upravni odbor u prvom mandatu činit će Rajka Bunjevac, predsjednica i članovi Zoran Boševski, Nataša Hrsan, Branimir Rajčić, Tonko Zaninović svi iz PO-a Zagreb, Reno Vrbanec, PO Varaždin, Vladimir Petrović, PO Karlovac, Vladi Bralić, PO Rijeka, Matko Vetma, PO Dubrovnik.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 02/01/15072020

Član Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata, Matko Vetma, iz Područnog odbora Dubrovnik, imenuje se zamjenikom Predsjednice Hrvatske komore arhitekata u mandatu 2020. – 2024. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 04/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata razrješuje s funkcije sve odbore, povjerenstva i radna tijela Hrvatske komore arhitekata iz mandata 2015. – 2019. godine, osim Povjerenstva za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 05/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za osiguranje Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Rajka Bunjevac,
2. Siniša Bjelica,
3. Tomislav Ćurković.

CMJ

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 06/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Rajka Bunjevac,
2. Branimir Rajčić,
3. Tomislav Ćurković.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 07/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora krajobraznih arhitekata Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Robert Duić,
2. Vesna Koščak Miočić-Stošić,
3. Ksenija Diminić Jurčić,
4. Domagoj Vranješ,
5. Monika Kamenečki.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 08/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Organizacijskog odbora Dana arhitekata 4.0. Imenuju se:

1. Rajka Bunjevac,
2. prof.dr.sc. Tihomir Jukić,
3. Robert Loher,
4. prof. Goran Rako,
5. Jasna Tucak.

Za pridruženog člana Organizacijskog odbora Dana arhitekata 4.0 Hrvatska komora arhitekata imenuje Tomislava Krajinu.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 09/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za zakonodavstvo Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Nataša Hrsan,
2. Ivan Ljubić,
3. Ivan Križić,
4. Davor Vilupek.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 10/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Odbora za urbanizam Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Mara Matijašić Paladin,
2. Romana di Giusto,
3. Gorana Ljubičić,
4. Iva Rechner Dika,
5. Marina Oreb,
6. Miroslav Štimac,
7. Nikša Božić,
8. Margita Malnar.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 11/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata. Imenuju se:

1. Siniša Justić,
2. Branimir Rajčić.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 12/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se za direktora tvrtke HKA Okvir d.o.o. imenuje Rajka Bunjevac, predsjednica Hrvatske komore arhitekata. Za prokuristu tvrtke HKA Okvir d.o.o. imenuje se Jasna Tucak, v.d. glavne tajnice HKA. Za članove Skupštine tvrtke HKA Okvir d.o.o. imenuju se:

1. Rajka Bunjevac
2. Zoran Boševski
3. Vladi Bralić
4. Darko Anton Franceschi
5. Nataša Hrsan
6. Mara Matijašić Paladin
7. Vladimir Petrović
8. Branimir Rajčić
9. Matko Vetma
10. Reno Vrbanec
11. Tonko Zaninović

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 14/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju Branke Juras i Darka Ivanovskog iz Područnog odbora Split za sudjelovanje u projektu PRAG – PRvi koraAk u karijeri – poslovi budućnosti u Graditeljstvu, Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Sveučilišta u Splitu. Treći predstavnik Hrvatske komore arhitekata u projektu PRAG imenovat će se na elektroničkoj sjednici Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 01/01el/19082020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o prijedlogu člana i zamjenika člana za imenovanje u Stručni savjet za obnovu i pripreme provođenja obnove zgrada oštećenih potresom.

Za člana Stručnog savjeta za obnovu i pripreme provođenja obnove zgrada oštećenih potresom imenuje se Rajka Bunjevac, predsjednica Hrvatske komore arhitekata, a za zamjenika člana Tin Sven Franić, član Vijeća područnog odbora Zagreb.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za izbor glavnog i stručnog tajnika Hrvatske komore arhitekata. Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Rajka Bunjevac
2. Matko Vetma
3. Tonko Zaninović

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 04/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Odbora za zakonodavstvo Hrvatske komore arhitekata. Za nove članove imenuju se:

1. Domagoj Ivanović
2. Milivoj Cota
3. Kristina Perkov
4. Jasminka Pilar - Katavić

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 05/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za standardizaciju usluga i BIM-a. Za članove Odbora za standardizaciju usluga i BIM-a imenuju se:

1. Damir Mance
2. Zoran Veršić
3. Hrvoje Jukić
4. Matija Sedak
5. Marin Račić
6. Gianmarco Ćurčić Baldini
7. Vedran Orešić

Za predsjednika Odbora za standardizaciju usluga i BIM-a imenovan je Damir Mance.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 06/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju Jelene Borote novom članicom Odbora za urbanizam Hrvatske komore arhitekata.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 06/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju Dubravka Bačića voditeljem delegacije Hrvatske komore arhitekata pri Vijeću arhitekata Europe.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o razrješenju Jasne Tucak, s radnog mjesta v.d. glavne tajnice Hrvatske komore arhitekata.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 02/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se s Jasnom Tucak sklopi Sporazum o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme i aneksa tog ugovora uz otpremninu u visini deset plaća.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se glavnom tajnicom Hrvatske komore arhitekata imenuje Gabrijela Kosović na mandat u trajanju četiri godine, s mogućnošću reizbora. S Gabrijelom Kosović sklopit će se novi ugovor o radu.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 04/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o zapošljavanju Roberta Jonathana Lohera, na radno mjesto stručnog tajnika Hrvatske komore arhitekata.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 06/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Prijedlog odluke o imenovanju sudaca Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 07/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za internu kontrolu Hrvatske komore arhitekata. Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Bernarda Silov,
2. Vedran Duplančić,

3. Dragan Žuvela.

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata obvezuje Povjerenstvo za internu kontrolu Hrvatske komore arhitekata da na sljedećoj sjednici Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata predstavi Plan i program rada. Ukoliko Plan i program rada ne budu predstavljen, Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata zadržava pravo kojim može razriješiti Povjerenstvo za internu kontrolu Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/02el/18112020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o otkazu Ugovora o odvjetničkom zastupanju Hrvatske komore arhitekata s Odvjetničkim društvom Tin Matić i partneri d.o.o.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 02/02el/18112020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o opozivu danih punomoći za zastupanje Hrvatske komore arhitekata odvjetnicima u Odvjetničkom društvu Tin Matić i partneri d.o.o.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/02el/18112020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o sklapanju Ugovora o odvjetničkom zastupanju i davanju punomoći za zastupanje odvjetnicima u Odvjetničkom društvu Jurin&Vogrinc j.t.d. do odabira odvjetnika za zastupanje Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 08/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata za 3. predstavnika Hrvatske komore arhitekata u projektu "PRAG – Prvi korak u karijeri – poslovi budućnosti u Graditeljstvu" Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu, imenuje Božu Benića.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 09/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata s mjesta prokurista tvrtke HKA Okvir d.o.o., razrješuje Jasnu Tucak.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 10/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata prokuristom tvrtke HKA Okvir d.o.o. imenuje glavnu tajnicu, Gabrijelu Kosović.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 11/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata s mjesta glavne urednice internetske stranice HKA razrješuje Jasnu Tucak.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 12/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata glavnom urednicom internetske stranice Hrvatske komore arhitekata imenuje glavnu tajnicu, Gabrijelu Kosović.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 13/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata članom Odbora za zakonodavstvo Hrvatske komore arhitekata imenuje Borisa Jukića, dipl.iur.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

5. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - FINACIJSKO POSLOVANJE

Odluka UO-a 03/e-21/28042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Izvješće izvršenja Plana prihoda i rashoda HKA za 2019. godinu uputi Skupštini HKA na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 04/e-21/28042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Prijedlog 1. rebalansa plana prihoda i rashoda za 2020. godinu uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 05/e-21/28042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata upućuje Odluku o oslobođenju plaćanja upisnine, počevši od 01. lipnja 2020. godine, do 31. prosinca 2020. godine i umanjenju 2. rate članarine za 2020. godinu Hrvatskoj komori arhitekata Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 13/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o obustavi isplate naknada za rad u tijelima i radnim tijelima Hrvatske komore arhitekata za srpanj, kolovoz i rujan 2020. godine.

Nakon isteka primjene ove Odluke primjenjivat će se Odluka o visini naknada za rad u tijelima i radnim tijelima Hrvatske komore arhitekata, klasa: 350-01/16-10/04, urbroj: 505-01-16-1, donesena 20. siječnja 2016. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 02/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Prijedlog 2. rebalansa Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 04/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Privremenu Odluku o usvajanju Financijskog izvješća Dana arhitekata 4.0. s obzirom na troškove PDV-a i ostale troškove.

Ova Privremena odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 05/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za iskaz interesa za dodjelu jednokratne financijske pomoći za sanaciju štete nastale potresom 22. ožujka 2020. godine, članovima Hrvatske komore arhitekta, Područni odbor Zagreb.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 05/04/21102020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Prijedlog 2. rebalansa Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 02/11/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Plan prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2021. godinu, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 14/11/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva za iskaz interesa za dodjelu financijske pomoći za sanaciju štete nastale potresom članovima Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

6. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - ZAKONODAVSTVO - AKTI HKA

Odluka UO-a 01/e-22/29052020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o izborima Hrvatske komore arhitekata uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Program rada HKA za razdoblje od 6. do 12. mjeseca 2020. godine, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 07/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o usvajanju Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o pečatima i iskaznicama članova Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/03e/01122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o prihvaćanju Prijedloga tumačenja članka 14. stavka 8. Statuta Hrvatske komore arhitekata i upućuje Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 02/03e/01122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o utvrđivanju teksta Prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore arhitekata i upućivanju na usvajanje Skupštini Hrvatske komore arhitekata

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 04/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata prihvaća Prijedlog Statuta Hrvatske komore arhitekata sukladno provedenoj raspravi i usvojenim prijedlozima te se isti upućuje Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na suglasnost.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

7. ODLUKE UPRAVNOG ODBORA - TIJELA / ODBORI HKA

Odluka UO 01/41/12022020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata prihvaća Prijedlog izvješća o provedenom nadzoru nad radom članova HKA za 2019. godinu te se isti upućuje Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja na suglasnost.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 02/e-22/29052020

Članak 1.

Hrvatska komora arhitekata osniva Povjerenstvo za pomoć stradalim uredima i tvrtkama oštećenim u potresu.

Članak 2.

Za predstavnike Povjerenstva za pomoć stradalim uredima i tvrtkama oštećenim u potresu Hrvatska komora arhitekata imenuje:

1. Leu Pelivan, dipl.ing.arh.,

WA

2. Tina Svena Franića, dipl.ing.arh.,
3. Tončija Čerinu, dipl.ing.arh.

Članak 3.

Povjerenstvo u okviru svog djelokruga rada predlaže kriterije i tekst Javnog poziva za dodjelu sredstava za stavku 25. *Pomoć stradalim uredima i tvrtkama oštećenim u potresu Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.* Prijedlog kriterija i tekst Javnog poziva donosi i upućuje članstvu Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja Odluke.

Odluka UO-a 03/e-22/29052020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća voditeljice natječaja Hrvatske komore arhitekata te o nadopuni budućih godišnjih izvješća voditeljice natječaja s podacima kategorije procijenjene vrijednosti investicije i postotka nagradnog fonda.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/01/15072020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata utvrdio je podjelu zaduženja članova Upravnog odbora, u mandatu 2020. – 2024. godine, po pojedinim projektima i djelatnostima:

- Nataša Hrsan - predsjednica Odbora za zakonodavstvo, izrada prijedloga akata i primjedbi na prijedloge akata,
- Mara Matijašić Paladin – Odbor za urbanizam,
- Vladimir Petrović – praćenje međunarodnih događanja,
- Reno Vrbanec – izrada i usklađivanje Statuta HKA i svih pratećih akata HKA,
- Branimir Rajčić – Odbor za financije, Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.
- Zoran Boševski – autorska prava arhitekata

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 01/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se Program rada Hrvatske komore arhitekata 2021. godinu, uputi Skupštini Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

8. OSTALE ODLUKE UPRAVNOG ODBORA

Odluka UO 02/20el/13012020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o usvajanju Javnog poziva za podnošenje prijave za godišnje nagrade Hrvatske komore arhitekata za 2019. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 01/e-21/27042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata prihvaća prijedlog:

- da N. Kocijan, B. Rajčić i I. Ljubić kreiraju materijal s navedenom specifičnom strukovnom metodologijom o sanaciji potresa,
- da Hrvatska komora arhitekata dostavi dopis Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu članovima Hrvatske komore arhitekata,
- da se dva puta tjedno, odnosno po potrebi, izvijesti članove Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata,
- da se informiraju članovi Skupštine Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 02/e-21/27042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da se u narednom periodu formira Povjerenstvo te se uputi Javni poziv članovima Hrvatske komore arhitekata za dodjelu financijskih sredstva za sanaciju šteta nastalih potresom na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije i šire okolice.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO-a 06/e-21/28042020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o počeku pokretanja stegovnih postupaka za neplaćanje članarine do 31. prosinca 2020. godine te o upućivanju dopisa odvjetnika dužnicima koji nisu platili članarine za 2016., 2017. i 2018. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 01/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o usvajanju dokumenta Sistematizacije radnih mjesta Hrvatske komore arhitekata s nadopunom točke 7.1. dokumenta rečenicom: „Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata može po vlastitom nahođenju dati tumačenje odredbi Sistematizacije radnih mjesta Hrvatske komore arhitekata.“

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 02/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o raspisu natječaja za nove djelatnike Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i prilaže se ovom Zapisniku.

Odluka UO 07/02/09092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o podnošenju kaznene prijave nadležnim tijelima protiv autora lažne domene Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/03/23092020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku da snimljeni audio-video zapisi predavanja Dana arhitekata 4.0 budu dostupni na pregled članovima Hrvatske komore arhitekata bez naknade i bez evidentiranih bodova u sklopu programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 04/02e/18112020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donosi Odluku o raspisu Javnog pozivu za iskaz interesa za sklapanje Ugovora o odvjetničkom zastupanju Hrvatske komore arhitekata.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 03/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata prihvaća prijedlog Ponude osiguravajućeg društva Allianz Hrvatska d.d., kojom se definiraju uvjeti obveznog osiguranja članova Hrvatske komore arhitekata od profesionalne odgovornosti u stručnim poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i građenja te ga upućuje na 1. virtualnu sjednicu Skupštine Hrvatske komore arhitekata na usvajanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 05/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata usvaja Ponudu tvrtke ArhivPRO d.o.o. za izvršenje projekta HR ARHITEKTURA ONLINE - digitalizacija ČIP-a i ARHITEKTURA-e u iznosu od 40.000,00 kn.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 06/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata usvaja aktivnosti potrebne za izvršenje projekta HR ARHITEKTURA ONLINE - digitalizacija Izložbe realizacije i Nagrada UHA-e.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka UO 07/1t/07122020

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata usvaja Godišnji plan nadzora nad radom članova Hrvatske komore arhitekata za 2021. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-4
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine

Priredila:
Martina Levarda, dipl.oec.
stručna referentica
Hrvatske komore arhitekata



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.,
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Na temelju članka 18. stavak 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ br.15/21), Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-5
U Zagrebu, 10. lipnja 2020. godine




Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 2/4v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

(Handwritten initials)



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

IZVJEŠĆE O RADU
v.d. GLAVNE TAJNICE I TAJNIŠTVA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
01.01.2019. – 31.10.2020. godina

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA TAJNIŠTVA
3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA
 - 3.1. Javne ovlasti
 - 3.2. Stručni poslovi
 - 3.3. Tijela Komore
 - 3.4. Provođenje stručnog nadzora nad radom članova
 - 3.5. Stegovno tužiteljstvo, Stegovni sud i Viši stegovni sud
 - 3.6. Mrežna stranica
 - 3.7. Glasilo
 - 3.8. Registar brojeva natječaja i registar provoditelja natječaja u RH
 - 3.9. Stručno usavršavanje
 - 3.10. Međunarodna suradnja
 - 3.11. Pravo na pristup informacijama
 - 3.12. Administrativni i stručni poslovi
 - 3.13. Računovodstvo
 - 3.14. Zaključak

4. UREDSKO POSLOVANJE

5. DANI ARHITEKATA 3.0

6. DANI ARHITEKATA 4.0

7. IZBORI ZA TIJELA KOMORE

8. POSLOVI v.d. GLAVNE TAJNICE

8.1. Pravni poslovi

8.2. Upiti članova Komore, građana i drugih institucija

8.3. Upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi)

8.4. Praćenje financijskog poslovanja

8.5. Upisi u imenike, upisnike i evidencije

8.6. Mrežna stranica i Glasilo

8.7. Provođenje izbora

8.8. Područni odbori

8.9. Poslovi zastupanja Komore na Upravnom sudu i Visokom Upravnom sudu, ministarstvima

8.10. Ostale aktivnosti v.d. glavne tajnice

9. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Ovo izvješće odnosi se na period kalendarske 2019. godine te na period do 31.10. 2020. godine, s obzirom da moj radni odnos u HKA prestaje sa 31.10.2020. godine, odnosno službeno sa 30.11.2020. godine. Ovo izvješće podnosim tijelima Komore, Skupštini, Nadzornom odboru i Upravnom odboru HKA, s obzirom da sam isto činila i prethodnih godina.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) vodi i upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo). Tajništvo obavlja stručne, administrativne i pravne poslove te vodi redovito i tekuće poslovanje Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora), u skladu s posebnim zakonima, odlukama Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika i drugih tijela i odbora Komore.

Poslovi i zadaci glavne tajnice su poslovi i zadaci s posebnim ovlaštenjima. Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su posebnim zakonom, Statutom Komore i Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljani u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Temeljem Sistematizacije radnih mjesta Tajništva HKA, Klasa: 119-01/17-01/02 Ur.broj: 505-02-17-01 od 03. veljače 2017. godine Glavna tajnica odgovorna je za vođenje rada i poslovanja Komore na zakonit, pravilan, učinkovit i ekonomičan način. Glavna tajnica odgovorna je za slijedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore,
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini, te čuvao ugled, čast i prava članova Komore,
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te financijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava,
4. Ugovaranje i koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing),
5. Pravni poslovi:
 - a. pravno savjetovanje članstva,
 - b. izrada i sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz arhitektonsku struku,
 - c. izrada operativnih akata Komore (Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i sl.),
 - d. nadzor upravnog postupka (upis i odbijanje upisa, stegovni postupci, zastupanje komore na Upravnom sudu i sl.),
 - e. obavljanje pravnih poslova za potrebe stručnog nadzora
6. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka navedenih tijela Komore,
7. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada,
8. Obavljanje drugih poslova definiranih posebnim zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Temeljem Sistematizacije radnih mjesta Hrvatske komore arhitekata od 09.09.2020. godine poslovi Glavne tajnice su vođenje rada i poslovanja Hrvatske komore arhitekata u skladu sa zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore te obavljanje slijedećih poslova:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora financijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te financijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing)
5. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima SU
6. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore
7. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika)
8. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada
9. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore

Svoje mišljenje vezano uz Sistematizaciju radnih mjesta HKA iznijela sam na sjednici Upravnog odbora, te isto dostavila Nadzornom odboru, dana 09. rujna 2020. godine. Očitovanje Nadzornog odbora nisam zaprimila do trenutka pisanja ovog Izvješća (30.10.2020.).

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA TAJNIŠTVA

U Tajništvu Komore na dan 01. studeni 2020. godine bili su zaposleni slijedeći djelatnici:

1. Jasna Tucak, dipl.iur. - 21.09.2020. - v.d. glavna tajnica,
Radni odnos završava 30.11.2020.
2. Tonkica Špančić, upr.pravnik - stručna suradnica za članstvo
01.11.2020. (bolovanje – čuvanje trudnoće)

3. Gabrijela Kosović, prof. i hrv. kulture i filoz. - stručna suradnica za SU, službenik za informiranje
21.09.2020. - glavna tajnica
4. Ivana Šimunjak, dipl.oec. - stručna suradnica za računovodstvo
01.09.2020. (bolovanje – čuvanje trudnoće)
5. Robert Loher, dipl.ing.arh. - stručni tajnik
xx.xx.2020.

(napomena: u trenutku pisanja ovog Izvešća nisam imala informaciju s kojim danom započinje radni odnos Roberta Lohera u HKA)

6. Martina Levarda, dipl.oec. - radni odnos na određeno vrijeme do povratka djelatnice s roditeljnog dopusta (Ines Fabijanić – roditeljski dopust)
- stručna referentica za članstvo i tijela Komore
7. Marin Ivančić, mag.iur. - radni odnos na određeno vrijeme do povratka djelatnice s roditeljnog dopusta (Marija Fržić, upr.pravnik – roditeljni dopust)
- stručni referent za stegovna tijela, stručni nadzor nad radom članova, mrežnu stranicu Komore, Glasilo Komore
8. Ivan Vdović, bacc.oec. - radni odnos na određeno vrijeme
- administrativni referent

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Javne ovlasti Komore propisane su Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Komore („Narodne novine“ broj 140/15 i 43/17, 85/19) u daljnjem tekstu: Statut) po kojima Komora vodi:

- Imenik ovlaštenih arhitekata,
- Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista,
- Imenik inženjera gradilišta (radi ne donošenja izmjena i dopuna Statuta HKA nije ustrojen),
- Imenik voditelja radova (radi ne donošenja izmjena i dopuna Statuta HKA nije ustrojen),
- Imenik krajobraznih arhitekata (radi ne donošenja izmjena i dopuna Statuta HKA nije ustrojen)

- Imenik stranih ovlaštenih osoba,
- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima,
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba arhitektonske struke kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba arhitektonske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe,
- Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija,
- Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu/pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu,
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koje su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja,
- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,

Nadalje, Komora vodi:

- Evidenciju o stegovnim postupcima,
- Evidenciju počasnih članova,
- Evidenciju stručnog usavršavanja,
- Registar provoditelja natječaja,
- Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja,
- druge evidencije i registre.

Komora ukupno vodi 16 različitih imenika i upisnika vezano uz zakonske javne ovlasti te 5 evidencija i registara izvan javnih ovlasti.

Imenici, upisnici i evidencije Komore ustrojene su u računalnom obliku i u formatu koji je dostupan e-dozvoli, te je tijekom 2019. i 2020. godine nastavljen rad na daljnjem razvoju sustava elektroničkih usluga javne uprave i nadležnih tijela javne vlasti u stvaranju platforme e-Poslovanja na temeljima i dosezima projekta e-Građani vezano za odredbu članka 70. Zakona. Radi toga v.d. glavna tajnica i stručna suradnica za članstvo redovito su održavale više sastanaka s predstavnicima Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva uprave, kao nosiocima projekta e - komora, te s IT tvrtkom sa kojom je sklopljen ugovor.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih na zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 01.01.2019. – 31.12.2019. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	118	118
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	10	10
Imenik ovlaštenih voditelja građenja	11	11
Imenik ovlaštenih voditelja radova	0	0
Imenik stranih ovlaštenih osoba	0	0
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	12	12
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	11	11
Evidencija voditelja projekata	3	3
Evidencija voditelja radova SSS	1	1
Evidencija priznatih inozemnih stručnih kvalifikacija	4	4
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	1	1
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	5	5
Evidencija izdanih EU potvrda	1	1
Promjene statusa		
Zahtjevi za mirovanje statusa	83	83
Zahtjevi za aktiviranje statusa	41	41
Zahtjevi za promjenu podataka	138	138
Ispisani temeljem Stegovne presude		
Zahtjevi za ispis iz članstva	5	5
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	106	106

Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	5	5
Duplikati rješenja	0	0

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih na zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 01.01.2020. – 31.10.2020. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	77	77
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	4	4
Imenik stranih ovlaštenih osoba	2	2
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	11	11
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	16	16
Evidencija priznatih inozemnih stručnih kvalifikacija	4	4
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	1	1
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	7	7
Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Promjene statusa		
Zahtjevi za mirovanje statusa	83	83
Zahtjevi za aktiviranje statusa	38	38
Zahtjevi za promjenu podataka	123	123
Zahtjevi za ispis iz članstva	8	8
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	106	106
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	6	6
Duplikati rješenja	0	0

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Prema trenutnoj statistici Komora ima upisan broj članova kako slijedi:

Stanje na dan 01.11. 2020.	UKUPNO	AKTIVNO
Članovi Komore	3641	2717
Broj članova u mirovanju	924	
Ispisani članovi	583	
Ovlašteni arhitekti	3434	2564
Ovlašteni arhitekti urbanisti	589	500
Strani ovlašteni arhitekti	10	9
Ovlašteni krajobrazni arhitekti	102	68

HKA - Izdavanje KiD kartica

Usvajanjem Rebalansa plana prihoda i rashoda na Skupštini komore 14.10.2019. godine stvorili su se uvjeti za sklapanje Ugovora sa tvrtkom AKD.d.o.o. kako bi se članovima Komore izdale korporativne kartice za potpisivanje projekata u sustavu e-dozvole. Prethodna Uprava Komore u suradnji sa Tajništvom donijela je odluku da Tajništvo bude RA ured, odnosno da preuzme na sebe cjelokupan posao oko izdavanja i vođenja KiD-a. Navedeno je značilo da ovlašteni djelatnici Tajništva primaju zahtjeve, unose ih u Baze, aktiviraju ih, dostavljaju ih, u slučaju mirovanja/aktivacije mijenjaju status KiD-a. Napominjem da se od svih komora u graditeljstvu jedino još komora ovlaštenih inženjera strojarstva odlučila na takav posao, za druge komore to obavlja AKD. Trošak prvog izdavanja KiD kartica snosi Komora za svakog člana. U periodu od 14.10.2019. do 26.10.2020. godine obrađeno je ukupno 2158 zahtjeva članova, u tom periodu osobno sam, zajedno sa stručnom suradnicom za članstvo obišla sve Područne odbore (ukupno 9) tri puta kako bi se prikupili zahtjevi članova za izdavanje KiD kartica te podijelile do tada izrađene kartice, koristeći tu priliku i za odgovore na druga pitanja članstva.

3.2. Stručni poslovi Komore

Stručni poslovi Hrvatske komore arhitekata vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

3.3. Tijela Komore

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, kao i odbora, te su podrška voditeljima stručnog usavršavanja i natječaja.

3.4. Provođenje stručnog nadzora nad radom članova Komore

Stručni nadzor provodi se temeljem članaka 41. i 42. Zakona.

U provedbi nadzora nad radom članova aktivno sam, kao v.d. glavna tajnica (što je i propisano Pravilnikom o stručnom nadzoru nad radom članova HKA) sudjelovala, zajedno sa članovima Povjerenstva i stručnom referenticom/stručnim referentom za nadzor nad radom članova.

Tijekom 2019. godine obavljeno je šest nadzora, jedan redovni i pet izvanrednih, slijedom naloga ili Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ili Upravnih odjela u gradovima i općinama. Nakon provedenih nadzora, pokrenuta su 3 stegovna postupka. U 2019. godini započela su još 22 nadzora, svi izvanredni.

Tijekom 2020. godine obavljeno je šest nadzora, svi izvanredni. Nadzori su zbog javnozdravstvenih okolnosti održani u dva navrata, u Hotelu Solaris u sklopu Dana arhitekata i u prostorijama Hrvatske komore arhitekata, na način da su nadzirani pozvani da dođu pred Povjerenstvo. Nakon provedenih nadzora u pripremi je sjednica Povjerenstva na kojoj će se odlučiti o ishodu stručnog nadzora te daljnjem postupanju.

Stručni nadzor nad radom člana Komore obuhvaća pravno - pripremne radnje koje se odnose na prikupljanje dokumentacije te podataka kako bi se sam čin nadzora, koji se odvija u poslovnim prostorijama nadziranog člana Komore obavio u što kraćem roku te što efikasnije i ekonomičnije. Nakon provedenog nadzora potrebno je izdati, ovisno o predmetu, upute da se korigiraju uočene pogreške. Ukoliko su uočeni propusti u primjeni zakona, Komora je dužna o nalazu obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu pri MGIPU, pokrenuti ogovarajuće postupke pred tijelima Komore prije nego se zaključi predmet pred Povjerenstvom za nadzor.

3.5. Stegovno tužiteljstvo, Stegovni sud i Viši stegovni sud

Za navedena stegovna tijela, stručna referentica/stručni referent za stegovna tijela radi sav posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po usmenom nalogu od stegovnih tužitelja, obrada dokumentacije, digitalizacija, održavanje baze predmeta sa svim prilogima na dostupnom mjestu (dropbox) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmet odnosi. Nadalje potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete. Održavanje sjednica u 2020. godini otežano je zbog javnozdravstvenih okolnosti, no održane su sjednice Stegovnog tužiteljstva i Višeg stegovnog suda. Do kraja godine u planu je održavanje sjednica Stegovnog tužiteljstva i Stegovnog suda.

3.6. Mrežna stranica Komore

Objave materijala na mrežnoj stranici Komore, sukladno pristizanju, odrađivala se je redovito, na dnevnoj bazi. Objave su uključivale prvenstveno informiranje članstva o radu Komore, novostima vezanim za zakonodavstvo, te redovito ažuriranje izbornika. S obzirom na Odluku Upravnog odbora o potrebi izradi nove, preglednije mrežne stranice Komore, Tajništvo je aktivno radilo na analizi postojećih stranica, predlaganju izmjena ili uvođenju novih stranica. U tom smislu održano je više sastanaka sa PR agencijom, također održani su i pojedinačni razgovori sa svim djelatnicama Tajništva, kako bi svatko, iz svoje domene posla, predložio poboljšanja.

3.7. Glasilo Komore

Glasilo Komore i newsletteri šalju se sa svrhom redovitog obavještanja članova HKA o aktivnostima HKA.

U 2019. godini poslana su 2 Glasila i 66 newslettera.

U 2020. godini poslana su 4 Glasila i 41 newsletter.

3.8. Registar brojeva natječaja i registar provoditelja natječaja u RH

Pored navedenih zakonskih javnih ovlasti, Komora provodi i slijedeće:

- prati i potiče natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore i vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja,
- osigurava ostvarivanje prava članova Komore u realizaciji natječaja.

2019. godina

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ukupno
Registarski broj natječaja	1	3	2	1	0	1	5	1	3	1	-	1	19
Ukupno izdanih brojeva od srpnja 2014 (sukladno Pravilniku o natječajima od srpnja 2014. godine)													88

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ukupno
Upisani provoditelji natječaja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	-	1
Zaprimljenih zahtjeva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	-	1
Zaprimljeni zahtjevi za produljenje upisa	2	1	0	0	0	0	0	1		0	-	-	4
Izdano uvjerenje za produljenje upisa	2	0	0	1	0	0	0		1	0	-	-	4

2020. godina

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ukupno
Registarski broj natječaja		2		1		1	4	1	2	2			13
	Ukupno izdanih brojeva od srpnja 2014 (sukladno Pravilniku o natječajima od srpnja 2014. godine)												101

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ukupno
Upisani provoditelji natječaja	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	-	-	1
Zaprimljenih zahtjeva	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	-	-	1
Zaprimljeni zahtjevi za produženje upisa	0	1	0	1	1	0	0	1		0	-	-	3
Izdano uvjerenje za produženje upisa	0	1	0	1	0	1	0		1	0	-	-	3

Održana je 4. koordinacija provoditelja natječaja, dana 05. travnja 2019. godine u Splitu, na kojoj su prisustvovali predstavnici aktivnih provoditelja upisanih u Registar provoditelja natječaja.

U 2019. i 2020. godini održavana je redovna komunikacija s voditeljicom natječaja u vezi svih zahtjeva za dodjelu registarskih brojeva, upisa u registar provoditelja i svih drugih pitanja.

3.9. Stručno usavršavanje - SU

Tajništvo svim članovima Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja sukladno članku 36. stavka 3. te članka 55. Statuta Komore, te članka 11. Pravilnika Hrvatske komore arhitekata o stručnom usavršavanju od 15. travnja 2016. godine.

2019. godina

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18), te članka 13. stavka 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“, broj 140/15, 43/17 i 85/19), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Klasa: 011-01/19-01/143, Urbroj: 531-04-19-4, od 25. studenoga 2019. godine, Skupština Hrvatske komore arhitekata, na sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donijela je Pravilnik Hrvatske komore arhitekata o stručnom usavršavanju.

2020. godina

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja dalo je na Savjetovanje s javnošću 28. veljače 2020. godine Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje.

Hrvatska komora arhitekata poslala je svoje primjedbe u zadanom roku 13.3.2020. godine u kojem je poseban naglasak stavila na davanje mogućnosti stručnog usavršavanja u IT tehnologijama.

Novi Pravilnik o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 55/20) stupio je na snagu 16. svibnja 2020. godine.

U Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata od 1.1.2020. – 12.10.2020. održane su 42 aktivnosti s čak 12 200 sudionika. Od toga je od početka lockdown-a u ožujku 2020. godine, kako bi se članovima omogućili besplatni i dostupni sadržaji održano 34 on-line edukacija - webinarima i okruglih stolova za koje su članovi pokazali veliki interes, što pokazuju i brojke sudionika.

3.10. Međunarodna suradnja

2019. godina

Poslovi podrške međunarodnoj suradnji sastoje se u praćenju, potpori i provođenju međunarodnih aktivnosti Komore.

30. kolovoza 2019. godine Tajništvo je poslalo nominaciju Dubravka Bačića za Izvršni odbor ACE-a (Vijeća arhitekata Europe).

Predsjednica Komore Željka Jurković, v.d. glavna tajnica Jasna Tucak i stručna suradnica HKA sudjelovale su 25. listopada 2019. na Međunarodnoj konferenciji o arhitektonskim natjecanjima u organizaciji Međunarodnog udruženja arhitekata (UIA) i Vijeća arhitekata Europe (ACE) u Parizu.

2020. godina

Opća skupština ACE-a

Opća skupština Vijeća arhitekata Europe održana je 29.5.2020. god. od 9,00 do 13,30 sati putem video konferencije, radi epidemiološke situacije u cijeloj Europi. Ispred HKA na Skupštini je sudjelovao Dubravko Bačić koji je dobio mandat da glasa po točkama dnevnog reda.

3.11. Pravo na pristup informacijama

Tijekom 2019. godine zaprimljena su četiri zahtjeva i jedan je prenesen iz 2018. godine.

Tijekom 2020. godine zaprimljeno je pet zahtjeva za pristup informacijama i prenesen je jedan iz 2019. g.

3.12. Administrativni i stručni poslovi

Tajništvo Komore obavlja administrativne poslove, koji obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima, upravljanje i organizacija pismohrane Komore, provjera podataka u računalnim bazama podataka po zahtjevu člana (lozinka, dugovanje i sl.), organizacija hotelskog smještaja, osiguranje avio karata, polica putnog osiguranja, prijevoza i dostave te ostali administrativni i opći poslovi.

U izvještajnom razdoblju, od općenitih administrativnih poslova, u Tajništvu Komore obavljeno je između ostalog:

2019. godina

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO:
izlazna pošta	2822	171	1250	798	244	142	3147	84	1377	744	94	2654	13527

2020. godina

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	UKUPNO:
izlazna pošta	4246	120	706	742	234	182	3014	78	62	119	9503

3.13. Računovodstvo

Temeljem Zakona Komora je neprofitna organizacija. U Tajništvu Komore obavljaju se računovodstveni poslovi koji se sastoje od izrade prijedloga planova prihoda i troškova Komore te praćenje njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja na računima Komore i praćenje stanja oročenih sredstava Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje automatskih evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a, IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjige nefinancijske imovine, godišnja inventura, likvidacija računa, sve sukladno važećim propisima koji reguliraju financijsku, računovodstvenu i knjigovodstvenu djelatnost.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva, u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore.

Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

3.14. Zaključak

Svi gore u tekstu navedeni podaci sastavni su dio mjesečnih izvješća o radu Komore, podneseni su članovima Upravnog odbora na sjednicama, te su sva izvješća jednoglasno prihvaćena od strane članova Upravnog odbora.

4. UREDSKO POSLOVANJE

Komora, kao institucija sa javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva. U proteklom izvještajnom razdoblju nastavilo se je sa radom sukladno gore navedenim propisima. Imenici, upisnici i evidencije Komore ustrojani su u računalnom obliku i u formatu koji je dostupan e-dozvoli, a materijali se arhiviraju u skladu sa Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva te digitalno, u Bazi podataka. Također, nastavljen je rad na projektu e-komora, odnosno prijavi putem sustava e-građani.

Kao prva aktivnost, odrađena je prijava za potvrdu o članstvu u Komori, sa kojom je članovima omogućeno da ishode potvrdu o članstvu putem sustava e-građani. Trenutno se radi na proširenju usluge, odnosno uvođenju mogućnosti prijave za upis u Komoru putem sustava e-građani.

5. DANI ARHITEKATA 3.0

Dani arhitekata 3.0 održani su u Splitu od 4. do 6. travnja 2019. godine. Kako bi kvalitetno izvršavali zadatke u vezi organiziranja Dana arhitekata, u Tajništvu su raspoređeni zadaci među djelatnicima, na slijedeći način:

v.d. Glavna tajnica:

Održavanje sastanaka sa hotelima koji su nudili organizaciju Dana, obilazak hotela, sudjelovanje na sjednicama Organizacijskog odbora, izrada koncepta kongresa, izrada i praćenje financijskog plana, sudjelovanje na sastancima sa potencijalnim sponzorima, održavanje kontakata sa pokroviteljima, kontrola web stranice Dana, pregovori sa odabranim hotelom, sudjelovanje u izradi vijesti za web i newslettere vezane za Dane arhitekata 3.0, sudjelovanje u izradi komunikacijskog plana sa PR-om, višestruka korespondencija sa sudionicima, on-line management, organizacija kongresnih događanja (dogovorenih kao i rješavanje ad-hoc zahtjeva), koordinacija programa i svih usluga od strane odgovorne osobe za kongres kao i pomoćnog osoblja, koordinacija rada Ocjenjivačkog suda za dodjelu medalja Komore, izrada finalnih izvještaja, izrada analize učinkovitosti i dobiti.

Stručna suradnica za SU:

Sudjelovanje na sastancima s hotelima, obilazak hotela, sudjelovanje na sastancima Organizacijskog odbora, sudjelovanje na sastancima za odabir vizualnog identiteta Dana arhitekata 3.0, komunikacija s dizajnericom tijekom cijelog trajanja organizacije Dana, komunikacija s potencijalnim sponzorima, pisanje dopisa potencijalnim pokroviteljima i daljnja komunikacija s njima, komunikacija s IT podrškom vezano za kreiranje web stranice Dana, operativni dogovori s hotelom održavanja Dana arhitekata 3.0, komunikacija s predavačima,

prikupljanje ponuda i komunikacija s tvrtkom za tiskane materijale, organizacija prevođenja prikupljanje materijala i kreiranje vijesti za web i newslettere, operativna podrška na samim Danima arhitekata 3.0.

Stručna suradnica za članstvo:

Računovodstvena podrška – evidentiranje uplata, povrat krivih ili duplih uplata, kontaktiranje sudionika po potrebi, evidencija sudionika i pratnja u excell tablicama.

Financije – sudjelovanje na sastancima vezanim za financije za Dane arhitekata 3.0, sudjelovanje u izradi plana prihoda i rashoda za Dane arhitekata 3.0, izrada Realizacije prihoda i rashoda za Dane arhitekata 3.0.

Operativna podrška – slaganje akreditacija i sponzorskih materijala, angažiranje na akreditacijskom pultu, dijeljenje akreditacija i materijala, pružanje informacija sudionicima, plaćanje ugovora o djelu, autorskih ugovora, faktura, arhiviranje ulaznih i izlaznih računa; slaganje materijala za goste skupa, komunikacija sa sponzorima u vrijeme njihovog dolaska i postavljanje štandova, akreditacija sudionika skupa.

Stručna referentica za članstvo i tijela Komore:

Prikupljanje ponuda prijevoznika (mini bus, autobusi, kombi prijevoz), vođenje evidencije prijavljenih za besplatan prijevoz, organiziranje prijevoza (dogovor s prijevoznikom, obavještanje prijavljenih o mjestu i vremenu polaska), slanje e-mail obavijesti i poziva o Danima po područnim odborima, priprema podataka za izradu akreditacija, izrada liste sudionika, priprema VIP kartica, priprema paketa za sudionike, registracija sudionika.

Stručna referentica za stegovna tijela, nadzor nad radom članova, mrežnu stranicu Komore, Glasilo Komore:

Izrada i slanje glasila HKA, objavljivanje vijesti na službenim stranicama Komore vezano za Dane, dogovaranje montaže filmova za sponzore i realizacija prikaza istih, pregled prezentacija, priprema tehničkog dijela dvorane u dogovoru s djelatnikom Hotela Le Meridien Lav, priprema i instalacija programa na laptope, priprema prezentacija za prikazivanje, pakiranje materijala sponzora, pomoć pri postavljanju reklamnih materijala za dane u hotelu.

Administrativni referent:

Otprema poziva i programa posebnim gostima, Ministarstva, Komore, dr. institucije, zvanje i provjera dolazaka posebnih gostiju, pribavljanje ponuda za poklone, pića, materijala, zaprimanje robe i briga za pohranu, otprema, zaprimanje i pohrana ugovora sponzora i dopisa, slaganje sponzorskih paketa, pakiranje u torbe za sudionike kongresa, slaganje akreditacija, rad na prijamnom pultu, akreditacija sudionika i dijeljenje sponzorskih torbi sa materijalima, davanje informacija i uputa o događanjima.

Handwritten mark

Pripreme za organizaciju Dana arhitekata 4.0:

S obzirom da su Dani arhitekata planirani kao jednogodišnje događanje, u drugoj polovici 2019. godine započelo se je sa organizacijom 4. Dana arhitekata, za koje je UO HKA donio odluku da će se održati u Šibeniku u periodu od 12. do 14. ožujka 2020. godine. U tom smislu zajedno sa stručnom suradnicom za SU započela sam sa pripremnim radovima koji su obuhvaćali:

- održavanje sastanaka s odabranom agencijom i hotelom, dogovori oko ponude,
- organizacija sastanaka Organizacijskog odbora za Dane arhitekata, izrada i distribucija materijala,
- sudjelovanje na sastancima vezano za vizualni identitet 4. Dana arhitekata,
- kontaktiranje sponzora, slanje dopisa, održavanje sastanaka,
- kontaktiranje pokrovitelja, slanje dopisa, održavanje sastanaka.

U Šibeniku su održani sastanci gradonačelnikom grada Šibenika, g. Željkom Burićem i gđom Madlenom Roša Dulibić, pročelnicom Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika. Također je održan sastanak s predstavnicima Tvrđave kulture Šibenik, s temom organizacije obilaska tvrđave sv. Mihovil u sklopu programa Dana arhitekata 4.0.

Održan je i sastanak i razgled Amadria Park hotela Ivan i Konvencijskog centra Šibenik, s predstavnicima hotela i g. Antom Krstanovićem iz agencije Dubrovnik Sun. Dogovoreni su detalji organizacije, lokacije i termini događanja, te je održan sastanak s predsjednicom Društva arhitekata Šibenika gđom Nastjom Alfier i članom Organizacijskog odbora Dana g. Tomislavom Krajinom.

6. DANI ARHITEKATA 4.0

Zbog odluke Stožera civilne zaštite Šibensko-kninske županije o zabrani okupljanja zbog (moguće) epidemije virusa Covid-19, dana 11. ožujka 2020. godine, odgođeni su Dani arhitekata 4.0. Na sudjelovanje na Danima 4.0 prijavilo se više od 700 sudionika. U svega par sati, sve prijavljene sudionike smo obavijestili, otkazali smo više od 100 dolazaka predavača, gostiju i sponzora. U svega nekoliko dana, sudionicima smo vratili sve uplaćene kotizacije. <https://www.arhitekti-hka.hr/hr/novosti/odgodeni-dani-arhitekata-4.0,3835.html>.

Nakon dodatnih konzultacija i pregovora, predloženo je da se Dani arhitekata 4.0 održe na istoj lokaciji u periodu 3. rujna do 5. rujna 2020.g., te su tako u Šibeniku održani Dani arhitekata 4.0 s oko 250 sudionika uz iznimne epidemiološke mjere usuglašene sa Stožerom civilne zaštite i pod visokim pokroviteljstvom predsjednika Republike Hrvatske Zorana Milanovića, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva kulture, Ministarstva turizma i sporta, Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Grada Šibenika i Javne ustanove Tvrđava kulture, Šibenik.

Djelatnici Tajništva su odradili sve pripremne/organizacijske radnje vezane za održavanje Dana arhitekata kao i sav posao tijekom održavanja Dana. Posebno je bilo izazovno, s obzirom na epidemiološke uvjete osigurati da se sve odvija u skladu sa Odlukama Stožera civilne zaštite, koji je i na dan otvaranja kongresa zajedno sa MUP-om, u pratnji v.d. glavne tajnice izvršio kontrolu, prilikom koje je sve pregledano te je izrađen zapisnik sa odobrenjem održavanja Dana. S obzirom na uvjete u kojima su održani Dani arhitekata 4.0 te zahvaljujući svim provedenim zaštitnim mjerama i velikom angažmanu djelatnika Tajništva, Dani arhitekata 4.0 završili su uspješno te bez ijednog slučaja zaraze korona virusom.

U Tajništvu su raspoređeni zadaci među djelatnicima, na slijedeći način:

v.d. Glavna tajnica:

Održavanje sastanaka sa hotelima koji su nudili organizaciju Dana, obilazak hotela, sudjelovanje na sastancima sa agencijom Dubrovnik Sun, sudjelovanje na sjednicama Organizacijskog odbora, izrada koncepta kongresa, izrada i praćenje financijskog plana, sudjelovanje na sastancima sa potencijalnim sponzorima, održavanje kontakata sa pokroviteljima, kontrola web stranice Dana, pregovori sa odabranim hotelom, sudjelovanje u izradi vijesti za web i newslettere vezane za Dane arhitekata 4.0, višestruka korespondencija sa sudionicima, on-line management, organizacija kongresnih događanja (dogovorenih kao i rješavanje ad-hoc zahtjeva), koordinacija programa i svih usluga od strane odgovorne osobe za kongres kao i pomoćnog osoblja, koordinacija rada Ocjenjivačkog suda za dodjelu medalja Komore, izrada finalnih izvještaja, izrada analize učinkovitosti i dobiti.

Stručna suradnica za SU:

Sudjelovanje na sastancima s hotelima, sudjelovanje na sastancima sa agencijom Dubrovnik Sun, obilazak hotela, sudjelovanje na sastancima Organizacijskog odbora, sudjelovanje na sastancima za odabir vizualnog identiteta Dana arhitekata 4.0, komunikacija s dizajnericom tijekom cijelog trajanje organizacije Dana, komunikacija s potencijalnim sponzorima, pisanje dopisa potencijalnim pokroviteljima i daljnja komunikacija s njima, komunikacija s IT podrškom vezano za kreiranje web stranice Dana, operativni dogovori s hotelom održavanja Dana arhitekata 4.0, komunikacija s predavačima, prikupljanje ponuda i komunikacija s tvrtkom za tiskane materijale, prikupljanje materijala i kreiranje vijesti za web i newslettere, operativna podrška na samim Danima arhitekata 4.0.

Stručna suradnica za članstvo:

Računovodstvena podrška – evidentiranje uplata, povrat krivih ili duplih uplata, kontaktiranje sudionika po potrebi, evidencija sudionika i pratnja u excell tablicama.

Financije – sudjelovanje na sastancima vezanim za financije za Dane arhitekata 4.0, sudjelovanje u izradi plana prihoda i rashoda za Dane arhitekata 4.0, izrada Realizacije prihoda i rashoda za Dane arhitekata 4.0.

Operativna podrška – komunikacija s prijevoznikom za prijevoz materijala i djelatnika tajništva, plaćanje ugovora o djelu, autorskih ugovora, faktura, arhiviranje ulaznih i izlaznih računa.

Stručna suradnica za računovodstvo:

izrada ponuda i faktura i slanje istih, evidentiranje uplata, povrat svih uplaćenih kotizacija vezano uz odgodu održavanja Dana arhitekata 4.0, kontaktiranje sudionika po potrebi, evidencija sudionika i pratnja u excell tablicama.

Stručna referentica za članstvo i tijela Komore:

Prikupljanje ponuda prijevoznika (autobusi), vođenje evidencije prijavljenih za besplatan prijevoz, organiziranje prijevoza (dogovor s prijevoznikom, obavještanje prijavljenih o mjestu i vremenu polaska), slanje e-mail obavijesti i poziva o Danima po područnim odborima, priprema podataka za izradu akreditacija, izrada liste sudionika, priprema VIP kartica, priprema paketa za sudionike, registracija sudionika.

Stručna referentica za stegovna tijela, nadzor nad radom članova, mrežnu stranicu Komore, Glasilo Komore:

Izrada i slanje glasila HKA, objavljivanje vijesti na službenim stranicama Komore vezano za Dane, dogovaranje montaže filmova za sponzore i realizacija prikaza istih, pregled prezentacija, priprema prezentacija za prikazivanje.

Administrativni referent:

Otprema poziva i programa posebnim gostima, Ministarstva, Komore, dr. institucije, zvanje i provjera dolazaka posebnih gostiju, pribavljanje ponuda za poklone, pića, materijala, zaprimanje robe i briga za pohranu, otprema, zaprimanje i pohrana ugovora sponzora i dopisa, slaganje sponzorskih paketa.

7. IZBORI

Dana 14. listopada 2019. godine održana je sjednica Skupštine Komore na kojoj je donesena Odluka o raspisu izbora za tijela Komore. S danom 14. listopada 2019. godine otvoren je kandidacijski rok za predaju kandidacija za vijeća područnih odbora i Skupštinu Komore.

Prvi krug izbora održan je u periodu od 13. prosinca 2019. do 24. veljače 2020. godine (duže trajanje radi ponavljanja izbora u PO Zagreb)

Drugi krug izbora je radi epidemiološke situacije više puta prolongiran te su kandidacijski postupci i sami izbori održani u periodu od 08. lipnja 2020. godine do 16. lipnja 2020. godine, a sama izborna sjednica Skupštine održana je 19. lipnja 2020. godine. Poslovi Tajništva HKA su bili pružanje administrativne pomoći članovima Izbornog povjerenstva.

8. POSLOVI v.d. GLAVNE TAJNICE

Pored organiziranja i rukovođenja poslovima navedenim u gornjem tekstu, kao v.d. glavna tajnica obavljala sam i slijedeće poslove:

8.1. Pravni poslovi

Obavljala sam pravne poslove koji se sastoje u izradi prijedloga akata, kontroli zakonitosti pojedinačnih akata, izradi i provjeri ugovora te ostalim pravnim poslovima. Tijekom 2019. godine do 31.10.2020. izradila sam sve Odluke i druge akte koje je donijela Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor Komore.

Veći dio pravnih poslova sastojao se je od sudjelovanja na sjednicama u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, međukomorskim sjednicama, sjednicama u Komori, te aktivnom sudjelovanju u pisanju primjedbi na prijedloge izmjena i dopuna gore navedenih zakona. Teme sastanaka bile su vezane uz pravne poslove nadležnih javnih ovlasti HKA.

U 2019. godini intenzivno se je radilo na prijedlozima izmjena i dopuna:

1. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji,
2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju,
3. Zakona o prostornom uređenju,
4. Zakona o gradnji.

Kao v.d. glavna tajnica aktivno sam sudjelovala u svim poslovima tijekom donošenja izmjena i dopuna Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i izmjena i dopuna Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, s obzirom da su to zakoni koji su usko vezani uz komorsku regulativu. Sudjelovala sam na svim sastancima u nadležnom ministarstvu, aktivno sam pisala primjedbe na prijedloge izmjena i dopuna navedenih zakona (od kojih su neke uspješno integrirane u zakone), aktivno sam sudjelovala u pripremi ocjene ustavnosti navedenih zakona.

Pored navedenog, u izvještajnom razdoblju izradila sam i slijedeće akte Komore:

- Izmjene i dopune Statuta HKA (usklađenje sa izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje),
- Izmjene i dopune Pravilnika o izborima HKA,
- Izmjene i dopune Pravilnika o pečatima i iskaznicama članova HKA,
- Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine HKA,
- Odluka o visini upisnine i članarine HKA,
- Izmjena i dopuna Odluke o visini upisnine i članarine HKA.

Od gore navedenih akata, usvojeni su svi akti osim Izmjena i dopuna Statuta HKA, koji je uz suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine bio na dnevnom redu na 3. elektroničkoj sjednici Skupštine HKA, međutim nije usvojen.

S obzirom na izmjene Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju bilo je potrebno započeti sa izmjenama svih akata HKA, od kojih 3 (tri) moraju temeljem članka 20. stavak (2) Zakona dobiti suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, to su: *Pravilnik o upisima u imenike, upisnike i evidencije HKA, Pravilnik o stručnom nadzoru nad radom članova HKA i Pravilnik o uvjetima za privremeno/povremeno pružanje usluga te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.* Priređene su izmjene i dopune akata HKA (u skladu sa prijedlogom izmjena i dopuna Statuta HKA koji je bio na 3. el. sjednici Skupštine), međutim s obzirom da je donesena odluka o izradi novog Statuta HKA, isti će se morati raditi ispočetka, odnosno prilagoditi novom Statutu.

Također, izrađen je i značajan broj prijedloga odluka, čije donošenje je u odgovornosti Upravnog odbora i/ili Skupštine Komore.

U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na izradi i provjeri većeg broja različitih ugovora i sporazuma koje Komora sklapa s raznim subjektima, od pružatelja komunalnih i sličnih usluga, dobavljača opreme i uredskog materijala do održavanja programskih proizvoda i tehničke podrške, obavljanja poslova zaštite na radu i dr.

Smatram da je jedna od osnovnih zadaća glavnog tajnika jako dobro poznavanje zakonske i komorske regulative, kako bi odgovorno mogao voditi i upravljati Tajništvom Komore.

8.2. Upiti članova Komore, građana i drugih institucija

U izvještajnom razdoblju, odgovoreno je na veći broj upita upućenih putem elektronske pošte (e-mailom), i na veći broj telefonskih upita. Ovaj posao izvršavao se na svakodnevnoj razini.

8.3. Upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi)

Posao v.d. Glavna tajnica je i obavljanje svih poslova vezanih za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi).

Tijekom 2019. i prve polovice 2020. godine djelatnici Tajništva obavljali su sve poslove propisane Zakonom, aktima HKA te *Sistematizacijom radnih mjesta Tajništva HKA.*

U siječnju 2019. godine djelatnici Mariji Žilić uručen je izvanredni otkaz zbog teške povrede radnog odnosa. Navedeno je rezultiralo tužbom djelatnice koja je pravomoćno riješena u korist Komore. Za zastupanje Komore pred Općinskim radnim sudom angažiran je odvjetnik koji je stručan za radno pravo, te sam zajedno sa njim pripremala odgovore na tužbu.

U rujnu 2020. godine Upravni odbor HKA donio je novu *Sistematizaciju radnih mjesta HKA.* Temeljem nove Sistematizacije raspisani su natječaji za glavnog tajnika i stručnog tajnika HKA. Nakon provedenih izbora, Povjerenstvo za izbor novih djelatnika predložilo je Upravnom odboru HKA da se Jasna Tucak, dipl.iur., dosadašnja v.d. glavna tajnica, razriješi sa te dužnosti, za glavnog tajnika imenuje Gabrijela Kosović, prof., do tada na radnom mjestu stručne suradnice za SU i da se Robert Loher imenuje za stručnog tajnika, što je Upravni odbor HKA i prihvatio.

S obzirom da temeljem *Sistematizacije radnih mjesta HKA* nema odgovarajućeg radnog mjesta za dosadašnju v.d. glavnu tajnicu Jasnu Tucak, dipl.iur., sklopljena je suglasnost o sporazumnom prekidu radnog odnosa.

U okviru poslova upravljanja ljudskim potencijalima obavljaju se i poslovi vezani uz usavršavanje i školovanje djelatnika. Osim toga djelatnice su se, po potrebi, upućivale na stručne seminare i savjetovanja sveučilišnih i drugih specijaliziranih institucija.

8.4. Praćenje financijskog poslovanja Komore i tvrtke HKA Okvir d.o.o.

Navedeni poslovi uključivali su praćenje financijskog poslovanja Komore i tvrtke HKA Okvir d.o.o., na dnevnoj bazi. Navedeno je uključivalo dnevno praćenje stanja na računima, provjeru i odobravanje ulaznih i izlaznih faktura, izradu izvješća (mjesečnih, kvartalnih, godišnjih), odobravanje narudžbi, suradnju s računovodstvenim servisom i revizorskom tvrtkom. Sva izvješća HKA kao i izvješća tvrtke prihvaćena su na sjednicama Skupštine HKA i Skupštine HKA Okvira d.o.o.

Tvrtka HKA Okvir d.o.o. je od osnivanja do kraja 2019. godine poslovala pozitivno, čemu sam osobno, kao imenovani prokurist tvrtke doprinijela. Sva izvješća poslovanje tvrtke, od osnutka zaključno sa 2019. godinom, sa pripadajućim materijalima javno su objavljena na mrežnoj stranici HKA - <https://arhitekti-hka.hr/hr/komora/okvir/>

Dana 21.09.2020. godine predala sam Skupštini HKA Okvira d.o.o. ostavku na poziciju prokuriste tvrtke.

8.5. Upisi u imenike, upisnike i evidencije Komore

S obzirom da je Zakonom i posljedično Statutom Komore ukinut Odbor za upis, kao tijelo Komore, obavljala sam poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u Imenike, Upisnike i Evidencije, te odobravanje ili odbijanje istih.

8.6. Mrežna stranica Komore i Glasilo Komore

Odlukom UO17/16/02022017, od 2. veljače 2017. godine imenovana sam glavnom urednicom mrežnih stranica Komore. Posao glavnog urednika mrežnih stranica sastoji se u odobravanju tekstova koji se objavljuju, redovitom pregledu mrežnih stranica, planiranju novih sadržaja. Tijekom 2019. godine započelo se je sa izradom plana restrukturiranja mrežne stranice Komore, koje na žalost, radi situacije nije završeno do kraja izvještajnog razdoblja. U tom smislu održano je više sjednica Povjerenstva za izradu nove mrežne stranice HKA, na kojima su donesene odluke vezane uz dizajn te strukturu nove stranice. Sastancima su prisustvovala i sve djelatnice Tajništva.

Odlukom UO17/16/02022017, od 2. veljače 2017. godine imenovana sam glavnom urednicom elektronskog glasila Komore.

CS

YOUTUBE kanal HKA

Hrvatska komora arhitekata je pokrenula svoj YouTube kanal na kojem su objavljene snimke svih predavanja i okruglih stolova s Dana arhitekata 4.0 održanih u Šibeniku od 3. do 5. rujna 2020. godine koja su na ovaj način besplatno dostupna svoj stručnoj i ostaloj zainteresiranoj javnosti.

Na taj način će se i ubuduće komunicirati audio-vizualni sadržaji koje HKA proizvede, a mogu biti od interesa članovima.

YouTube kanal Hrvatske komore arhitekata

8.7. Provođenja izbora

U 10 godina mog rada u Komori izbori su se proveli 2012. godine, 2015. godine i 2019/2020. godine. U provođenju izbora sudjelovala sam prvenstveno kroz priređivanje akata potrebnih za provođenje izbora, sukladno odlukama Upravnog odbora/Skupštine te posljedično potrebnih odluka, zatim kroz informiranje članstva o načinu izbora (održavanje predavanja u svim područnim odborima Komore) te administrativne podrške Povjerenstvu za izbore. Također, u 2020. godini sudjelovala sam u pregovorima sa tvrtkom AKD d.o.o. u vezi provođenja drugog kruga izbora elektronskim putem. Sudjelovala sam i na sastanku sa tvrtkom Novena, s kojom se trenutno pregovara oko izrade projekta e-izbora, u smislu detaljnog izvještavanja o sustavu provođenja izbora HKA.

8.8. Područni odbori

Sudjelovala sam na velikom broju sjednica zborova područnih odbora, kroz održavanje predavanja na temu važećih zakona, održavanje predavanja na temu akata Komore, održavanje predavanja na temu izbora, odgovore na pitanja članova. Kako je gore u Izvješću i navedeno, obišla sam tijekom 2019. i 2020. godine sve područne odbore u više navrata.

8.9. Poslovi zastupanja Komore na Upravnom sudu i Visokom Upravnom sudu, ministarstvima

Kao v.d. glavna tajnica zastupala sam Komoru pred Upravnim sudovima (Zagreb, Rijeka, Osijek) te također sudjelovala u izradi dokumenata za zastupanje Komore pred Visokim upravnim sudom.

Također sam zastupala Komoru pred tijelima nadležnog Ministarstva kao i pred tijelima drugih ministarstava (Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo uprave, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava), javnim tijelima, samostalno ili u suradnji s predstavnicima drugih tijela i odbora Komore.

8.10. Ostale aktivnosti glavne tajnice

Kao v.d. Glavna tajnica bila sam članica ENACA grupe (European Network of Architects Competent Authorities), na kojima se nastoji poboljšati administrativna suradnja između arhitektonskih institucija u Europi kao i izmijeniti iskustva u primjeni Direktive o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i Direktive o uslugama Europske unije.

Također sam aktivno sudjelovala na nizu radnih sastanaka odbora i radnih tijela, na sastancima u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvu rada i mirovinskog sustava, Ministarstvu uprave, Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta te ostalim institucijama i udrugama, sve sa ciljem što kvalitetnije provedbe zakonskih i ostalih akata u radu Tajništva i Komore u cjelini.

Isto tako aktivno sam pripremala i sudjelovala u radu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora. U izvještajnom razdoblju održano je:

2019. godina

Skupština - 4 sjednice, od čega 3 redovne sjednice i 1 elektronička.

Upravni odbor - 13 sjednica, od čega 7 redovnih, 2 izvanredne i 4 elektroničke sjednice.

Nadzorni odbor - 3 sjednice, od čega 1 redovna i 2 elektroničke sjednice.

Od 1.1.2020. - 31.10.2020. godine

Skupština 2015-2020 - 1 elektronička sjednica.

Skupština 2020-2024 - 4 elektroničke sjednice i izborna sjednica Skupštine.

Upravni odbor 2015-2020 - 3 sjednice, od čega 1 redovna i 2 elektroničke sjednice.

Upravni odbor 2020-2024 - 5 sjednica, od čega 4 redovne i 1 elektronička sjednica.

Nadzorni odbor 2015-2020 - 1 elektronička sjednica

Nadzorni odbor 2020-2024 - 2 redovne sjednice.

Posebno se ističe suradnja sa Tajništvima ostalih komora u graditeljstvu, koja je bila izrazito intenzivna zbog rada na primjedbama na izmjene i dopune postojeće zakonske regulative.

9. ZAKLJUČAK

Sva svoja zaduženja obavljala sam kvalitetno, za što je dokaz i prihvaćanje svih Izješća o radu Glavne tajnice i Tajništva HKA, od strane Skupštine Komore, Upravnog odbora i Nadzornog odbora te smatram navedeno potvrdom upravo mojeg dobrog rada i zalaganja. Obavljala sam svoja zaduženja u okviru radnog vremena ali i van radnog vremena, ukoliko je to bilo potrebno radi izvršenja bilo kojih poslova u interesu Komore.

Rezultati mojeg rada od 2010. godine do danas vidljivi su i u postignuću organiziranog i učinkovitog rada Tajništva komore, s ciljem odgovora na razne zahtjeve i potrebe članstva u obavljanju javnih ovlasti te drugih funkcija Komore, ali i u drugim brojnim pozitivnim rezultatima vezanim na djelovanje Komore prema svim drugim vanjskim suradnicima, nadležnom i drugim ministarstvima i javnim tijelima, te svim drugim zainteresiranim pravnim i privatnim osobama.

Navedeno je postignuto kroz

- stalno praćenje razvoja Komore u zakonodavnim okvirima, upoznavanje vodstva Komore te članstva Komore s bitnim promjenama ili obvezama,
- stalni nadzor rada Komore po javnim ovlastima, u skladu s ovlastima glavne tajnice, te pravovremeno usklađenje svih aktivnosti Komore sa zakonodavnim uvjetima, što potvrđuje činjenica da za 10 godina mog rada nije proveden izvanredni nadzor Komore, a redoviti nadzori su uvijek rezultirali pozitivnim izvješćima,
- stalni nadzor javnih istupa i objava vezano na rad Komore, te pravovremeno upućivanje vodstva Komore na isto.

Na kraju želim se posebno zahvaliti svim djelatnicima Tajništva HKA, bez čijeg velikog angažmana svi gore navedeni poslovi ne bi bili uspješno realizirani.

Klasa: 360-01/20-01/25
Ur.broj: 505-02-20-1
U Zagrebu, 30. listopada 2020. godine

Jasna Tucak
Jasna Tucak, dipl. arh.




Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410. Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

IZVJEŠĆE
GLAVNE TAJNICE
O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA
za razdoblje
1. studenoga 2020. – 31. prosinca 2020.

1. UVOD

Izvešće se odnosi na razdoblje 1. studenoga do 31. prosinca 2020. godine s obzirom na to da je v.d. glavne tajnice Jasna Tucak izvešće Skupštini podnijela i poslala za razdoblje 1.1.2019. do 31.10.2020. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore.

Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su posebnim zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljeni u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Glavna tajnica odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Glavna tajnica odgovorna je za slijedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora financijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te financijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing)
5. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima stručnog usavršavanja
6. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore
7. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika)
8. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada
9. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi). U Tajništvu na dan 31. prosinca 2020. zaposleno je 9 djelatnika, od toga su tri djelatnice na čuvanju trudnoće, a jedna na roditeljskom dopustu.

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu Tonkica Špančić, upr.pravnik (bolovanje – čuvanje trudnoće)
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl.oec. (bolovanje – čuvanje trudnoće)
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent (na roditeljskom dopustu) - zamjena Martina Levarda, dipl.oec.
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore i Povjerenstvu za nadzor nad radom članova stegovna tijela, Marija Fržić, upr.pravnik (na roditeljskom dopustu) - zamjena Marin Ivančić, mag. iur.
- administrativni referent Ivan Vdović, bacc.oec.

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno *Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore („Narodne novine 140/15, 43/17 i 85/19) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Krajem studenoga dovršen je proces izrade e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani. Putem istog omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije. U izvještajnom razdoblju je predano 7 zahtjeva.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.11.2020.do 31.12.2020. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	29	25
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	3	2
Imenik stranih ovlaštenih osoba	0	0
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	2	2
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	3	3
Evidencija priznatih inozemnih stručnih kvalifikacija	2	2
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	1	0
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	2	2
Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Promjene statusa		
Zahtjevi za mirovanje statusa	9	9
Zahtjevi za aktiviranje statusa	10	10
Zahtjevi za promjenu podataka	28	28

10/21

Ispisani temeljem Stegovne presude	0	0
Zahtjevi za ispis iz članstva	3	3
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	69	69
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	2	2
Duplikati rješenja	0	0
Izdane KID kartice	50	50

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Prema trenutnoj statistici Komora ima upisan broj članova kako slijedi:

Stanje na dan 31.12.2020.	UKUPNO	AKTIVNO
Članovi Komore	3659	2736
Broj članova u mirovanju	923	
Ispisani članovi	587	
Ovlašteni arhitekti	3449	2581
Ovlašteni arhitekti urbanisti	589	501
Ovlašteni krajobrazni arhitekti	101	66
Strani ovlašteni arhitekti	10	9

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija sa javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka, i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora i kao podrška voditelju stručnog usavršavanja i voditeljici natječaja. Pripremne radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencije, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih.

Kraj godine obilježila je velika aktivnost radnih odbora i tijela Komore. Poseban izazov u organizacijskom smislu predstavilo je održavanje Prve virtualne sjednice Skupštine, s obzirom na to da je to bilo prvo takvo iskustvo i događaj u organizaciji sjednica Skupštine, te je i ono uspješno odrađeno.

Skupština je održala:

5.elektroničku sjednicu – od 3. do 9. studenoga 2020. godine,

6.elektroničku sjednicu – od 2. do 4. prosinca 2020. godine.

Prvu virtualnu sjednicu 23. prosinca 2020. godine

Upravni odbor održao je:

2. elektroničku sjednicu – od 17. do 18. studenoga 2020. godine

3. elektroničku sjednicu – od 30. studenoga do 1. prosinca 2020. godine

1.telefonsku sjednicu – 7. prosinca 2020. godine.

Redovne sjednice Nadzornog odbora održane su:

2. sjednica – 28. studenoga 2020. godine

3. sjednica – 18. prosinca 2020. godine.

Odbor za urbanizam održao je sjednicu i on-line konferenciju povodom Dana urbanizma 5. studenoga 2020.

Odbor za zakonodavstvo održao je sjednice:

23. studenoga 2020. godine

26. studenoga 2020. godine

22. prosinca 2020. godine.

Odbor za standardizaciju i BIM održao je webinar 21. prosinca 2020. godine.

Odbor za osiguranje održao je sjednice

16. studenoga 2020. godine

24. studenoga 2020. godine.

Povjerenstvo za nadzor nad radom članova održalo je sjednicu

20. studenoga 2020.

Stegovno tužiteljstvo održalo je dvije sjednice:

13. studenoga 2020. godine

8. prosinca 2020. godine.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija održalo je sjednicu

25. studenoga 2020. godine .

Hrvatska komora arhitekata je od 13. do 30. studenoga 2020. godine, otvorila javno e-Savjetovanje na kojem je objavljen Nacrt Prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata, s obrazloženjem i tezama za Statut pristiglim u javnoj raspravi od strane područnih odbora HKA, a kojim su svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u postupak e-Savjetovanja davanjem komentara, primjedbi i mišljenja.

Nacrtom prijedloga Statuta Hrvatske komore arhitekata, usklađuje se Statut Hrvatske komore arhitekata s tezama za Statut Hrvatske komore arhitekata zaprimljenim od područnih odbora HKA, odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 110/19) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 110/19).

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Objave na mrežnoj stranici Komore kao i Facebooku su na dnevnoj bazi, a odnose se na novosti iz djelovanja Komore, stručnog usavršavanja, ostalih vezanih stručnih događanja te ažuriranje drugih javno dostupnih podataka, odnosno dijelova stranice dostupnih samo članovima korisničkim imenom i lozinkom. Na Youtube kanalu Komore objavljuju se snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sama Komora.

U izvještajnom razdoblju upućeno je jedno Glasilo i 15 newslettera.

Odlukom 1. telefonske sjednice Upravnog odbora od 7. prosinca 2020. godine glavna tajnica Gabrijela Kosović imenovana je glavnom urednicom mrežne stranice HKA-a.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

U Izvještajnom razdoblju održano je ukupno 20 aktivnosti stručnog usavršavanja, sve on-line, od toga dvije u organizaciji odbora Komore webinar Odbora za standardizaciju usluga i BIM 21. prosinca 2020. godine i on-line konferencija Odbora za urbanizam *Izazovi i smjerovi razvoja prostornog planiranja - stručni skup povodom Svjetskog dana urbanizma* 5. studenoga 2020. godine.

S obzirom na to da je u 2020. godini on-line stručnom usavršavanju sudjelovalo više od 15 000 sudionika, a s ciljem brže i efikasnije evidencije, pokrenuta je izrada informatičkog rješenja za pridruživanje sudionika u evidenciju stručnog usavršavanja koju Komora vodi svim članovima, te po zahtjevu i onima koji to nisu.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže. Opća Skupština ACE-a održana je video konferencijom 27. studenoga 2020. godine, a ispred HKA-a na njoj je sudjelovao g. Dubravko Bačić.

3.6. Računovodstvo

Tajništvo obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga,

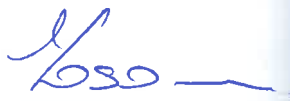
vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Odlukom 1. telefonske sjednice Upravnog odbora od 7. prosinca 2020. godine glavna tajnica Gabrijela Kosović imenovana je prokuristom tvrtke HKA Okvir d.o.o.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-6
U Zagrebu, 10. lipnja 2021.godine




Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata

CMJ



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br.78/15, 114/18, 110/19), Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA GLAVNE TAJNICE O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće glavne tajnice o radu Tajništva Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-8
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 314v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća glavne tajnice o radu Tajništva Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

CAJ

IZVRŠENJE PLANA PRIHODA I RASHODA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2020.	1. REBALANS 2020.	STANJE NAKON 1. REBALANSA	IZVRŠENJE DO 30.6.2020.	POSTOTAK	2. REBALANS 2020.	STANJE NAKON 2. REBALANSA	IZVRŠENJE DO 31.12.2020.	POSTOTAK
	PRIHODI									
31	PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA									
3112	Prihodi od administrativnih naknada	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	28.820,00	57,64	0,00	50.000,00	62.195,00	124,39
	UKUPNO PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	28.820,00	57,64	0,00	50.000,00	62.195,00	124,39
32	PRIHODI OD ČLANARINA I UPIŠNINA									
3211	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	4.800.000,00	-1.215.000,00	3.585.000,00	1.897.413,28	52,93	0,00	3.585.000,00	3.111.295,97	86,79
32112	Prihodi od upisnina	175.000,00	-145.000,00	30.000,00	40.000,00	133,33	10.000,00	40.000,00	37.000,00	92,50
	UKUPNO PRIHODI OD ČLANARINA I UPIŠNINA	4.975.000,00	-1.360.000,00	3.615.000,00	1.937.413,28	53,59	10.000,00	3.625.000,00	3.148.295,97	86,85
34	PRIHODI OD IMOVINE									
3413	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	3.340,91	66,82	0,00	5.000,00	12.523,76	250,48
	UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.340,91	66,82	0,00	5.000,00	12.523,76	250,48
35	PRIHODI OD DONACIJA									
351	Prihodi od donacija	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	OSTALI PRIHODI									
361	Ostali nespomenuti prihodi (UHA povrat duga 62.650,34)	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	6.887,12	27,55	-10.000,00	15.000,00	81.319,49	542,13
	UKUPNO OSTALI PRIHODI	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	6.887,12	27,55	-10.000,00	15.000,00	81.319,49	542,13
	UKUPNO PRIHODI	5.140.000,00	-1.445.000,00	3.695.000,00	1.976.461,31	53,49	0,00	3.695.000,00	3.304.334,22	89,43
	RASHODI									
41	RASHODI ZA ZAPOSLENE									
411	Plaće, doprinosi i ostali rashodi	1.270.000,00	-120.000,00	1.150.000,00	571.569,87	49,70	0,00	1.150.000,00	1.216.200,77	105,76
	UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.270.000,00	-120.000,00	1.150.000,00	571.569,87	49,70	0,00	1.150.000,00	1.216.200,77	105,76
42	MATERIJALNI RASHODI									
421	Naknade troškova zaposlenima, stručno usavršavanje, sl. putovanja	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	13.414,00	67,07	-5.000,00	15.000,00	20.474,00	136,49
	UKUPNO MATERIJALNI RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	13.414,00	67,07	-5.000,00	15.000,00	20.474,00	136,49
422	Naknade članovima u tijelima, odborima i povjerenstvima									
4220	Naknade za rad u radnim odborima, povjerenstva, isplata polugodišnje - bruto	90.000,00	-22.500,00	67.500,00	4.300,00	6,37	-30.000,00	37.500,00	51.256,56	136,68
4223-1	Naknade za rad - voditelj najtečaja (ugovor o djelu)	15.000,00	-1.500,00	13.500,00	10.679,27	79,11	0,00	13.500,00	22.802,17	168,90
4223-2	Naknade za rad - suci, profesionalci (ugovor o djelu)	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	2.332,90	25,92
4223-3	Naknade za rad - centar za mirjenje	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223-4	Naknade za rad - stručni nadzor nad radom članova (ugovor o djelu)	25.000,00	-2.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00
4221	Naknade za rad u tijelima, isplata mjesečno - bruto (predsjednik, zamjenik pred., UO, pred. NO, pred. PC)	250.000,00	-62.500,00	187.500,00	144.718,36	77,18	52.500,00	240.000,00	271.524,80	113,14
4222	Naknade za službena putovanja (za članove u tijelima, odborima i povjerenstvima)	225.000,00	-56.250,00	168.750,00	87.392,34	51,79	-30.000,00	138.750,00	147.917,24	106,61
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa									
4241	Naknada za obavljanje djeelatnosti (fotograf, pravni savjetnici)	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	66.983,40	148,85	30.000,00	75.000,00	75.704,97	100,94
4242	Naknade za službena putovanja	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	4.944,00	32,96	-10.000,00	5.000,00	11.764,28	235,29
425	RASHODI ZA USLUGE									
4251	Usluge telefona, pošte, prijevoza	130.000,00	0,00	130.000,00	115.357,28	88,74	0,00	130.000,00	186.995,96	143,84
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00	19.723,60	43,83	-10.000,00	35.000,00	45.381,35	129,66
4253	Usluge promidžbe i informiranja (objave NN, oglasi)	42.000,00	0,00	42.000,00	14.404,38	34,30	-15.000,00	27.000,00	26.055,42	96,50
4254	Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	1.090,35	2,42	0,00	45.000,00	3.992,78	8,87
4255	Zakupnine i najamnine (pričuva, dvorane, predavaonice, arhiva Chromos)	40.000,00	0,00	40.000,00	27.445,08	68,61	0,00	40.000,00	61.648,18	154,12
4257	Intelektualne i osobne usluge									
42570	Usluge pravnog savjetovanja (odvjetnici)	225.000,00	-39.000,00	186.000,00	104.031,25	55,93	0,00	186.000,00	205.734,38	110,61
42571	Knjigovodstvene usluge (paušal)	30.000,00	0,00	30.000,00	15.000,00	50,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
42576	Ostale intelektualne usluge (j. bilježnici, virt. Skupština, pr. savjetnici, fin. revizija, tisak knjige i sl.)	90.000,00	-15.000,00	75.000,00	58.150,00	77,53	25.000,00	100.000,00	114.018,75	114,02

C60

	130.000,00	0,00	130.000,00	73.089,82	56,22	0,00	130.000,00	142.130,54	109,33
	20.000,00	0,00	20.000,00	23.671,01	118,36	5.000,00	25.000,00	40.249,92	161,00
426 RASHODI ZA MATERIAL I ENERGIJU									
4261 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	39.453,04	131,51	25.000,00	55.000,00	69.020,39	125,49
4263 Energija	35.000,00	0,00	35.000,00	19.704,33	56,30	0,00	35.000,00	41.885,64	119,67
42640 Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00	4.675,30	46,75	0,00	10.000,00	11.213,90	112,14
429 OSTALI NESPOMENUTI MATERIALNI RASHODI									
4291 Premije osiguranja	780.000,00	-30.000,00	750.000,00	581.734,85	77,56	0,00	750.000,00	850.500,12	113,40
4292 Reprerentacija	90.000,00	-30.000,00	60.000,00	17.508,71	29,18	-20.000,00	40.000,00	38.665,51	96,66
4293 Članarine (ACE, HZN)	40.000,00	0,00	40.000,00	39.433,50	98,58	0,00	40.000,00	47.059,37	117,65
UKUPNO MATERIALNI RASHODI	2.532.000,00	-315.250,00	2.216.750,00	1.486.903,87	67,08	17.500,00	2.234.250,00	2.518.329,13	112,71
43 RASHODI AMORTIZACIJE									
431 Amortizacija	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	73.933,75	73,93
44 FINANCJSKI RASHODI									
443 Ostali financijski rashodi (bankarske usluge i sl.)	15.000,00	0,00	15.000,00	17.497,27	116,65	15.000,00	30.000,00	13.220,24	44,07
UKUPNO FINANCJSKI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00	17.497,27	116,65	15.000,00	30.000,00	13.220,24	44,07
46 OSTALI RASHODI									
462 Ostali nespomenuti rashodi (izgubljeni sudski spor)	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	6.381,83	14,18	0,00	45.000,00	6.699,10	14,89
UKUPNO OSTALI RASHODI	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	6.381,83	14,18	0,00	45.000,00	6.699,10	14,89
UKUPNO RASHODI	3.882.000,00	-455.250,00	3.426.750,00	2.082.352,84	60,77	32.500,00	3.459.250,00	3.754.449,24	108,53
PODRUČNI ODBORI I PROJEKTI									
PODRUČNI ODBORI									
1. PODRUČNI ODBOR DUBROVNIK									
4222-1 Naknade za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	21.214,00	106,07
42592-1 Grafičke usluge								1.214,00	
4257-1 Intelektualne i osobne usluge								5.996,25	
								14.003,75	
2. PODRUČNI ODBOR KARLOVAC									
20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3. PODRUČNI ODBOR OSIJEK									
4255-3 Zakupnina i najammina	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00		0,00	20.000,00	8.000,00	
				8.000,00				8.000,00	
4. PODRUČNI ODBOR PAZIN									
4257-4 Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	21.517,66	107,59
								21.517,66	
5. PODRUČNI ODBOR RIJEKA									
4255-5 Zakupnina i najammina	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	9.000,00	45,00
								9.000,00	
6. PODRUČNI ODBOR SPLIT									
42610-6 Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	19.968,56	99,84
42640-6 Sitni inventar								400,00	
								19.568,56	
7. PODRUČNI ODBOR VARAŽDIN									
4253-7 Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.800,00		0,00	20.000,00	10.800,00	54,00
4255-7 Zakupnina i najammina				10.000,00				10.000,00	
				800,00				800,00	
8. PODRUČNI ODBOR ZADAR									
4257-8 Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	1.250,00		0,00	20.000,00	13.170,00	
				1.250,00				13.170,00	
9. PODRUČNI ODBOR ZAGREB									
20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	14.586,10	72,93

6/20

Šifra	Opis poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	51.645,63	49,19	45.000,00	150.000,00	152.700,63	101,80
4230-23	Reprezentacija, troškovi poslovnih gostiju				3.522,00				21.262,00	
4253-21	Usluge promidže i informiranja				22.079,38				87.254,38	
4220-21	Intelektualne i osobne usluge				26.044,25				44.184,25	
4222-21	Naknade za službena putovanja				0,00		0,00	0,00	0,00	
22.	ANKETA-ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA, CIJENA ARHITEKTONSKIH USLUGA	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
23.	KORPORATIVNA ISKAZNICA	210.000,00	-80.000,00	130.000,00	164.342,01	126,42	70.000,00	200.000,00	184.896,88	92,45
4292-23	Reprezentacija				2.786,00				2.786,00	
4253-23	Usluge promidže i informiranja				140.257,75				153.469,00	
4257-23	Intelektualne i osobne usluge (izrada iskaznica)				21.298,26				28.641,88	
4220-23	Naknada za rad				0,00		0,00	0,00	0,00	
4222-23	Naknade za službena putovanja				0,00		0,00	0,00	0,00	
24.	POTICANJE PROJEKATA ČLANOVA HKA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
25.	POMOĆ STRADALIM UREDIMA I TVRTKAMA OŠTEĆENIM U POTRESU	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00	50.000,00	15.000,00	30,00
26.	PROVOĐENJE IZBORA HKA	0,00	97.000,00	97.000,00	9.312,69	9,60	-47.000,00	50.000,00	50.454,06	100,91
4292-26	Reprezentacija				0,00				0,00	
4253-26	Usluge promidže i informiranja				9.312,69				9.312,69	
4257-26	Intelektualne i osobne usluge (javni bilježnik)				0,00				41.141,37	
4220-26	Naknada za rad				0,00				0,00	
4222-26	Naknade za službena putovanja				0,00				0,00	
27.	PRIPREMA I USVAJANJE STATUTA I AKATA KOMORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	1.395,00	0,00
28.	PROJEKT POTICANJA JEDINSTVA STRUKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	42.124,00	0,00
	UKUPNO PROJEKTI	1.077.000,00	-217.000,00	860.000,00	511.646,27	59,49	17.000,00	877.000,00	801.764,87	91,42
	UKUPNO RASHODI	5.139.000,00	-672.250,00	4.466.750,00	2.614.049,11	58,52	49.500,00	4.516.250,00	4.748.404,18	105,14
	UKUPNO Razlika	1.000,00	-772.750,00	-771.750,00	-637.587,80	-5,03	-49.500,00	-821.250,00	-1.444.069,96	-15,71
	UKUPNO nenaplaćene članarine do 31.12.2020.								1.132.986,82	
STANJE RAČUNA NA		31.12.2019.							31.12.2020.	
	Žiro- račun ZABA 1102088676								45.514,24	
	Žiro-račun ZABA 1500184955								44.022,58	
	Žiro-račun ZABA 1501096363								462,49	
	Žiro-račun RBA 1105264117								443,65	
	Žiro-račun HPB 1100922506								0	
	Žiro-račun PBZ								143,47	
	Žiro-račun Erste								2.052,96	
	Devizni račun								12.312,80	
	UKUPNO								104.952,19	
	Udjel u fondu ZABA Plus			1.664.796,46					661.803,48	
	Depozit oročenje ZABA								750.000,00	
	Depozit oročenje ERSTE								749.999,92	
	Depozit oročenje HPB								1.500.000,00	
	UKUPNO DEPOZITI ZA OROČENJA			3.008.272,60					2.999.999,92	

Handwritten signature

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PLANA PRIHODA I RASHODA HKA ZA 2020. GODINU**

Upravni odbor prihvaća Izvršenje plana prihoda i rashoda HKA za 2020. godinu, te isti upućuje Skupštini na donošenje.

Obrazloženje Izvršenja plana prihoda i rashoda za 2020. godinu:

Praćenje financijskog poslovanja Hrvatske komore arhitekata (HKA) - prihoda i rashoda, odvijalo se kontinuirano kroz cijelu 2020. godinu.

Prihodi i rashodi HKA u 2020. godini mogu se pratiti kroz tabelu IZVJEŠĆE IZVRŠENJA PLANA PRIHODA I RASHODA HKA za 2020. godinu, a u odnosu na plan i 2. rebalans za 2020. godinu.

Obrazloženje promjena stavki u 2. Rebalansu na prihodovnoj strani:

KONTO	OBRAZLOŽENJE
3112	Prihod od administrativnih naknada veći je od planiranog za 24% zbog većeg broja natječaja
3211	Naplata članarine, zbog odluke da se odustaje od slanja opomena za plaćanje članarine HKA, tijekom 2020.g. bila je bitno slabija nego prethodnih godina. Konačno je do kraja godine naplaćeno 473.700, 00 kn manje od planiranog.
32112	Prihodi od upisnina približno su jednaki planiranom iznosu
36	Ostali nespomenuti prihodi povećani zato što je UHA u iznosu 62.650,34 kn vratila HKA iznos pozajmice u potpunosti

Obrazloženje promjena stavki u 2. Rebalansu na rashodovnoj strani:

KONTO	OBRAZLOŽENJE
41	Rashodi za zaposlene povećani su zbog prijelaznog razdoblja nakon reorganizacije i preklapanja zaposlenih na istim radnim mjestima te isplate otpremnine
4220	Naknade za rad u odborima, povjerenstva, su veće od planiranih zbog izuzetne aktivnosti svih odbora HKA u posljednjim mjesecima godine
4223-1	Naknade za rad voditelja natječaja povećane su zbog većeg broja natječaja
4221	Naknade za rad u tijelima veće su od planiranih 2. rebalansom što je rezultat preciznog obračuna svih isplaćenih honorara i doprinosa. Prilikom izrade Plana prihoda i rashoda za 2021.g. izvršena je korekcija po toj stavci.
4251	Povećani su troškovi poštarine zbog dostave korporativnih iskaznica poštom
4252	Osim troškova redovitog čišćenja, dodatno su izvršeni servisi uređaja
4254	Stvarni troškovi komunalne naknade
4255	Iznos povećan zbog najma predavaonica za događaje HKA
42570	Povećanje troškova pravnog savjetovanja zbog dodatnih pravnih usluga
42576	Dodatni troškovi usluga provedbe virtualnih skupština
4259	Zbog povećanog upisa novih članova HKA, veći troškovi za žigove i iskaznice
4261	Povećani materijalni troškovi materijala za dezinfekciju, maski i sl.
4291	Rashod za osiguranje uvećan za posebnu uplatu premije za osiguranje za 12. mjesec 2020.g. te osiguranje za povećan broj članova upisanih krajem 2020.g.

CMJ



Hrvatska komora **arhitekata**

Napomena :

STANJE RAČUNA NA 31.12.2020.

Žiro- račun ZABA 1102088676	45.514,24
Žiro-račun ZABA 1500184955	44.022,58
Žiro-račun ZABA 1501096363	462,49
Žiro-račun RBA 1105264117	443,65
Žiro-račun HPB 1100922506	0,00
Žiro-račun PBZ	143,47
Žiro-račun Erste	2.052,96
Devizni račun	12.312,80
UKUPNO	104.952,19
Depozit oročenje ZABA	750.000,00
Udjel u fondu ZABA Plus	661.803,48
Depozit oročenje ERSTE	749.999,92
Depozit oročenje HPB	1.500.000,00
UKUPNO	3.661.803,30

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbrroj: 505-01-21-10
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine

Handwritten mark

Odluk
Hrvats

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br.78/15, 114/18, 110/19) i članka 13. stavka 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ br. 15/21), Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PLANA PRIHODA I RASHODA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020.
GODINU**

Članak 1.


Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-11
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine




Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 4/4v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana prihoda i rashoda Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu



REVIZIJA UZOR

**HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
ZAGREB, ULICA GRADA VUKOVARA 271/III
(NEPROFITNA ORGANIZACIJA)**

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
I IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020. GOD.**

Zagreb, svibanj 2021. god.

Revizija uzor d.o.o.
za poslove revizije i porezno savjetovanje
I Vranovinski ograniak 2, HR - 10000 Zagreb

Tel: 01 6331 570
Fax: 01 6331 580
E: revizija-uzor@revizija-uzor.hr

Društvo je registrirano kod Trgovačkog suda u Zagrebu
MBS: 080274674 - Član uprave društva Marija Živković
Temeljni kapital 56.000,00 kn, uplaćen u cijelosti

OIB: 99677119819
IBAN: HR2623600001101368166
kod Zagrebačke banke d.d.

(Handwritten signature)

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
10 000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 271/II

PISMO UPRAVE NEOVISNOM REVIZORU

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GOD.

Sukladno odredbama čl. 11. st. 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Nadzorni odbor Hrvatske komore arhitekata sukladno članku 20. Statuta, dužan je osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni sukladno zakonskim propisima, tako da daju istinit i fer prikaz financijskog stanja i rezultate poslovanja Hrvatske komore arhitekata iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 271/II (dalje: Komora) za to razdoblje. Skupština Hrvatske komore arhitekata kao najviše tijelo upravljanja i odlučivanja, donosi Financijski plan i Godišnje financijske izvještaje, upravlja sredstvima i imovinom, te odlučuje o materijalnim obvezama Komore.

Skupština Komore razumno očekuje da Komora ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Skupština Komore i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Sukladno odredbi članka 24. Statuta Hrvatske komore arhitekata (N.N. 15/21.) za financijsko poslovanje Hrvatske komore arhitekata (dalje u tekstu: Komora) odgovoran je predsjednik Komore.

Predsjednik Komore zastupa Komoru i odgovaran je za zakonitost njezina rada, te je ovlašten odlučivati o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna i to na godišnjoj razini, a iznad tog iznosa do iznosa 250.000,00 kuna uz suglasnost Upravnog odbora. Skupština Komore odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine, bez obzira na vrijednost, te o sklapanju pravnih poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi 250.000,00 kuna, a na prijedlog Upravnog odbora i o pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost manja od 250.0000,00 (dvijestotinepedesettisućakuna) kuna.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 04. ožujka 2021. godine i potpisani su od strane zakonskog zastupnika Hrvatske komore arhitekata i to:



Rajka Bunjevac, predsjednica

Hrvatska komora arhitekata
Ulica grada Vukovara 271/II
10 000 Zagreb



U Zagrebu, 18. svibnja 2021. god.





REVIZIJA UZOR

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Osnivačima i Upravi HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA – Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II

Predmet revizije

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Nefitne organizacije HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II za 2020. godinu, koji obuhvaćaju Bilanca na 31. prosinca 2020. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) – Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

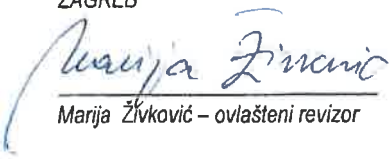
Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim revizijskim izvještajima, nego izražavamo sljedeći:

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Nefitne organizacije HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA za godinu koja završava 31. prosinca 2020. godine, ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Zagreb, 19. svibnja 2021. god.

REVIZIJA UZOR d.o.o.
I Vranovinski ogranak 2
ZAGREB


Marija Živković – ovlaštenu revizor

U ime i za REVIZIJU UZOR d.o.o.
REVIZIJA UZOR d.o.o.
za poslovne revizije i porezno savjetovanje
ZAGREB

Marija Živković – ovlaštenu revizor
direktor



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Red. br.	Račun iz rač. plana	OPIS	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
		PRIHODI			
I	3	PRIHODI (1. do 7.)	5.154.572	3.304.334	64,10
1.	31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (1.1. + 1.2.)	95.260	62.195	65,29
1.1.	3111	Prihodi od prodaje roba	0	0	0
1.2.	3112	Prihodi od pružanja usluga	95.260	62.195	65,29
2.	32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5.001.289	3.148.296	62,95
2.1.	3211	Članarine	5.001.289	3.148.296	62,95
3.	33	Prihodi po posebnim propisima	0	0	0
4.	34	Prihodi od imovine (4.1. + 4.2.)	14.832	12.524	84,44
4.1.	341	Prihodi od financijske imovine	4.632	2.324	50,17
4.1.1.	3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.632	2.188	47,24
4.1.2.	3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	136	0
4.2.	342	Prihodi od nefinancijske imovine	10.200	10.200	100,00
4.2.1.	3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.200	10.200	100,00
5.	35	Prihodi od donacija (5.1. do 5.5.)	0	0	0
5.1.	351	Prihodi od donacija iz proračuna	0	0	0
5.2.	352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0
5.3.	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0	0	0
5.4.	354	Prihodi od građana i kućanstava	0	0	0
5.5.	355	Ostali prihodi od donacija	0	0	0
6.	36	Ostali prihodi (6.1. + 6.3.)	43.191	81.319	188,28
6.1.	361	Prihodi od naknada šteta i refundacija	0	0	0
6.2.	362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0	0	0
6.3.	363	Ostali nespomenuti prihodi	43.191	81.319	188,28
6.3.1.	3631	Otpis obveza	0	150	0
6.3.2.	3632	Naplaćena otpisana potraživanja	0	62.500	0
6.3.3.	3633	Ostali nespomenuti prihodi	43.191	18.669	43,22
7.	37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0	0
		RASHODI			
II	4	RASHODI (1. do 7.)	4.986.522	4.748.404	95,22
1	41	Rashodi za radnike (1.1. do 1.3.)	1.064.251	1.216.200	114,28
1.1.	411	Plaće	815.250	967.407	118,66
1.1.1.	4111	Plaće za redovan rad	815.250	967.407	118,66
1.2.	412	Ostali rashodi za radnike	115.060	89.171	77,50
1.3.	413	Doprinosi na plaće	133.941	159.622	119,17
1.3.1.	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.941	159.622	119,17
2	42	Materijalni rashodi (2.1. do 2.7.)	3.816.920	3.423.350	89,69
2.1.	421	Naknade troškova radnicima	109.356	46.949	42,93
2.1.1.	4211	Službena putovanja	87.481	37.595	42,98
2.1.2.	4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0	854	0
2.1.3.	4213	Stručno usavršavanje radnika	21.875	8.500	38,86
2.2.	422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	863.539	649.759	75,24
2.2.1.	4221	Naknada za obavljanje aktivnosti	491.975	397.052	80,71
2.2.2.	4222	Naknade troškova službenih putovanja	325.886	227.572	69,83
2.2.3.	4223	Ostale naknade	45.678	25.135	55,03
2.3.	423	Naknade volonterima	0	2.494	0
2.3.1.	4232	Naknade troškova službenih putovanja	0	2.494	0
2.4.	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	71.792	87.469	121,84
2.4.1.	4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	53.909	75.705	140,43
2.4.2.	4242	Naknade troškova službenih putovanja	17.883	11.764	65,78
2.5.	425	Rashodi za usluge	1.565.428	1.511.977	96,59
2.5.1.	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.823	186.996	123,98
2.5.2.	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.121	45.381	67,61
2.5.3.	4253	Usluge promidžbe i informiranja	37.298	36.055	96,67
2.5.4.	4254	Komunalne usluge	34.376	3.993	11,62
2.5.5.	4255	Zakupnine i najamnine	71.307	81.448	114,22
2.5.6.	4257	Intelektualne i osobne usluge	1.016.037	871.901	85,81
2.5.7.	4258	Računalne usluge	147.373	222.206	150,78
2.5.8.	4259	Ostale usluge	41.093	63.997	155,74

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Red. br.	Račun iz rač. plana	OPIS	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
		RASHODI - NASTAVAK			
2.6.	426	Rashodi za materijal i energiju	102.988	138.169	134,16
2.6.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.216	69.020	137,45
2.6.2.	4262	Materijal i sirovine	0	0	0
2.6.3.	4263	Energija	43.698	41.886	95,85
2.6.4.	4264	Sitan inventar i auto gume	9.074	27.263	300,45
2.7.	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.103.817	986.533	89,37
2.7.1.	4291	Premije osiguranja	786.176	850.500	108,18
2.7.2.	4292	Reprezentacija	242.965	78.753	32,41
2.7.2.	4293	Članarine	48.859	47.060	96,32
2.7.2.	4293	Članarine	0	0	0
2.7.3.	4294	Kotizacije	0	0	0
2.7.4.	4295	Ostali nespomenuti rashodi	25.817	10.220	39,59
3.	43	Rashodi amortizacije	89.277	73.934	82,81
4.	44	Financijski rashodi (4.1.)	13.053	13.221	101,29
4.1.	443	Ostali financijski rashodi	13.053	13.221	101,29
4.1.1.	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.223	12.495	102,23
4.1.2.	4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	336	204	60,71
4.1.3.	4433	Zatezne kamate	493	522	105,88
4.1.4.	4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1	0	0
5.	45	Donacije	3.000	15.000	500,00
5.1.	451	Tekuće donacije	3.000	15.000	500,00
5.1.1.	4511	Tekuće donacije	0	0	0
5.2.	452	Kapitalne donacije	0	0	0
5.2.1.	4521	Kapitalne donacije	21	6.699	31900,00
6.	46	Ostali rashodi (6.1. do 6.2.)	0	6.382	0
6.1.	461	Kazne, penali i naknade štete	0	6.382	0
6.1.1.	4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	21	317	1509,52
6.2.	462	Ostali nespomenuti rashodi	0	317	0
6.2.1.	4622	Otpisana potraživanja	21	0	0
6.1.2.	4624	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0
7.	47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0	0	0
		UKUPNI RASHODI	4.986.522	4.748.404	95,22
		VIŠAK PRIHODA	168.050	0	0
		MANJAK PRIHODA	0	1.444.070	0
		5221 Višak prihoda – preneseni	4.981.270	5.149.320	103,37
		5222 Manjak prihoda – preneseni	0	0	0
		Obveze poreza na dobit po obračunu	0	0	0
		Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	5.149.320	3.705.260	71,96
		Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju	0	0	0
		DODATNI PODACI			
	11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	213.365	518.286	242,91
	11-dugovno	Ukupni prijevizi na novčane račune i blagajne	8.387.041	5.895.970	70,30
	11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	8.082.120	6.308.690	78,06
	11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja	518.286	105.566	20,37
		Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	8	9	112,50
		Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	7	6	85,71
		Stanje zaliha			

Bilješke na stranicama od 8. do 17. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

CMJ

BILANCA
stanja na dan 31.12.2020.

Red. br.	Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVA		IMOVINA (I + II)	5.385.193	3.928.320	72,95
I	0	Nefinancijska imovina (I. 1. + I. 2. + I.3. + I.4. + I.5. + I.6.)	164.195	127.911	77,90
1.	01	Neproizvedena dugotrajna imovina	0	0	
2.	02	Proizvedena dugotrajna imovina (I.2.1.+I.2.2.- I.2.3.)	164.195	127.911	77,90
2.1	022	Postrojenja i oprema	164.195	127.911	77,90
2.1.1.	0221	Uredska oprema i namještaj	164.195	127.911	77,90
2.2.	026	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0
2.3.	029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
3.	03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0	0	0
4.	04	Sitni inventar	0	0	0
4.1.	042	Sitni inventar u uporabi	0	0	0
4.2.	049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	0	0	0
5.	05	Nefinancijska imovina u pripremi	0	0	0
6.	06	Proizvedena kratkotrajna imovina	0	0	0
II	1	Financijska imovina (II. 1.+ II.2.+ II.3.+ II.4+ II.5+ II.6+ II.7.)	5.220.998	3.800.409	72,79
1.	11	Novac u banci i blagajni (1.1. + 1.2.)	518.286	105.566	20,37
1.1	111	Novac u banci	518.286	105.566	20,37
1.1.1.	1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	518.286	105.566	20,37
1.1.2.	1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	0	0	0
1.1.3.	1113	Prijelazni račun	0	0	0
1.2.	113	Novac u blagajni	0	0	0
2.	12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (II. 2.1. do II.2.3.)	4.663.227	3.663.108	78,55
2.1.	121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	4.661.803	3.661.803	78,55
2.1.1.	1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	4.661.803	3.661.803	78,55
2.2.	124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	0	1.305	0
2.2.1.	1241	Potraživanja za više plaćene poreze	0	1.305	0
2.3.	129	Ostala potraživanja	1.424	0	0
2.3.1.	1293	Potraživanja za predujmove	1.424	0	0
3.	13	Zajmovi (II. 3.1. - II.3.2.)	0	0	0
3.1.	133	Zajmovi ostalim subjektima	62.500	0	0
3.2.	139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	(62.500)	0	0
4.	14	Vrijednosni papiri	0	0	0
5.	15	Dionice i udjeli u glavnici (II.5.1.)	20.000	20.000	100,00
5.1.	152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	20.000	20.000	100,00
5.1.1.	1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	20.000	20.000	100,00
6.	16	Potraživanja za prihode	19.485	11.735	60,23
6.1.	161	Potraživanje od kupaca	19.485	11.735	60,23
7.	19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0	0
PASIVA		OBVEZE I VLASTITI IZVORI (I + II)	5.385.194	3.928.320	72,95
I	2	Obveze	235.874	223.070	94,57
1.	24	Obveze za rashode (I.1.1. do I.1.4.)	235.874	223.070	94,57
1.1.	241	Obveze za radnike (I.1.1.1. do I.1.1.5.)	94.281	68.819	72,99
1.1.1.	2411	Obveze za plaće - neto	55.821	44.211	79,20
1.1.2.	2412	Obveze za naknade plaća - neto	0	0	0
1.1.3.	2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	11.041	3.723	33,72
1.1.4.	2415	Obveze za doprinose iz plaća	15.024	11.444	76,17
1.1.5.	2416	Obveze za doprinose na plaće	12.395	9.441	76,17
1.2.	242	Obveze za materijalne rashode (I.1.2.1. do I.2.2.)	141.413	148.084	104,72
1.2.1.	2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	74.178	63.095	85,06
1.2.2.	2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	67.235	84.989	126,41
1.3.	244	Obveze za financijske rashode	180	136	75,56
1.3.1.	2443	Obveze za ostale financijske rashode	180	136	75,56
1.4.	249	Ostale obveze	0	6.031	0
1.4.1.	2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostala nespomenute obveze	0	6.031	0
2.	25	Obveze za vrijednosne papire	0	0	0
3.	26	Obveze za kredite i zajmove	0	0	0
4.	29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja	0	0	0

CSJ

BILANCA
stanja na dan 31.12.2020.

Red. br.	Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
PASIVA					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI - NASTAVAK					
II	5	Vlastiti izvori (II. 1 + II.1.2.1. - II.1.2.2.)	5.149.320	3.705.250	71,96
1.	51	Vlastiti izvori (II. 1.1 + II 1.2.)	0	0	0
1.1.	511	Vlastiti izvori	0	0	0
1.2.	512	Revalorizacijska rezerve	0	0	0
1.2.1.	5221	Višak prihoda	5.149.320	3.705.250	71,96
1.2.2.	5222	Manjak prihoda	0	0	0
IZVANBILANČNI ZAPISI					
	61	Izvanbilančni zapisi - aktiva	0	0	0
	62	Izvanbilančni zapisi - pasiva	0	0	0

Bilješke na stranicama od 8. do 17. sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

(10)

BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA ZA 2020. GOD.

UVOD - OPĆI PODACI O HRVATSKOJ KOMORI ARHITEKATA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II., (u nastavku Komora) osnovana je 2009. god. po Rješenju Trgovačkog suda iz Zagreba Tt-21/16768-2., MBS: 080699158. Komora ima OIB: 85986018932 i RNO broj: 0118236 te je osnovana kao druga osoba za koje je upis propisan zakonom (neprofitna pravna osoba) i upisana je u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Osnivač Hrvatske komore arhitekata je REPUBLIKA HRVATSKA. Komora je pravna osoba s javnim ovlastima.

Osnovna djelatnost Komore je djelatnost strukovnih članskih organizacija.

Komora za svoje članove obavlja slijedeće:

- * razvija strukovnu etiku
- * uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama
- * u cilju obavljanja stručnih poslova može osnivati urede i centre
- * obavljanja administrativne, stručne i pravne poslove za organizacijske oblike u kojim je Komora osnivač
- * osigurava ostvarivanje prava članova Komore u realizaciji natječaja
- * osniva udruge, trgovačka društva i provodi osnivanje drugih organizacijskih oblika rada, kojima se unapređuje kvaliteta rada Komore
- * dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se, vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem u obavljanju djelatnosti ili na drugi način, istaknuli u svom radu
- * dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja kvalitete prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, odnosno općenito unaprjeđenja kulture gradnje
- * vođenje imenika, upisnika i evidencija

Tijela Komore su:

1. Skupština (najviše tijelo upravljanja Komore) ona donosi Statut, Program rada, Kodeks strukovne etike članova Komore, godišnje planove i dr. Broj članova ovisi o područnim odborima (iz svakog po 2 člana).
2. Upravni odbor – je izvršno tijelo koje vodi poslovanje Komore, a čine ga predsjednik i 12 članova.
3. Nadzorni odbor – nadzire rad Komore i ima 3 člana.
4. Predsjednik – predstavlja i zastupa Komoru i odgovaran je za zakonitost rada Komore.

Članovi Komore su ovlaštene arhitekti, ovlaštene arhitekti urbanisti, ovlaštene voditelji građenja ovlaštene voditelji radova i strane osobe s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj.

Adresa: Zagreb, Grada Vukovara 271

Zakonski zastupnik: Rajka Bunjevac, predsjednica od 19. lipnja 2020., prethodno Željka Jurković.

Osnivanje i prestanak djelatnosti Hrvatske komore arhitekata uređeno je Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (N.N. 78/15, do 110/19.).

Na dan 31.12.2020. god. Komora ima 9 djelatnika u redovnom radnom odnosu mlađe starosne dobi od kojih je 6 VSS., 2 VŠS i 1 SSS.

1. TEMELJ SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji za 2020. god. sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov. br. 121/14) i računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija.

Računovodstvo neprofitnih organizacija uređeno je slijedećim zakonodavnim okvirima:

- a) Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (dalje: ZoFPiRNPO) N.N. 121/14.,
- b) Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (N.N. od 31/15 do 115/18),
- c) Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (N.N. od 01/15 do 103/18).
- d) Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (N.N. 119/15)

Financijski izvještaji za 2020. godi sastavljeni su prema načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Sukladno navedenom Zakonu, neprofitne organizacije čuvaju financijske izvještaje sastavljene za poslovnu godinu trajno i u izvorniku.

Zakonom je propisan računski plan za neprofitno računovodstvo, a to dalje znači da je zadaća neprofitne organizacije detaljno razraditi analitička konta radi praćenja i financijskog izvještavanja.

Hrvatska komora arhitekata sukladno Registru neprofitnih organizacija kojeg vodi Ministarstvo financija RH, evidentirana je pod RNO broj 0118236 i ima obvezu vođenja dvojnog knjigovodstva.

Evidencijske djelatnosti Hrvatske komore arhitekata su:

- * čuva ugled struke, čast i prava članova Komore koji obavljaju poslove: prostornog uređenja, poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i poslove vođenja građenja arhitektonske struke, poslovne struke krajobrazne arhitekture; unaprjeđuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju i ispunjavanju obveza prema društvu, struci, svoje poslove, te interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti
- * surađuje s ministarstvom nadležnim za graditeljstvo i prostorno uređenje i drugim državnim tijelima u postupku izrade propisa i davanja mišljenja na propise iz područja graditeljstva i prostornog uređenja, kulture, javne nabave, zaštite okoliša i drugih pitanja od utjecaja na kvalitetu izgrađenog okoliša, kroz sudjelovanje u radu danih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata, daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge zakona i podzakonskih akata, te upućuje inicijativu za donošenje novih propisa od javnog interesa i interesa za članove Komore
- * prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u prostornom uređenju i graditeljstvu, od interesa za uređenje, položaj i rad članova Komore, te unaprjeđuje kvalitetu arhitektonske djelatnosti i izgrađenog okoliša
- * promiče autorska prava i druge interese članova Komore
- * izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, državna te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima, te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja kvalitete prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, te s tim u vezi zaštite okoliša, osiguranja vrsnoće izgrađenog prostora, unapređenja kulture građenja, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite od neprihvatljivih zahvata u prostoru
- * organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore i vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja
- * potiče i sudjeluje u pripremi projekata, te sudjeluje pri oblikovanju gospodarskih sustava i mjera ekonomske politike u području prostornog uređenja i graditeljstva
- * potiče izdavačku djelatnost za potrebe profesionalnog djelovanja članova komore
- * pruža stručnu pomoć članovima komore
- * razvija informacijski sustav komore, te informira članove i zainteresiranu stručnu javnost u području prostornog uređenja i graditeljstva.

(Handwritten signature)

2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE PRIMIJENJENE PRI SASTAVLJANJU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2020. GOD.

Pri sastavljanju financijskih izvještaja HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA za 2020. god. primijenjene su ove računovodstvene politike:

2.1. Priznavanje prihoda

Priznavanje prihoda učinjeno je kroz kategoriju **recipročnih** prihoda (donacije, članarine, kamate na depozite i prihodi od prodaje roba i usluga) koji se priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnosi, pod uvjetom da su naplaćeni do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje, uz predviđeni rok od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja za polugodišnje izvještavanje, a 60 dana za godišnje izvještavanje.

Načelo sučeljavanja vezano za nastanak događaja zahtjeva da se prihodima razdoblja sučeljavaju odnosno rashodi tj. priznavanje prihoda i rashoda mora biti usporedivo na razini razdoblja poslovanja. Potraživanja iskazana u bilanci na dan izvještavanja mogu se priznati u prihode u trenutku naplate potraživanja i u bilanci se iskazuju kao potraživanja za prihode i odgođeno priznavanje prihoda na kontima pasivnih vremenskih razgraničenja i to kao prihodi budućeg razdoblja i priznaju se kao dospjeli.

2.2. Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda temelji se na načelu nastanka događaja (tj. rashodi se priznaju neovisno o trenutku plaćanja).

Sukladno odredbama već spomenutog Zakona priznavanje rashoda određuje se kroz:

- rashodi se priznaju u izvještajnom razdoblju na koji se odnosi neovisno o plaćanju,
- rashodi za trošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje,
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju se tijekom korisnog vijeka uporabe,
- dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave niži od 3500 kuna, otpisuje se jednokratno, a ona materijalna imovina većeg troška nabave od 3500 kn razvrstava se u dugotrajnu imovinu podložnu obračunu amortizacije i iskazivanju ispravka vrijednosti. Amortizacija se obavlja primjenom linearne metode (pravocrtne) u korisnom vijeku uporabe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u uporabu. Amortizacija se obavlja pojedinačno po svakom predmetu nefinancijske imovine.

Osnovica za amortizaciju (ispravak) vrijednosti dugotrajne imovine jest nabavna vrijednost odnosno procijenjena vrijednost. Ministar financija propisuje stope amortizacije Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (N.N. od 01/15 do 103/18.).

Kod izrade financijskih izvještaja za 2020. god. Hrvatska komora arhitekata je primjenjivala slijedeće stope amortizacije:

Red. br.	O P I S	2019. % otpisa	2020. % otpisa
1.	Građevinski objekti	15/	15/
2.	Uredska oprema i namještaj	120/25/50	120/25/50
3.	Nematerijalna imovina	125/	125/

2.3. Utvrđivanje rezultata

Prihodima razdoblja utvrđenim za recipročne prihode na načelu nastanka događaja, sučeljavaju se rashodi priznati u trenutku nastanka, što čini priznavanje prihoda i rashoda podudarnim i usporedivim na razini razdoblja. Nastala razlika prihoda i rashoda je poslovni rezultat koji se unosi u financijsko izvješće – Račun prihoda i rashoda kao iskaz prihoda, rashoda i poslovnog rezultata ostvarenog u razdoblju poslovanja.

Sukladno članku 50. Pravilnika, propisano je obvezno prebijanje računa viška i manjka prihoda i to uključujući prenesena stanja iz ranijih godina s viškom ili manjkom tekuće godine.

2.4. Financijska imovina

Ova imovina priznaje se i mjeri sukladno navedenom Zakonu. Razvrstana je na: novac u banci i blagajni, depoziti, potraživanja za prihode poslovanja i rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata potraživanja.

- Na temelju Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (N.N. 133/12. do 106/18.) donesena je Odluka o raspolaganju gotovim novcem tj. određen je blagajnički maksimum.
- Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod banke ili financijske institucije i evidentiraju se na teret konta 1211 i oni utječu samo na promjene na bilančnim pozicijama, nemaju utjecaj na račun prihoda i rashoda. Kamate po depozitima su prihodi.
- Potraživanja za prihode iskazuju se u skupini računa 16 i čine: potraživanja od kupaca, potraživanje od radnika i potraživanja za naknade koje se refundiraju.
- Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava.

2.5. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja (grupa računa 19) ili obveza (grupa računa 29) za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda ili rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima temeljem načela nastanka događaja.

2.6. Obveze

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Klasificiraju se prema namjeni i ročnosti i iskazuju se po načelu nastanka događaja. Obveze se iskazuju u skupini računa 2 i to: obveze za rashode i obveze za odgođeno plaćanje rashoda.

2.7. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori (razred 5 računskog plana neprofitnih organizacija) sadrže: osnivački ulog, revalorizacijske rezerve i rezultat poslovanja (višak/manjak).

2.8. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji za 2020. god. prezentirani su u hrvatskim kunama, a na dan 31.12.2020. god. 1 Eur = 7,536898 kn.

2.9. Ugovorne obveze

Ugovorne obveze sadrže pregled ugovornih odnosa i slično, koji uz ispunjavanje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina (hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku i dr.).

2.10. Odgovornost za ustroj i zakonito poslovanje Hrvatske komore arhitekata

Sukladno čl. 8. ZoFP i RNPO-a, računovodstveni poslovi Hrvatske komore arhitekata su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje financijskih izvještaja, te prikupljanje i obrada financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe.

Zakonski zastupnik Hrvatske komore arhitekata odgovaran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova (čl. 11. st. 1. ZoFPiRNPO-a).

Vođenje računovodstvenih poslova sukladno čl. 11. st. 1. ZoFPiRNPO-a, Hrvatska komora arhitekata povjerila je knjigovodstvenom servisu Stipić računovodstvo, Zagreb, Đorđićeva 10., te s kojim je sklopljen Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga. Odgovorna osoba navedenog knjigovodstvenog servisa je Zvezdana Stipić.

3. BILJEŠKE UZ RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2020. GOD.

3.1. PRIHODI

Prihodi u 2020. god. ostvareni su sukladno Financijskom planu za 2020. god. kojeg je donijela Skupština Hrvatske komore arhitekata. U 2020. god. ostvareni prihodi iznose 3.304.334 kn što čini smanjenje za 35,90% u odnosu na 2019. godinu i strukturirani su:

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 4/3
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga	95.260	62.195	65,29
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5.001.289	3.148.296	62,95
3.	Prihodi od imovine	14.832	12.524	84,44
4.	Prihodi od donacija	0	0	0
5.	Ostali prihodi	43.191	81.319	188,28
UKUPNO		5.154.572	3.304.334	64,10

- 3.1.1. Prihodi od pružanja usluga iznose 62.195 kn i pali su za 34,71% u odnosu na 2019. god. To su prihodi od pružanja usluga.
- 3.1.2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa bilježe pad za 37,05 % u odnosu na 2019. god., i iznose 3.148.296 kuna i 100% se odnosi na članarine.
- 3.1.3. Prihodi od imovine (financijska imovina) ostvareni su u iznosu od 12.524 kune i odnosi se na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju (2.188 kn), pozitivne tečajne razlike (136 kn) i prihodi od zakupa (10.200 kn).
- 3.1.4. Ostali prihodi u 2020. god. ostvareni su u iznosu od 81.319 kune (u 2019. god. 43.191 kn), a odnose se na prihode od otpisa obveza (150 kn), naknadno naplaćenih otpisanih potraživanja (62.500 kn) i ostalih prihoda (18.669 kn).

3.2. RASHODI

U 2020. god. ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 4.748.404 kuna, što je za 4,78 % manje u odnosu na 2019. god. i odnose se na slijedeće stavke:

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 4/3
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za radnike	1.064.251	1.216.200	114,28
2.	Materijalni rashodi	3.816.920	3.423.350	89,69
3.	Rashodi amortizacije	89.277	73.934	82,81
4.	Financijski rashodi	13.053	13.221	101,29
5.	Donacije	3.000	15.000	500,00
6.	Ostali rashodi	21	6.699	31900,00
UKUPNO		4.986.522	4.748.404	95,22

3.2.1. Rashodi radnika u 2020. godini

Red. br.	OPIS	2019.	Udio	2020.	Udio	Indeks 2020/2019
		HRK	%	HRK	%	
1.	Plaće za redovan rad	815.250	76,60	967.407	79,54	118,66
2.	Ostali rashodi (naknade i nagrade)	115.060	10,81	89.171	7,33	77,50
3.	Doprinosi na plaće	133.941	12,59	159.622	13,13	119,17
UKUPNO		1.064.251	100,00	1.216.200	100,00	114,28
Broj zaposlenih-stanje 31.12.2020.		8	XXX	9	XXX	112,50

U 2020. god. ostvareni rashodi za bruto plaće su 1.216.200 i rasli su za 14,28% uz povećanje zaposlenih za 12,50%. Neto plaće bilježe rast za 18,66% u odnosu na 2019. god.

3.2.2. Materijalni rashodi

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 2020/2019
		2019.	2020.	
1.	Naknade troškova radnicima	109.356	46.949	42,93
2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima	863.539	649.759	75,24
3.	Naknade volonterima	0	2.494	0
4.	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	71.792	87.469	121,84
5.	Rashodi za usluge	1.565.428	1.511.977	96,59
6.	Rashodi za materijal i energiju	102.988	138.169	134,16
7.	Ostali nespomenuti mater. rashodi	1.103.817	986.533	89,37
UKUPNO		3.816.920	3.423.350	89,69

U 2020. godini materijalni rashodi pali su za 10,31% zbog pada naknada troškova radnicima, naknada članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima i smanjenje ostalih nespomenutih materijalnih rashoda.

3.2.2.1. Naknade troškova radnicima ostvarene su za 57,07% niže nego 2019. god. i odnose se na: troškove službenog putovanja (37.595 kn), prijevoz zaposlenicima (854 kn) i stručno usavršavanje zaposlenih (8.500 kn).

3.2.2.2. Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima ostvarena je u 2020. god. u iznosu od 649.759 kn ili 24,76% niže nego 2019. god.

3.2.2.3. Naknada volonterima u 2020. god. ostvarena je u iznosu od 2.494 kuna.

3.2.2.4. Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa u 2020. god. ostvarene su u iznosu od 87.469 kn ili 21,84% više nego u 2019. god. i odnosi se na naknade za obavljanje aktivnosti i troškovi službenog puta.

3.2.2.5. Struktura rashoda za usluge

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 4/3
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.823	186.996	123,98
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.121	45.381	67,61
3.	Usluge promidžbe i informiranja	37.298	36.055	96,67
4.	Komunalne usluge	34.376	3.993	11,62
5.	Zakupnine i najamnine	71.307	81.448	114,22
6.	Intelektualne i osobne usluge	1.016.037	871.901	85,81
7.	Računalne usluge	147.373	222.206	150,78
8.	Ostale usluge	41.093	63.997	155,74
UKUPNO		1.565.428	1.511.977	96,59

U 2020. god. rashodi za usluge bilježe pad za 3,41% u odnosu na 2019. god. U strukturi rashoda za usluge, najveći pad imaju komunalne usluge za 9 puta.

3.2.2.6. Rashodi za materijal i energiju u 2020. god. ostvareni su u iznosu od 138.169 kuna što čini povećanje za 34,16 % zbog znatnog povećanja sitnog inventara i to za 3 puta.

3.2.2.7. Ostali nespomenuti materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 986.533 kuna ili za 10,63% manje nego u 2019. god., a odnose se na: premije osiguranja 850.500 kn, reprezentacija 78.753 kn, članarine 47.060 kn i ostali rashodi 10.220 kuna.

3.2.3. Rashodi amortizacije

U 2020. godini smanjeni su rashodi amortizacije za 17,19%, i iznosi 73.934 kuna, a obračun amortizacije izvršen je po linearnoj metodi koristeći propisane godišnje stope otpisa kako su navedene u računovodstvenim politikama Bilješka 2.2. ovog izvješća.

3.2.4. Financijski rashodi

U 2020. god. financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 13.221 kuna i porasli su 1,29% u odnosu na 2019. godinu. Ovo povećanje nastalo je zbog povećanja bankarskih usluga i platnog prometa i zateznih kamata.

3.2.5. Donacije

U 2020. god. bilančna stavka donacije ostvarena je s 15.000 kuna (u 2019. god. 3.000 kuna) i odnose se na tekuće donacije.

3.2.6. Ostali rashodi

Ovi rashodi ostvareni su u 2020. god. u iznosu od 6.699 kuna (u 2019. god. 21 kuna), a odnose se na ostale nespomenute rashode (317 kn) i naknade šteta (6.382 kn).

3.3. RAZLIKA – Manjak prihoda nad rashodima

Negativna razlika između prihoda i rashoda ostvarena u 2020. god. u iznosu od 1.444.070 kuna, evidentira se kao manjak prihoda nad rashodima. Ovaj manjak utjecao je na smanjenje prenesenog viška prihoda tako da se višak prihoda iz 2019. god. sa 5.149.320 kn smanjuje na 3.705.250 kuna.

4. BILJEŠKE UZ BILANCU

4.1. AKTIVA (IMOVINA)

U 2020. godini aktiva (imovina) je ostvarena u iznosu od 3.928.320 kuna i sastoji se od:

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 4/3
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	Dugotrajna nefinancijska imovina	164.195	127.911	77,90
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	-	-	-
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	164.195	127.911	77,90
2.	Financijska imovina	5.220.998	3.800.409	72,79
2.1.	Novac u banci i blagajni	518.286	105.566	20,37
2.2.	Depoziti, jamčevine i potraživanja za više plaćeni porez	4.663.227	3.663.108	78,55
2.3.	Dionice i udjeli	20.000	20.000	100,00
2.4.	Potraživanja za prihode	19.485	11.735	60,23
	UKUPNO (1. + 2.)	5.385.193	3.928.320	72,95

Od ukupne imovine (aktiva) dugotrajna nefinancijska imovina sudjeluje sa 3,26%, a financijska imovina sa 96,74%

4.1.1.2. Nefinancijska dugotrajna imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina u 2020. god. ostvarena je u iznosu od 127.911 kn i strukturirana je :

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 4/3
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	Neproizvedena dugotr. imovina	55.124	55.124	100,00
1.1.	Licence	55.124	55.124	100,00
2.	Proizvedena dugotrajna imovina	3.655.579	3.708.996	101,46
2.1.	Poslovni objekti	2.990.643	2.990.643	100,00
2.2.	Postrojenja i oprema	664.936	718.353	108,03
3.	Ispravak vrijednosti	(3.546.508)	(3.636.209)	102,53
UKUPNO (1 + 2 - 3)		164.195	127.911	77,90

Na dan 31.12.2020. godine ukupna nefinancijska imovina Hrvatske komore arhitekata ima sljedeću strukturu:

1. Nabavna vrijednost	3.764.120 kuna
2. <u>Otpisana vrijednost</u>	<u>(3.636.209) kuna</u>
3. <u>Sadašnja vrijednost nefinancijske imovine</u>	<u>127.911 kuna</u>

U 2020. godini bilo je **povećanje** dugotrajne nefinancijske imovine tj. nabavljena je uredska oprema za 37.650 kuna, a **smanjenje** dugotrajne nefinancijske imovine izvršeno je kroz redoviti obračun amortizacije za 73.934 kune.

4.1.2.1. Struktura novčanih sredstava u 2020. god.

OPIS	Godina		Indeks 2020/2019
	2019.	2020.	
1. Novac na računima banaka	518.286	105.566	20,37
2. Novac u blagajni	0	0	0
UKUPNO	518.286	105.566	20,37

U 2020. godini došlo je do smanjenja novčane mase za 412.720 kuna ili 79,63% u odnosu na 2019. godinu.

4.1.2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 3.663.108 kn ili 21,45% niže nego u 2019. god.

4.1.2.3. Dionice i udjeli u glavnici

Ova bilančna stavka ostvarena je u 2020. godini u iznosu od 20.000 kuna što je isto kao i u 2019. god., a odnosi se na udjele u vlasništvu trgovačkog društva HKA Okvir d.o.o., Zagreb.

4.1.2.4. Potraživanje za prihode

Ova bilančna pozicija u 2020. godini ostvarena je u iznosu od 11.735 kuna (u 2019. god. 19.485 kuna), i odnosi se na potraživanje od kupaca i smanjeni su za 39,77%.

4.2. PASIVA (OBVEZE I VLASTITI IZVORI)

U 2020. godini ostvarena je pasiva u iznosu od 3.928.320 kuna i strukturirana je na:

Red. br.	OPIS	Godina		Indeks 2020/2019
		2019.	2020.	
1	2	3	4	5
1.	OBVEZE (1.1. + 1.2.)	235.874	223.070	94,57
1.1.	Obveze za rashode	235.874	223.070	94,57
1.1.1.	Obveze za radnike	94.281	68.819	72,99
1.1.2.	Obveze za materijalne rashode	141.413	148.084	104,72
1.1.2.1.	Dobavljači	67.235	84.989	126,41
1.1.2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	74.178	63.095	85,06
1.1.3.	Obveze za financijske rashode	180	136	75,56
1.1.4.	Ostale obveze	-	6.031	-
1.2.	Odgođeno plaćanje rashoda	-	-	-
2.	VLASTITI IZVORI	5.149.320	3.705.250	71,96
2.1.	Višak prihoda	5.149.320	3.705.250	71,96
	UKUPNO (1 + 2)	5.385.194	3.928.320	72,95

U 2020. god. smanjene su obveze za 5,43% u odnosu na 2019. god. i iznose 223.070 kuna, i 100% se odnosi na obveze za rashode. Vlastiti izvori u 2020. god. ostvareni su za 28,04% niže nego u 2019. god.

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA u 2020. godini uredno je podmirila sve svoje obveze po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava.

4.3. RAZLIKA (VLASTITI IZVORI – VIŠAK PRIHODA)

U 2020. god. ostvareni su vlastiti izvori u iznosu od 3.705.250 kuna, a sastoj se od viška prihoda u iznosu od 5.149.320 kuna kao preneseni višak prihoda iz 2019. god. umanjeno za manjak prihoda iz 2020. god. u iznosu od 1.444.070 kuna.

5. BILJEŠKE UZ NOVČANI TIJEK U 2020. GOD.

Red. broj	OPIS	Novčani primici	Novčani izdaci
I	Saldo 01.01.2020.	518.286	-
II	IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI	5.895.970	6.308.690
1.	Ukupni novčani primici (I+II)	6.414.256	-
2.	Ukupni novčani izdaci	-	6.308.690
	NOVAC na dan 31.12.2020. (1 minus 2)	105.566	
	SMANJENJE NOVCA u 2020.	(-) 412.720	

6. BILJEŠKA O POREZU NA DOBIT

Sukladno Poreznom Rješenju Ministarstva financija RH Klasa: UP/I-410-23/12-16/19 Ur.broj: 513-07-01-70/13-02 od 01.02.2013., HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA Zagreb dužna je za profitni dio poslovanja voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu (N.N. 78/15. do 47/20.) i Zakonu o porezu na dobit (N.N. 177/04 do 32/20).

Za 2020. godinu KOMORA je sastavila PRIJAVU POREZA NA DOBIT i to:

UKUPNI PRIHODI	17.140,87 kn
UKUPNI RASHODI	15.017,20 kn
DOBIT	2.123,67 kn
PRENESENI POREZNI GUBITAK	(5.385,64) kn
POREZNI GUBITAK ZA PRIJENOS	(3.261,97) kn

Uz PD obrazac priloženi su: RDG, Bilanca i Pregled poreznih gubitaka po godinama. Prijava obrasca PD u PU Zagreb biti će predana u zakonskom roku do 30.06.2021. god.

7. BILJEŠKA O OBVEZI REVIZIJE UVIDA U FINACIJSKA IZVJEŠTAJA

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov. br. 121/14,) članak 32. stekli su se uvjeti da HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA iz ZAGREBA podliježe revizijskom uvidu za 2020. god. koji se obavlja sukladno Izmijenjenom MSU 2400 (Međunarodni standard za angažmane uvida).

8. ODGOVORNOST ZA NEOVISNOST RADA REVIZORA

Sukladno članku 48. i 49. Zakona o reviziji (N.N. 127/17), ispunjeni su propisani uvjeti o neovisnosti u radu revizora za obavljanje reviziju uvida u financijske izvještaje za 2020. god. na HRVATSKU KOMORU ARHITEKATA.

9. PRIHODI IZ SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA – neprofitna organizacija u tijeku 2020. god. nije ostvarila prihode od institucija i tijela Europske unije.

10. BILJEŠKA O DOGAĐAJIMA NAKON DATUMA BILANCE

U razdoblju od 1.1.2021. pa do dana izrade financijskih izvještaja za 2020. godinu, HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA nije imala nikakvih poslovnih događaja koji bi utjecali na promjenu financijskih izvještaja za 2020. godinu tj. za prilagodbe ili objave u financijskim izvještajima na kojima je izvršen uvid.

11. SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

U 2020. god. HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA Zagreb prema Izvješću odvjetničkog društva Tin Matić i partneri d.o.o. vodi 94 sudskih sporova kao tužitelj s ukupnom utuženom svotom od 320.400 kuna na ime ovrhe, te 1 pamični postupak protiv GLASA SLAVONIJE čiji je pamični postupak zbog COVID 19 odgođen do daljnjeg. Konačni ishod nije poznat. Komora vodi i 4 sudska spora kao tuženik na Upravnom sudu u Zagrebu i Osijeku radi nadoknade štete za povredu dužnosti i ugleda člana Komore. U jednom sporu Komora je dužna isplatiti 6.250,00 kuna, a za tri spora Komora je oslobođena ali se čeka konačna odluka nakon uložene žalbe.

12. BILJEŠKA O UGOVORNIM OBVEZAMA

Na dan 31.12.2020. god. nije bilo ugovorenih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u idućem razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri i sl.).

13. BILJEŠKA O ODOBRENJU I OBJAVI FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji prezentirani na prethodnim stranicama, usvojeni su 04.03.2021. god. i odobreni za njihovo izdavanje od strane osobe ovlaštene za zastupanje Komore i predani su u FINA-u u zakonskom roku radi objave.

U Zagrebu, 04. ožujka 2021.god.

Zakonski zastupnik


Rajka Bunjevac – predsjednica HKA



Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ br.78/15, 114/18, 110/19), Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOM UVIDU U FINANCIJSKO IZVJEŠĆE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU


Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u financijsko izvješće Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-13
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 5/4v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenom uvidu u financijsko izvješće Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i članka 22. stavak 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 15/2021) Nadzorni odbor Hrvatske komore arhitekata podnosi Skupštini Hrvatske komore arhitekata

IZVJEŠĆE O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Nadzorni odbor Hrvatske komore arhitekata radi u skladu s ovlaštenjima određenim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Hrvatske komore arhitekata.

U okviru ovlaštenja Nadzorni odbor nadzire:

- provođenje Statuta Komore i drugih općih akata Komore, te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore,
- materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,
- ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Tajništva Komore u skladu sa Statutom Komore i drugim općim aktima Komore.

Nadzorni odbor je od 20. srpnja 2015.g. do 31. prosinca 2018.g. radio u sastavu:

Srećko Merle, predsjednik,
Zdenko Selaković, član
Tamara Stantić Brčić, članica

Od 01. siječnja 2019.g. zbog odlaska Tamare Stantić Brčić u status mirovanja do 19. lipnja 2020. Nadzorni odbor je radio u sastavu:

Srećko Merle, predsjednik,
Zdenko Selaković, član

U izvještajnom razdoblju održana je jedna elektronska sjednica Nadzornog odbora od 12. svibnja 2020. godine.

Nadzorni odbor je od 19. lipnja 2020. radio u sastavu:

Darko Kolarić, predsjednik
Željka Kolar Benak, član

Duško Dobrila, član.

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 3 redovne sjednice Nadzornog odbora:

- 1. sjednica – 23. srpnja 2020. godine,
- 2. sjednica – 28. studenoga 2020. godine,
- 3. sjednica – 18. prosinca 2020. godine.

Nadzorni odbor je na sjednicama održanima u 2020. godini, u skladu s ovlastima iz članka 14. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i članka 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata, izvršio nadzor u odnosu na provedbu Statuta Komore i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore, materijalno i financijsko poslovanje Komore kao i raspolaganje sredstvima Komore, ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Tajništva u skladu sa Statutom.

Nastavno se podnosi Skupštini izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore, kako slijedi:

1. Nadzor provedbe Statuta Komore i drugih općih akata te ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore

Konstatira se da je Komora u skladu s člankom 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju donijela sljedeće akte:

- *Tumačenje članka 14. stavka 9. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15 i 43/17, 85/19)*
- *Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore arhitekata*

Nadzorni odbor Hrvatske komore arhitekata je na 2. sjednici 28. listopada 2020. godine razmatrao *Prijedlog programa rada HKA za razdoblje od 6. do 12. mjeseca 2020. godine* koji je dostavljen kao materijal za 2. redovnu Skupštinu Hrvatske komore arhitekata koja je sazvana 23. listopada 2020. za 6. studenoga 2020., no ista je bila otkazana zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 virusom. Materijal je predložen s obzirom na to da HKA u 2019. godini nije predložila, donijela niti usvojila program rada za poslovnu 2020. godinu.

Nadzorni odbor je bio suglasan sa sadržajem predloženog Programa rada za razdoblje od 6. do 12. mjeseca 2020. godine, no postavio je pitanje o pravnoj utemeljenosti retroaktivnog usvajanja prijedloga dokumenta. Zaduženo je tajništvo Komore da provjeri pravnu utemeljenost retroaktivnog Programa rada HKA. Pravno mišljenje je dobiveno 12. studenoga 2020.g. od pravnog savjetnika Komore, odvjetnika Tina Matića, u kojem je konstatirano da je na izbornoj sjednici Skupštine HKA 19. lipnja 2020. godine prezentiran Program rada HKA koji je obuhvaćao razdoblje za drugi dio godine 2020.g. te da je plan rada kao takav donesen od strane Skupštine Komore. Budući da su tijela Komore u granicama svoje ovlasti potvrdile Program rada za razdoblje od lipnja do prosinca 2020. godine, valjanost istog nije dovedena u pitanje, te se napominje kako donošenje programa rada za tekuću godinu u mjesecu studenom tekuće godine nije svrsishodno niti ima pravnog smisla, te se uzimajući u obzir da HKA u 2019. godini nije predložila, donijela niti usvojila program rada za poslovnu 2020. godinu, nadležna tijela Komore u granicama svojih ovlasti mogu podnijeti Izvješće o radu

HKA za 2020. g. kako bi se na transparentan način utvrdili ostvareni rezultati HKA u poslovnoj 2020. godini.

- *Prijedlog programa rada HKA za 2021. godinu* je razmatran na sjednici 18. prosinca 2020. godine te je jednoglasno prihvaćen.

2. Nadzor materijalnog i financijskog poslovanja Komore i raspolaganje sredstvima Komore

Na 3. elektronskoj sjednici Nadzornog odbora održanoj 12. svibnja 2020. godine Nadzorni odbor je razmatrao

- *Prijedlog izvješća plana prihoda i rashoda HKA za 2019. godinu*
- *Prijedlog odluke o oslobođenju plaćanja upisnine, počevši od 1. lipnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine i umanjenju 2. rate članarine za 2020. godinu*
- *Prijedlog 1. rebalansa plana prihoda i rashoda HKA-a za 2020. godinu*

Nadzorni odbor je zaključio da je uz *Prijedlog odluke o oslobođenju plaćanja upisnine, počevši od 1. lipnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine i umanjenju 2. rate članarine za 2020. godinu* i *Prijedlog 1. rebalansa plana prihoda i rashoda HKA za 2020. godinu*, potrebno sagledati kako će predložene mjere utjecati na HKA u razdoblju 2020-2021. godine te je zatražio kratku analizu pojedinih stavaka rashoda za spomenuto razdoblje s naglaskom na zadržavanju financijske neovisnosti HKA.

Na 2. sjednici održanoj 28. listopada 2020. godine razmatran je *Prijedlog 2. rebalansa Plana prihoda i rashoda HKA za 2020. godinu*. Nadzorni odbor Hrvatske komore arhitekata je donio odluku da je suglasan s *Prijedlogom 2. rebalansa Plana prihoda i rashoda HKA za 2020. godinu*.

Na 3. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine razmatran je *Prijedlog plana prihoda i rashoda HKA za 2021. godinu*.

Nadzorni odbor je suglasan s *Prijedlogom plana prihoda i rashoda HKA za 2021. godinu* te je dao preporuku:

1. da iznos godišnje članarine u iznosu od 1.800,00 kuna ostane nepromijenjen,
2. da se s obzirom na očekivani gubitak 2020. godine, ponovno uvede slanje opomena članovima u 2021. godini,
3. da se u 2021. godini, zbog kontrole poslovanja, dva puta izvrši Rebalans plana prihoda i rashoda HKA.

3. Nadzor nad ostvarivanjem prava i izvršavanja obveza Tajništva, u skladu sa Statutom

Nadzorni odbor je na 2. sjednici održanoj 28. listopada razmatrao primitak prepiske od Jasne Tucak, razriješene v.d. glavne tajnice te je zaključio da predmetno nije u ingerenciji NO-a i smatra da se članovi NO-a o istome ne trebaju očitovati. U navedenom podnesku se nije tražilo postupanje NO-a, nego je poslano na znanje te je primljeno na znanje i konstatirano.

4. Zaključak

Nadzorni odbor je kroz nadzor i praćenje rada Komore odobrio materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Komore.

U okviru nadzora nad izvršavanjem obveza Tajništva u skladu sa Statutom konstatira se da su u proteklom razdoblju pravovremeno izvršavane sve obveze propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-14
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Darko Kolarić, dipl. ing. arh.,
predsjednik Nadzornog odbora
Hrvatske komore arhitekata



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Na temelju članka 22. stavak 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ br.15/21), Skupština Hrvatske komore arhitekata, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-15
U Zagrebu, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl. ing. arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

Odluka SK 6/4v/10062021 – Odluka o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora Hrvatske komore arhitekata za 2020. godinu

CAJ



Na temelju članka 12. Stavak (2) Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i članka 13. stavka 5. točke 1. Skupština Hrvatske komore arhitekata na prijedlog Upravnog odbora, na svojoj 4. virtualnoj sjednici, održanoj 10. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o administrativnim naknadama HKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za administrativne troškove nastale u postupku upisa, vođenja i održavanja imenika, upisnika i evidencija Hrvatske komore arhitekata, za administrativne troškove i troškove nastale u izradi izdavanja prijedloga, mišljenja, preporuka ili ocjene kvalitete obavljenog posla u skladu s Kodeksom strukovne etike, za davanje stručnog mišljenja, odnosno procjene na zahtjev trećih osoba, za potrebu sudskog ili arbitražnog postupka, kao i za davanje stručne pomoći u primjeni Pravilnika o standardu usluga te visina naknade za izdavanje registarskog broja natječaju, izdavanje rješenja o upis u Registar provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj za pravne osobe i fizičke osobe odnosno urede ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih arhitekata urbanista.

Članak 2.

Visina naknade za administrativne troškove iz članka 1. ove Odluke određuje se prema sljedećoj tarifi naknada

RB	OPIS NAKNADE PO JEDNOM PRIMJERKU	IZNOS NAKNADE (kn)
1.	Zahtjev za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova	250,00
2.	Zahtjev za upis u Upisnik zajedničkih ureda	500,00
3.	Zahtjev za upis u Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke	1.000,00
4.	Zamjena pečata, po zahtjevu člana HKA / osobe iz evidencije	200,00



5.	Zamjena iskaznice, po zahtjevu člana HKA / osobe iz evidencije	50,00
6.	Zamjena poslovne kartice, po zahtjevu člana HKA / osobe iz evidencije	200,00
7.	Izrada natpisne ploče samostalnih i/ili zajedničkih ureda za samostalno obavljanje poslova	500,00
8.	Izdavanje uvjerenja da pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ima zaposlene ovlaštene arhitekate	1.000,00
9.	Izdavanje prijedloga, mišljenja, preporuke ili ocjene kvalitete obavljenog posla, po zahtjevu naručitelja, u skladu s Kodeksom strukovne etike	750,00
10.	Davanje stručnog mišljenja odnosno procjene na zahtjev trećih osoba, ako se radi o zaštiti javnog interesa, za potrebu sudskog postupka ili arbitražnog postupanja	1.250,00
11.	Davanje stručne pomoći u primjeni Pravilnika o standardu usluga	750,00
12.	Zahtjev za zatvaranje Ureda	50,00



13.	Izdavanje potvrde o sukladnosti stručne kvalifikacije člana HKA arhitekta s Direktivom 2005/36	200,00
14.	Izdavanje Rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije po automatskom sustavu	200,00
15.	Izdavanje rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za treće zemlje	6.000,00
16.	Izdavanje rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije izvan dosega Direktive 2005/36 za državljane EU država	3000,00
17.	Izdavanje rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije stečene u EU izvan dosega Direktive 2005/36 – kombinirana kvalifikacija	1.000,00
18.	Izdavanje rješenja (odobrenja), stranoj ovlaštenoj osobi za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe sukladno članku 67. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje	6.000,00
19.	Izdavanje potvrde stranoj ovlaštenoj osobi koja po pozivu Vlade RH radi na projektu od posebnog kulturnog značaja	6.000,00
20.	Izdavanje potvrde za pružanje usluga arhitektonske djelatnosti povremeno ili privremeno na području Republike Hrvatske	1.500,00



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

21.	Produženje odobrenja za pružanje usluga arhitektonske djelatnosti povremeno ili privremeno na području Republike Hrvatske	1.500,00
22.	Za provedbu Programa stručnog usavršavanja drugih provoditelja (strukovne organizacije, sveučilišta, veleučilišta i druge pravne osobe)	2.000,00/1 sat 1.000,00/svaki sljedeći sat
23.	Potvrda o pohađanju aktivnosti stručnog usavršavanja za osobe koje ne vode evidenciju stručnog usavršavanja pri HKA	100,00
24.	Izvadak iz Evidencije obveznika stalnog stručnog usavršavanja za osobe koje nisu članovi HKA	100,00
25.	Zahtjev za upis u Registar provoditelja natječaja – za pravnu osobu	1.000,00
26.	Zahtjev za upis u Registar provoditelja natječaja – za fizičku osobu – ured ovlaštenog arhitekata	1.000,00
27.	Zahtjev za dodjelu registarskog broja natječaja	1% neto nagradnog fonda
28.	Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka	2.000,00

Članak 3.

Za stručne poslove koji se izrađuju u skladu s Tarifnim brojevima 9., 10. i 11. ove Odluke, naknada se plaća prema dostavljenim pojedinačnim predračunima, koji su izrađeni u skladu s Pravilnikom o standardu usluga, uz prethodno plaćanje administrativnih troškova, kojima se podmiruju materijalni troškovi njihove izrade.

UM

Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

Obveznik plaćanja naknade iz članka 2. ove Odluke je član Hrvatske komore arhitekata ili osoba kojoj se vodi evidencija u Hrvatskoj komori arhitekata ili treća osoba na čiji se pisani zahtjev izdaju prijepisi, kopije, izvadci i potvrde o činjenicama iz javnih knjiga Hrvatske komore arhitekata, te izrađuju stručne ekspertize i mišljenja o pojedinim stručnim i drugim pitanjima.

Naknada se plaća nalogom za uplatu, kod podnošenja zahtjeva.

Javne isprave se po zahtjevu izdaju nakon uvida u dokument o izvršenoj uplati (uplatnica), najkasnije u roku od 8 dana, od dana dostavljenog urednog zahtjeva i potvrde o izvršenoj uplati.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 18. prosinca 2015. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke od 15. prosinca 2017. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 350-01/21-03/03

Urbroj: 505-01-21-16

Zagreb, 10. lipnja 2021. godine



Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh.

predsjednica Hrvatske komore arhitekata



IZVJEŠĆE O RADU TVRTKE HKA OKVIR d.o.o. ZA 2020.g.

1. UVOD

Hrvatska komora arhitekata, sukladno članku 58. Stavak 4. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ 78/15, 114/18) financijsko poslovanje mora voditi kao neprofitno.

S obzirom na činjenicu da se provođenje programa stručnog usavršavanja smatra profitnim poslovanjem kao i na činjenicu da su tijela Hrvatske komore arhitekata donijela odluku o organizaciji „Dana arhitekata“, na godišnjoj razini (turistička djelatnost), Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata donio je dana 23. rujna 2015. godine temeljem članka 19. t. 21 Statuta HKA („Narodne novine“ 140/15) odluku **Odluka UO 02/02/23092015** o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću HKA Okvir d.o.o., „sa svrhom provedbe projekata iz stručne djelatnosti“. Slijedom navedenog, tvrtka je prvenstveno osnovana radi provođenja SU te radi organizacije Dana arhitekata.

HKA Okvir d.o.o. je dana 16. prosinca 2015. godine registrirana i upisana u sudski registar. Također, kako bi tvrtka mogla samostalno organizirati „Dane arhitekata“ izvršena je dana 09. ožujka 2016. godine registracija pri Gradu Zagrebu, Gradskom uredu za gospodarstvo, rad i poduzetništvo.

Jedini osnivač i vlasnik tvrtke je HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, MBS: 02525666, upisana kod Trgovačkog suda u Zagrebu, OIB: 85986018932, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II.

Osobe ovlaštene za zastupanje tvrtke su do 15.7.2020. Željka Jurković, a od 15.7.2020. Rajka Bunjevac, direktor, zastupa tvrtku pojedinačno i samostalno te do 21.9.2020. Jasna Tucak, a od 7.12.2020. Gabrijele Kosović, prokurist.

2. NAZIV TVRTKE I PODACI O TVRTCI

Naziv tvrtke je HKA Okvir d.o.o.

OIB tvrtke je 44469728480.

Sjedište/adresa tvrtke je Ulica grada Vukovara 271/II, 10000 Zagreb.

Temeljni kapital tvrtke je 20.000,00 kuna.

Pravni oblik tvrtke je društvo s ograničenom odgovornošću.

Tvrtka je obveznik PDV-a.



3. SKUPŠTINA TVRTKE

Upravni odbor HKA-a je na 16. sjednici, održanoj 2. veljače 2017. godine imenovao 3 člana Skupštine, čiji zadaci su propisani člankom 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19).

Članovi Skupštine:

1. Tomislav Kukin (član Skupštine HKA)
2. Srećko Merle (predsjednik Nadzornog odbora HKA)
3. Branimir Rajčić (član Upravnog odbora HKA)

Od 15. srpnja 2020. na 1. sjednici Upravnog odbora HKA-a za članove Skupštine tvrtke HKA Okvir d.o.o. imenovani su:

1. Tonko Zaninović
2. Zoran Boševski
3. Nataša Hrsan
4. Branimir Rajčić
5. Matko Vetma
6. Vladi Bralić
7. Mara Matijašić Paladin
8. Reno Vrbanec
9. Vladimir Petrović
10. Darko Anton Franceschi

Skupština je održala sjednice 15. srpnja 2020. i 7. prosinca 2020. godine.

4. PREDMET POSLOVANJA

Hrvatska komora arhitekata, sukladno članku 58. Stavak 4. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ 78/15) financijsko poslovanje mora voditi kao neprofitno.

Predmet poslovanja, odnosno ono za što je tvrtka registrirana utvrđeno je Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu:

* projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina



- * nadzor nad gradnjom
- * poslovanje nekretninama
- * posredovanje u prometu nekretninama
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * pružanje usluga informacijskog društva
- * djelatnost nakladnika
- * distribucija tiska
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * računalne i srodne djelatnosti
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * ostale turističke usluge
- * računovodstveni poslovi
- * izdavačka djelatnost
- * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih publikacija,



pomoću knjigotiska, offseta, fotografile, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih pisaa, fotokopiranja i termokopiranja

* organizacija seminara, izložbi, kongresa, tečajeva, poduka, revija, te raznih zabavnih i promotivnih događaja

* djelatnost turističke agencije

5. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA ZA 2020.g.

Primarna zadaća i aktivnosti tvrtke HKA Okvir d.o.o. je provođenje programa Stručnog usavršavanja za Hrvatsku komoru arhitekata, te izvršenje planiranih aktivnosti vezane uz navedeni program.

U Programu stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata od 1.1.2020. do 31.12.2020. održane su 66 aktivnosti s više od 15 000 sudionika.

U periodu od studenoga do kraja 2020. godine, je u kontinuiranom slijedu stručni tajnik HKA, Robert J. Loher radio na aktivnostima SU, a do studenog 2020. te je zadaće izvršavao kao Voditelj SU HKA.

U utorak, 21. siječnja 2020. godine u 17,00 sati u Velikoj dvorani Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu održano je stručno predavanje Afrika: Arhitektonska iskustva iz naše perspektive na kojem su Višnja Kljajić i Marko Vuger iz Zemljane grupe d.o.o., Siniša Bodrožić iz BRP d.o.o. te Anja Planišček, izvanredna profesorica Arhitektonskog fakulteta u Ljubljani, predstavili su svoje projekte i iskustva rada u Africi i time naš fokus usmjerili na programe poboljšanja životne kvalitete u raznim zemljama Afrike.

Kao i cijelu 2020. godinu održavanje Dana arhitekata 4.0 obilježila je pandemija COVID-19. Dani su planirani za 12. do 14. ožujka 2020. godine u Konvencijskom centru Šibenik i Amadria Park Hotelima Ivan i Jure. Prijave za Dane arhitekata 4.0 otvorene su 10. siječnja 2020. godine.

Zbog odluke Stožera civilne zaštite Šibensko-kninske županije o zabrani okupljanja zbog (moguće) epidemije virusa Covid-19, dana 11. ožujka 2020. godine, odgođeni su *Dani arhitekata 4.0.*

Dani su na kraju uspješno održani u novom terminu od 3. do 5. rujna 2020. godine sa oko 250 sudionika, kao najznačajniji godišnji stručni skup hrvatskih arhitekata te uz iznimne epidemiološke mjere usuglašene sa Stožerom civilne zaštite.

Dani arhitekata 4.0 održali su se pod visokim pokroviteljstvom Predsjednika Republike Hrvatske Zorana Milanovića, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva kulture, Ministarstva turizma i sporta, Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Grada Šibenika i Javne ustanove Tvrdava kulture Šibenik.

Početkom studenoga (5.11.2020. godine) održan je stručni skup, povodom Svjetskog dana urbanizma, pod nazivom „Izazovi i smjerovi prostornog planiranja u Hrvatskoj“. Skup je održan



u Dvorani Chromosovog nebodera, s online prijenosom uživo. Prethodno je održan sastanak svih odbora. Skupu je prisustvovalo oko 350 sudionika.

Od sponzorskih stručnih skupova navodimo webinare tvrtke MAPEI, koji su se održali 3.12.2020. godine (Sanacija objekata od vlage), 10.12.2020. godine (Terase i balkoni – sustavi rješenja za pravilno polaganje keramike i kamena), te 17.12.2020. godine (Inovativna tehnologija boja za zdravije okruženje).

Stručna usavršavanja bila su zaokružena webinarom Odbora za standardizaciju usluga i BIM, 21.12.2020. godine.

6. IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2020.g.

Poslovna banka tvrtke: Zagrebačka banka, žiro račun broj: HR2723600001102517404 (identična Banka kao i za HKA).

Knjigovodstveni servis: „Stipić“ Obrt za računovodstvene i knjigovodstvene usluge te ostale poslovne aktivnosti (identični knjigovodstveni servis kao i za HKA).

Prihodi tvrtke HKA Okvir d.o.o. u 2020.g. bili su slijedeći:

- Prihodi od kotizacija Dana arhitekata
- Prihodi od sponzora Dana arhitekata
- Prihodi od stručnog usavršavanja
- Ostali prihodi (donacije, kamate)

Rashodi tvrtke HKA Okvir d.o.o. su slijedeći:

- Rashodi za Dane arhitekata
- Rashodi stručnog usavršavanja
- Ostali rashodi (najam prostora, računovodstveno-knjigovodstvene usluge, revizorske usluge, članarine HGK, turističkoj zajednici, odnosi s javnošću i sl.).

Zbog pandemije COVID-19. odgođeni su Dani arhitekata 4.0 planirani za 12. do 14. ožujka 2020. godine u Konvencijskom centru Šibenik i Amadria Park Hotelima Ivan i Jure sa cca 700 sudionika. Prijave za Dane arhitekata 4.0 otvorene su 10. siječnja 2020. godine., ali su nakon otkazivanja sve uplaćene kotizacije odmah vraćene sudionicima.

Odgođeni Dani arhitekata 4.0 održani su na istom mjestu u terminu 3. do 5. rujna 2020.g. s maksimalnim dopuštenim brojem od cca 250 sudionika i uplaćenih 187 kotizacija. Dio ranije ugovorenih sponzora, zbog pandemije, odustao je od sudjelovanja. Zbog svega navedenog, došlo je do umanjanih prihoda tvrtke HKA Okvir d.o.o. te uz realizirane troškove za organizaciju odgođenih i kasnije održanih Dana, te redovne troškove poslovanja, tvrtka HKA HKA Okvir



HKA OKVIR d.o.o.
Ul. grada Vukovara 271/II
ZAGREB

d.o.o. je u poslovnoj godini 2020.g. poslovala s gubitkom u iznosu od 83.926,80 kn. Zbog zadržane dobiti iz prethodnih godina, poslovanje TVRTKE HKA Okvir d.o.o. je kontinuirano i neometano.

Stanje računa tvrtke HKA Okvir d.o.o. na dan 30. prosinca 2020. godine iznosi:

-kunski račun: 283.133,15 kn
-devizni račun: 2.418,14 kn (320,85 €)

Prilozi:

1. Rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu o upisu

Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh.
direktorica



HKA OKVIR d.o.o.
Ul. grada Vukovara 271/II
ZAGREB

Klasa: 350-01/21-03/03
Urbroj: 505-01-21-17
Zagreb, 24. svibnja 2021. godine

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

081005326

OIB:

44469728480

EUID:

HRSR.081005326

TVRKA:

- 1 HKA Okvir d.o.o. za usluge, turistička agencija
- 1 HKA Okvir d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

- 1 Zagreb (Grad Zagreb)
Ulica grada Vukovara 271/II

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

- 3 arhitekti@arhitekti-hka.hr

PRAVNI OBLIK:

- 1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- 1 * - Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- 1 * - Posredovanje u prometu nekretnina
- 1 * - Poslovanje nekretninama
- 1 * - Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- 1 * - Usluge informacijskog društva
- 1 * - Djelatnost nakladnika
- 1 * - Distribucija tiska
- 1 * - Kupnja i prodaja robe
- 1 * - Pružanje usluga u trgovini
- 1 * - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- 1 * - Zastupanje inozemnih tvrtki
- 1 * - Djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- 1 * - Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- 1 * - Javni prijevoz putnika u međunarodnom linijskom cestovnom prometu
- 1 * - Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- 1 * - Prijevoz za vlastite potrebe
- 1 * - Promidžba (reklama i propaganda)
- 1 * - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 1 * - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 1 * - Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane

Ch

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- 1 * - Pružanje usluga smještaja
- 1 * - Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- 1 * - Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 1 * - Računalne i srodne djelatnosti
- 1 * - Turističke usluge u nautičkom turizmu
- 1 * - Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- 1 * - Ostale turističke usluge
- 1 * - Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- 1 * - Računovodstveni poslovi
- 1 * - Izdavačka djelatnost
- 1 * - Tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih publikacija, pomoću knjigotiska, offseta, fotografske, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih pisača, fotokopiranja i termokopiranja
- 1 * - Organiziranje seminara, izložbi, kongresa, tečajeva, revija, te raznih zabavnih i promotivnih događaja
- 1 * - Tehničko ispitivanje i analiza
- 1 * - Uređenje interijera
- 1 * - Skladištenje robe
- 1 * - Izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- 1 * - Građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- 1 * - Djelatnost turističke agencije

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 1 HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, pod MBS: 080699158, upisan kod: Trgovački sud u Zagrebu, OIB: 85986018932
Zagreb, Ulica grada Vukovara 271/II
- 1 - jedini osnivač d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 3 Rajka Bunjevac, OIB: 58833969159
Zagreb, Kišpatićeva 19
- 3 - direktor
- 3 - zastupa samostalno i pojedinačno, od 24. srpnja 2020. godine
- 4 Gabriijela Kosović, OIB: 53776232311
Zagreb, Novačka ulica 34
- 4 - prokurist

020

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

TEMELJNI KAPITAL:

1 20.000,00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

1 Izajva o osnivanju od 03.12.2015.godine.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

	Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu	26.06.20	2019	01.01.19 - 31.12.19	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-15/36736-2	18.12.2015	Trgovački sud u Zagrebu
0002 Tt-16/3550-2	09.02.2016	Trgovački sud u Zagrebu
0003 Tt-20/19299-2	30.07.2020	Trgovački sud u Zagrebu
0004 Tt-21/1232-2	25.01.2021	Trgovački sud u Zagrebu
eu /	25.04.2017	elektronički upis
eu /	25.04.2018	elektronički upis
eu /	26.04.2019	elektronički upis
eu /	26.06.2020	elektronički upis

HKA OKVIR 01.01.2020. - 31.12.2020.

Konto	Naziv konta	
4010	Uredski materijal (papir, registratori, olovke, tiskanice, toneri, ulošci, kalen	1.958,88
4011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	14.480,00
4040	Troškovi sitnog inventara,	4.208,40
4101	Poštanski troškovi	3.768,72
4114	Grafičke usluge tiska i uveza	72.234,90
4117	Usluge rada vanjskog osoblja	1.340,00
4123	Usluge održavanja softvera i web stranica	14.711,91
4140	Zakupnine - najamnine nekretnina	10.200,00
4151	Usluge promidžbenih agencija	56.100,00
4161	Autorski honorari (pisana, govorna, prijevodi i dr.)	20.350,00
41610	Autorski - davanja	6.926,23
4162	Usluge specijalističkog obrazovanja, znanstvenoistraživačke usluge, usluge infor	21.938,00
4164	Knjigovodstvene usluge	22.400,00
4167	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	1.220,00
4168	Naknade za korištenje prava intelektualnog vlasništva (licencije, ind. prava., r	446,11
4169	Usluge vještačenja, administracijske usluge, i dr. intelektualne usluge	15.600,00
4191	Usluge studentskog servisa	9.770,40
4192	Hotelske usluge	356.039,80
4312	Amortizacija opreme	3.677,45
4630	50 % troškova reprezentacije	74.699,40
4650	Troškovi platnog prometa	3.200,29
4660	Članarine komori (HGK ili HOK) i dopr. za javne ovlasti	337,20
4693	Sudski troškovi i pristojbe	250,00
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinose i dr. davanja	338,85
4	Kumulativ klase 4	716.196,54

Konto	Naziv konta	
75161	Prihod od sponzorstva	339.000,00
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga	293.200,00
7710	Prihodi od redovnih kamata	39,48
7720	Pozitivne tečajne razlike iz tražbina i stanja deviza na računu	30,26
7	Kumulativ klase 7	632.269,74

Stanje na dan 31.12.2020.

-83.926,80

Transakcijski račun u banci (analitika po računima u bankama i štedionicama)	283.133,15
Devizni račun Zagrebačka banka	2.418,14

Klasa: 350-01/21-03/03

Urbroj: 505-01-21-18

U Zagrebu, 24. svibnja 2021.

Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh.
direktorica



 **HKA OKVIR** d.o.o.
Ul. grada Vukovara 271/II
ZAGREB

Clm

