

**PRAVILNIK O IZDAVANJU DUPLIKATA RJEŠENJA O UPISU U IMENIKE I  
UPISNIKE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U SLUČAJU GUBITKA,  
OTUĐENJA, OŠTEĆENJA I UNIŠTENJA**

13. siječnja 2016. godine

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", broj 140/15), Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata na 3. sjednici održanoj 13. siječnja. 2016. godine, donosi

## **PRAVILNIK O IZDAVANJU DUPLIKATA RJEŠENJA O UPISU U IMENIKE I UPISNIKE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U SLUČAJU GUBITKA, OTUĐENJA, OŠTEĆENJA I UNIŠTENJA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja duplikata rješenja o upisu u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja i uništenja.

### **Članak 2.**

(1) Član Hrvatske komore arhitekata (dalje u tekstu: Komora) koji izgubi ili kojemu je otuđeno rješenje o upisu u imenike i/ili upisnike Komore dužan je podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata rješenja.

(2) Zahtjev se podnosi Komori u roku od 3 (tri) dana od saznanja za gubitak odnosno otuđenje rješenja.

(3) Obrazac zahtjeva sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnim stranicama Komore.

### **Članak 3.**

(1) Po primitku zahtjeva Komora po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim se izgubljeno odnosno otuđeno rješenje proglašava nevažećim.

(2) Komora izdaje članu duplikat rješenja o upisu i imenike i/ili upisnike u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva. Do izdavanja duplikata rješenja članu se izdaje potvrda o predaji zahtjeva za izdavanje duplikata rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike Komore.

(3) Na zahtjev člana, Komora može izdati i potvrdu da je član upisan u imenike i/ili upisnike Komore.

### **Članak 4.**

U slučaju naknadnog pronalaska izgubljenog ili otuđenog rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike, član Komore dužan je iste predati Komori.

### **Članak 5.**

Obavijest o proglašenju izgubljenog odnosno otuđenog rješenja nevažećim, Komora objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

## **Članak 6.**

(1) Član Komore čije je rješenje o upisu u imenike i/ili upisnike Komore oštećeno u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi sadržaj ili čije je rješenje o upisu u imenike i/ili upisnike uništeno, te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan je podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata rješenja.

(2) Zahtjev se podnosi Komori u roku od 3 (tri) dana od saznanja o oštećenju rješenja.

(3) Obrazac zahtjeva sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnim stranicama Komore

## **Članak 7.**

(1) Po primitku zahtjeva Komora po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim se oštećeno ili uništeno rješenje proglašava nevažećim.

(2) Komora izdaje članu duplikat rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva. Do izdavanja duplikata rješenja članu se izdaje potvrda o predaji zahtjeva za izdavanje duplikata rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike Komore.

(3) Na zahtjev člana Komora može izdati i potvrdu da je član upisan u imenike i/ili upisnike Komore.

## **Članak 8.**

Oštećeno rješenje o upisu u imenike i/ili upisnike član Komore dužan je predati Komori.

## **Članak 9.**

Obavijest o proglašenju oštećenog ili uništenog rješenja nevažećim, Komora objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

## **Članak 10.**

(1) Na izdani duplikat rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike Komore naplaćuje se upravna pristojba sukladno odredbama Zakona o upravnim pristojbama, po pripadajućem tarifnom broju.

(2) Materijalni troškovi oko izdavanja duplikata rješenja o upisu u imenike i/ili upisnike Komore propisani su Odlukom o administrativnim naknadama Hrvatske komore arhitekata, koju donosi Skupština.

(3) Troškove iz stavka 1. ovog članka snosi podnositelj zahtjeva.

## **Članak 11.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

Klasa: 011-01/16-01/01  
Ur. broj: 505-01-16-1  
Zagreb, 13. siječnja 2016. godine

Željka Jurković, dipl. ing. arh.  
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

*Prilog*

Ime i prezime podnositelja zahtjeva: \_\_\_\_\_

Broj ovlaštenja: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Telefon/mobitel/e-mail: \_\_\_\_\_

**Hrvatska komora arhitekata  
Ulica grada Vukovara 271/2  
10 000 Zagreb**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA RJEŠENJA O UPISU U IMENIKE I UPISNIKE  
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA**

Molim gornji naslov da mi izda duplikat (*zaokružiti dokument*):

- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata – smjer ovlaštenu krajobrazni arhitekti,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske struke,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja krajobrazne struke,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova arhitektonske struke,
- Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova krajobrazne struke,
- Rješenja o upisu u Imenik stranih ovlaštenih osoba,
- Rješenja o otvaranju ureda, (*Ime i prezime osobe*)
- Rješenja o otvaranju zajedničkog ureda, (*Ime i prezime osobe*)

Zamolbu podnosim zbog sljedećeg razloga (*zaokružiti*):

- gubitka dokumenta
- otuđenja dokumenta
- oštećenja dokumenta
- uništenja dokumenta

\_\_\_\_\_  
(*vlastoručni potpis*)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_