



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA 2015

Program rada HKA 2015

Zagreb, listopad 2015.

Naziv projekta		Program rada HKA 2015			
Izrada		Pregled		Odobrava	
Datum:	28.10.2014.	Datum:	02.11.2014.	Datum:	
Ime:	Rajka Bunjevac	Ime:	Tomislav Ćurković	Ime:	Tomislav Ćurković
Potpis:		Potpis:		Potpis:	

Sudjelovali u izradi				
Rbr.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1	Tomislav Ćurković	HKA	Predsjednik	
2	Rajka Bunjevac	HKA	Zamjenica predsjednika	
3	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	
4	Vlatka Vidović	HKA	Odbor za financije	

1. NAMJENA

Namjena ovog dokumenta je definiranje programa rada Hrvatske komore arhitekata (HKA) za 2015. godinu sa svrhom izvršenja cjelokupne strategije razvoja Komore.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Program rada Hrvatske komore arhitekata opisan u ovom dokumentu odnosi se na rad Komore za razdoblje od 1. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine.

3. REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)
2. Statut Hrvatske komore arhitekata (NN 64/09, 129/10, 81/13)
3. Pravilnik o radu Tajništva, prosinac 2012.
4. Kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN40/99)
5. Program rada HKA 2014, prosinac 2013.

Sadržaj

1. Namjena.....	3
2. Područje primjene	3
3. Referentni dokumenti.....	3
4. Sažetak	5
5. Opis djelatnosti	6
6. Misija, vrijednosti i vizija Hrvatske komore arhitekata.....	7
7. Situacijska analiza sustava.....	9
8. Strateški okvir i strateški ciljevi.....	9
9. Organizacijski okvir i raspoloživi resursi	97
10. Marketing plan	13
11. Operativni plan.....	16
12. Zaključak.....	24

4. SAŽETAK

Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2015. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja i planiranja čiji su nositelji Skupština i Upravni odbor HKA, i kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument svih svojih nositelja.

Kao osnovu za definiranje strateških ciljeva HKA, proces strateškog planiranja koji je HKA proveo još tijekom 2010.g., uključio je proces definicije vizije i misije; analizu općih društvenih i tržišnih kretanja te trenutnog pozicioniranja HKA; analizu aktualnog opsega usluga; analizu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te identifikaciju stvarnih, tržišno opravdanih mogućnosti razvoja HKA.

Za HKA, strateško planiranje je tijekom proteklih 5 godina bilo kontinuiran proces. Tijekom godina, prioriteti su se mijenjali, ali provođenjem osnovnih smjernica, definiranih projektom reorganizacije poslovnog sustava iz 2010.g., poslovni sustav HKA je ustrojen na suvremenim osnovama i osposobljen da se, uz pažljivo praćenje i nadzor od strane odgovornih osoba, unaprjeđuje i prilagođava tijeku vremena i novim izazovima.

Provedba strateškog planiranja HKA, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz finu prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje HKA provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u narednom planskom razdoblju i izradu programa rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije HKA;
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT) HKA;
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva HKA;
- analiza i revizija organizacije HKA;
- definiranje marketinškog plana;
- definiranje planskih aktivnosti;
- financijsko planiranje uključujući plan prihoda i rashoda HKA.

HKA, kao institucija s javnim ovlastima i neprofitna organizacija, podložna je kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba naših članova i korisnika usluga HKA, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprjeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

Praćenje društvenih i tržišnih pokazatelja, razumijevanje i uvažavanje potreba i vrijednosnog sustava ciljanog segmenta naših članova i korisnika usluga HKA, pokretači su inovacija i razvoja portfelja usluga, te temelj zadovoljstva članstva. Razumijevanje njihovih potreba, anticipacija i brzina u reagiranju, učinkovitost i visoka produktivnost, sposobnosti su organizacije koje doprinose povećanju kvalitete usluge te smanjenju troškova i rizika.

5. OPIS DJELATNOSTI

Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja djeluje od 1998. pa do srpnja 2009.

Hrvatska komora arhitekata ustanovljuje se kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata, pored ostalog:

- čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, te unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju u ispunjavanju obveza ovlaštenih arhitekata prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
- skrbi da ovlašteni arhitekti savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i materijalne interese ovlaštenih arhitekata, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
- skrbi o trajnom stručnom uzdizanju svojih članova i kandidata za članove Komore, te za to uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, upravnim tijelima, fakultetima, udrugama arhitekata itd.,
- prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unapređuje arhitektonske djelatnosti i unapređuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
- razvija strukovnu etiku,
- promiče druge interese ovlaštenih arhitekata,
- pomaže i nadzire ovlaštene arhitekate, samostalne urede, zajedničke urede, projektantska društva, odnosno druge pravne osobe u kojima rade ovlašteni arhitekti, u obavljanju svojih poslove u skladu sa zakonom,
- itd.

Slijedeći temeljnu misiju Hrvatske komore arhitekata, kao i put od konstituiranja, a iskustvom rada u prvim godinama postojanja HKA kao samostalne strukovne udruge, HKA je jasno je definirala strateški okvir svog djelovanja i razvoja u narednom periodu. Sadašnji Upravni odbor HKA nastavio je s upravljanjem naslijeđenim strateškim odrednicama i unaprjeđujući rad HKA u slijedećoj radnoj i kalendarskoj godini.

6. MISIJA, VRIJEDNOSTI I VIZIJA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Dokumentom "Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010.", Upravni odbor HKA donio je temeljne strateške smjernice za razvoj HKA u slijedećem periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o viziji kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima HKA, te misiji kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome „tko smo zapravo mi“ - temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i korporativnog identiteta HKA, te ishodišna točka planiranja svih aktivnosti.

Izjave o viziji, vrijednostima i misiji HKA ključna su odrednica kako dosadašnjeg tako i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće transformacije organizacije.

6.3.1 Misija Komore

Misija Hrvatske komore arhitekata definirana je Statutom Komore (članak 2.):

Komora, u skladu s Ustavom, Zakonom ..., promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Osim toga, Statutom Hrvatske komore arhitekata definirano je da Komora osobito:

- 1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, te unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju u ispunjavanju obveza ovlaštenih arhitekata prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,*
- 2. skrbi da ovlašteni arhitekti savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i materijalne interese ovlaštenih arhitekata, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,*
- 3. skrbi o trajnom stručnom uzdizanju svojih članova i kandidata za članove Komore, te za to uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), upravnim tijelima, fakultetima, udrugama arhitekata itd.,*
- 4. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unapređuje arhitektonske djelatnosti i unapređuje kvalitetu izgrađenog okoliša,*
- 5. razvija strukovnu etiku,*
- 6. promiče druge interese ovlaštenih arhitekata,*
- 7. nadzire ovlaštene arhitekate, samostalne urede, zajedničke urede, projektantska društva, odnosno druge pravne osobe u kojima rade ovlašteni arhitekti, da li obavljaju svoje poslove u skladu sa zakonom,*
- 8. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,*
- 9. inicira donošenje propisa i daje mišljenja na propise iz područja arhitekture, prostornog uređenja i gradnje u proceduri donošenja*

10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma i krajobrazne arhitekture, te pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. brine za položaj i prava umirovljenih ovlaštenih arhitekata,
14. dodjeljuje nagrade i priznanja ovlaštenim arhitektima koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
15. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja arhitektonske djelatnosti i kulture građenja.

Ovako definirana misija Komore u potpunosti opisuje svrhu njenog postojanja.

6.3.2 Vrijednosti Komore

Vrijednosti predstavljaju uvjerenja i moralna načela na kojima je organizacija sagrađena i kojima se vodi, one su način na koji žive i rade ljudi u organizaciji, njihove osobine - ono što razlikuje organizaciju od drugih i izvor je njene snage.

Vrijednosti Hrvatske komore arhitekata definirane su Kodeksom strukovne etike.

Kodeksom strukovne etike uređuju se temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju poslova ovlaštenih arhitekata.

Članak 3. govori o temeljnim načelima:

Ovlašteni arhitekti podupiru i unapređuju integritet, čast i ugled arhitektonske struke:

- 1. obvezivanjem na najviše standarde neovisnosti i nepristranosti, profesionalnu tajnost, integritet, stručnost i profesionalnost te na najvišu moguću kvalitetu svojih projekata, tehničkih rezultata i usluga u cilju stalnog podizanja kvalitete izgrađenog okoliša i kulture građenja;*
- 2. pružanjem posebnih i jedinstvenih znanja, profesionalnih vještina i sposobnosti neophodnih za razvoj izgrađenog okoliša i za ona društva i kulture u kojima se taj razvoj odvija;*
- 3. savjesnim i odgovornim obavljanjem arhitektonske djelatnosti na stručan, zakonit i etičan način;*
- 4. primjenom svoga znanja i stručnosti za očuvanje ljudske sigurnosti i zdravlja, zaštitu prirodne kulturne baštine, zaštite krajobraza, unapređenje okoliša i blagostanja društva, povećanje kvalitete života i habitata na održivi način;*
- 5. svojom čašću i profesionalnim odnosom prema društvu, struci, poslodavcu i naručitelju;*
- 6. povećanjem nadležnosti i digniteta arhitektonske struke te promicanjem kulture prostora i arhitektonske politike;*
- 7. pružanjem podrške strukovnim i tehničkim udrugama u svom djelokrugu rada.*

6.3.3 Izjava o viziji Komore

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture, koja:

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova (ovlaštenih arhitekata),
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Hrvatska komora arhitekata mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija
- dinamična organizacija s aktivnim članstvom i učinkovitom administracijom.

Naravno, Komora pri tome mora definirati prepoznatljive vrijednosti za svoje članove, ali i ostvariti vlastitu prepoznatljivost u širim razmjerima (što podrazumijeva suradnju sa ostalim organizacijama sličnih interesa na međunarodnoj i domaćoj razini).

Ova izjava o viziji predstavlja cilj organizacije u trogodišnjem razdoblju.

7. SITUACIJSKA ANALIZA SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati zadovoljstvo svih članova, pružanjem usluga i odgovarajućim funkcijama podrške koje zadovoljavaju potrebe i očekivanja članstva.

7.1 SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora spomenutih kroz naprijed spomenutu analizu.

Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

Tablica 0.1: **SWOT matrica** - Ovi elementi predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u narednom planskom periodu.

S	Strengths (Snage)	Weaknesses (Slabosti)	W
1	Iskustvo ključnih ljudi uključenih u rad Komore	Negativan utjecaj gospodarske krize na članstvo, a posredno i na financijske prihode Komore	1
2	Razgranata mreža Područnih ureda	Povećanje troškova funkcioniranja HKA zbog povećanih aktivnosti HKA	2
3	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura	Nedovoljna efikasnost u provedbi aktivnosti vezanih uz članstvo.	3
4	Relativno stabilna financijska situacija.	Nedovoljna aktivnost članova Komore u radu Područnih odbora	4
5	Suvremen informacijski sustav	Nedostatak kvalitetnih ljudi za operativnu provedbu ciljeva	5
6	Kvaliteta osiguranja od profesionalne odgovornosti uz povoljnije rashode u pogledu osiguranja članstva	Nedostatak entuzijazma kod članova HKA u participiranju u projektima HKA	6
7	Uspostavljen partnerski odnos sa strukovnim i političkim tijelima u zemlji i svijetu	Nedovoljno kvalitetna prezentacija Komore u javnosti	7
O	Opportunities (Prilike)	Threats (Prijetnje)	T
1	Široki prostor mogućeg budućeg djelovanja	Povećanje troškova Tajništva radi obavljanja redovnih aktivnosti, bez povećanja opsega usluga članstvu	1
2	Potencijalno objedinjavanje svih strukovnih udruga pod okriljem Komore	Odlazak ključnih ljudi za operativnu provedbu ciljeva	2
3	Investicijom u veći poslovni prostor, otvara se mogućnost za proširenje aktivnosti i nove projekte HKA u budućnosti	Ukidanje obveze SSU osujećen razvoj SSU i smanjen redovan prihod HKA	3
4	Sustavna edukacija članstva na područjima poslovanja, financija i suvremenih znanstveno-inženjerskih dostignuća u svakodnevnoj praksi	Odnosi s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja	4
5	Lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga	Promjena zakonske regulative s oduzimanjem ili prijenosom specifičnih kompetencija arhitektonske struke u korist drugih profesija	5
6	Lobiranje za kvalitetu izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	6

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2015.g. ukazala je na to da su u segmentu odnosa s članstvom mogući povremeni problemi u radu i efikasnosti Tajništva, posebice u izvanrednim situacijama.

Komora, iako i dalje ima stabilnu financijsku situaciju, nije povećala prihode van segmenta članarina.

Zbog sve većih troškova funkcioniranja i rada HKA, zbog povećanja cijena energenata, režija, materijalnih troškova, smanjena je mogućnost podupiranja projekata strukovnih organizacija i članova članova HKA.

Unatoč otvorenim kanalima komunikacije s nadležnim zakonodavnim tijelima, nužno je inzistirati na uvažavanju stručnih mišljenja kako bi se promovirao javni interes ali i interes struke.

Zbog općenito loše društvene klime, razvidna je apatičnost članstva HKA prema projektima HKA. To je posebno vidljivo u nesudjelovanju članstva u aktivnostima HKA. Isti je razlog uzrok slabom odazivu članstva na aktivnom učešću u radu na projektima HKA.

8. STRATEŠKI OKVIR I STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Poslovna strategija Komore sredstvo je u provedbi ideja definiranih misijom i vizijom i na tom tragu prepoznamo i dva osnovna polazišta:

- usredotočenost na članstvo i njihovu prepoznatljivost u javnosti, i
- težnja napretku Komore u svim područjima rada, a posebice u segmentu bolje organizacije sustava.

Programom rada za tekuću godinu, definiran je plan i način rada u svrhu provedbe strateških ciljeva HKA.

Zadaća Upravnog odbora je, da praćenjem gospodarskih i društvenih kretanja, tijekom cijelog planskog razdoblja provjerava realizaciju planiranih zadaća, te pravovremenim odlučivanjem o ključnim elementima provedbe vršio utjecaj na kvalitetu provedbe.

U procesu planiranja za 2015. godinu korištena su iskustva u provedbi planiranih aktivnosti proteklih godina. Prije svega procijenjen je sadržaj strateških ciljeva te je utvrđeno da su strateški ciljevi dobro definirani i da vrijede i za slijedeće plansko razdoblje, pri čemu su načinjene dopune i izmjene sa svrhom da se uvažavaju postignuća kao i nedostaci u provedbi ostvareni tijekom 2014. godine.

Za ostvarenje strategije, potrebno je definirati prioritete, jer koliko god da je bitan svaki zadatak, svaka aktivnost, svaka inicijativa, svaki projekt, svaki cilj..., nemoguće je u istom trenutku ispuniti sve zadano. Najvažnije je usredotočiti se na članstvo koje će sudjelovanjem u ispunjavanju tih zadataka stvarati novu vrijednost za Komoru i arhitekturu u cjelini.

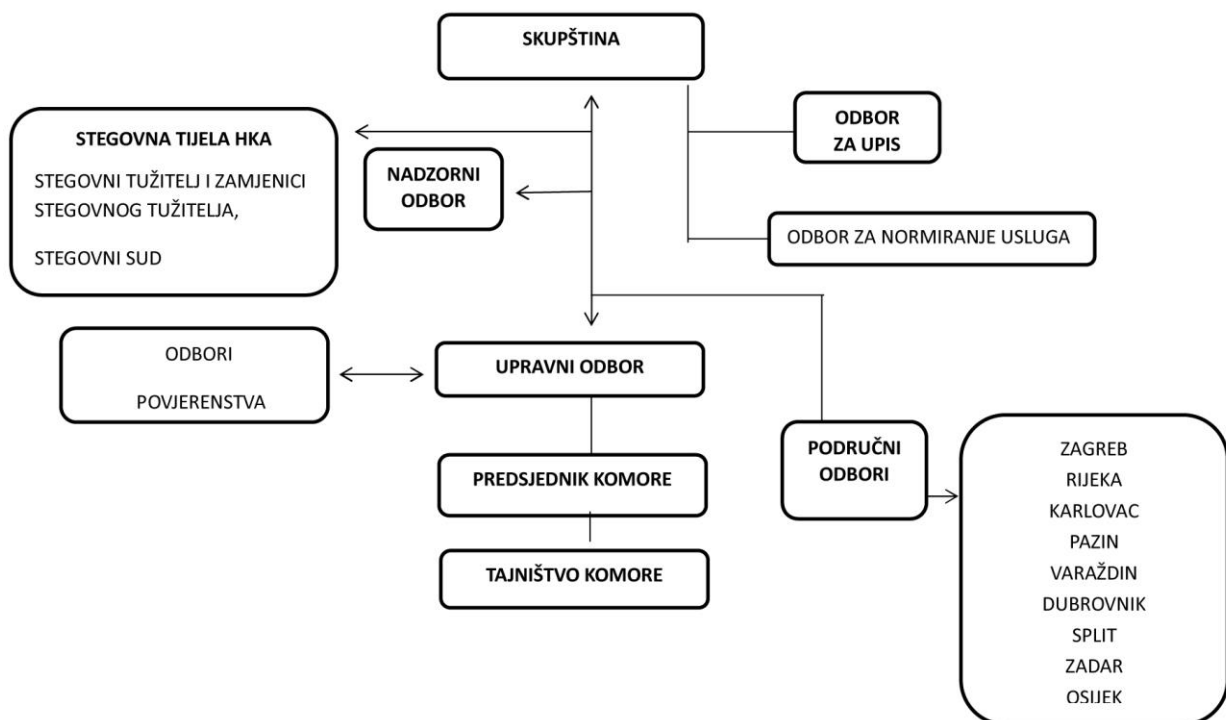
9. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

U 2011. g. Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010.g. o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA.

Osim toga Skupština HKA donijela je Pravilnik o radu Tajništva, kojim je utvrđen opis poslova i zadaća administrativnog tijela Komore, te definiranje unutarnjih procedura.

U 2010.g. pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011.g. zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.



Slika 0.1: Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu sa definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske strukture Komore. U tom je smislu potrebno ponavljati ovu inicijativu prije početka svake poslovne godine, kako bi se sustav Komore prilagodio novonastalim uvjetima i ostvario ciljeve zacrtane za tu nadolazeću godinu.

10. MARKETING PLAN

10.1 MARKETINŠKI CILJEVI

Osnovni cilj ovog marketinškog plana je unaprjeđenje financijskog poslovanja Hrvatske komore arhitekata, poboljšanje kvalitete usluga Komore njenom članstvu i kao promjena njezine percepcije u javnosti.

Marketinški ciljevi vezani su na:

1. Web stranica
2. Organizacija ostalih stručnih skupova, seminara i sl.
3. Promotivne aktivnosti Komore

Specifični projekt je izrađen u svrhu:

1. boljeg upoznavanja uže (članovi HKA) i šire javnosti (stručne i PR) sa svim aktivnostima Komore
2. razumijevanja novih/starih funkcija Komore
3. promocije Komore i rada njezinih članova
4. korištenje Komore kao izvora informacija
5. povećanje sposobnosti Komore za dodatnim izvorima prihoda

U narednom planskom periodu planira se izvršiti ponovna revizija financijskog poslovanja Komore, preispitati strukturu prihoda i rashoda. U tom smislu, revidirat će se i način poslovanja s eventualnim razvojem u komercijalnom smislu.

Osiguranjem stabilnih prihoda Komore, omogućit će se osiguranje i, eventualno, povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti, što će u rezultirati zadovoljstvom njenih članova, njihovim kvalitetnijim radom u struci i u konačnici većim prihodima našeg članstva i podizanjem razine kvalitete arhitekture u prostoru.

10.2 CILJANO TRŽIŠTE

Ciljano tržište, kojim se bavi ovaj marketing plan može se podijeliti na tri segmenta:

- A. Članstvo Komore
- B. Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga
- C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

A. Članstvo Komore

Članstvo HKA je osnovno tržište na koje je usmjeren rad Komore, te ono, putem plaćanja članarina, i participacijom u sustavu Stalnog stručnog usavršavanja, ujedno predstavlja i osnovni izvor prihoda za rad Hrvatske komore arhitekata.

B. Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Članstvu Komore planira se omogućiti informiranje o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata.

Animiranjem navedenih tvrtki za participiranjem u organizaciji pojedinih aktivnosti, kao i za oglašavanjem u glasilima i publikacijama HKA, mogu se Komori osigurati dodatni izvori prihoda.

C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga.

10.3 UDIO NA TRŽIŠTU

Trenutno, s obzirom na specifičan status Hrvatske komore arhitekata na tržištu, a poučeni dosadašnjim dobrim uspjehom u prodaji oglasnog prostora baze proizvoda, postoje dobri izgledi za privlačenje novih predstavnika proizvođača i distributera građevinskog materijala, opreme i namještaja, raznih financijskih institucija i tvrtki koje bi spadale u statusnu grupu, sa mogućnosti direktnog web povezivanja sa stranicama tih tvrtki.

10.4 POTENCIJAL TRŽIŠTA I RAZVOJ NOVIH USLUGA

A. Članstvo Komore

Članstvo Komore ima stalan i kontinuiran rast, koji prvenstveno ovisi o novo educiranim kadrovima s položenim stručnim ispitom, koji postaju članovi Komore i novim zakonskim propisima. S obzirom i na redovan odljev članova zbog promjene zanimanja, odlaska u mirovinu i sl. Hrvatska komora arhitekata može računati s godišnjim povećanjem broja članova od oko 100 članova, što u odnosu na ukupan broj članova iznosi oko 3,7%.

Kako je visina članarine nepromijenjena već 11 godina, to znači se prihodi Komore od članarina povećavaju proporcionalno povećanju broja članova.

U slučaju da se razvojem broja kvalitetnih i profitabilnih usluga, prihodi Komore povećaju, postoji mogućnost da se članarina za ovlaštene arhitekate smanji.

Putem razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja planira dodatno usavršiti sustav Stalnog stručnog usavršavanja, koji bi u većem segmentu doprinio profitabilnom radu Hrvatske komore arhitekata.

B. Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Kako bi se članstvo Komore bolje informiralo o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata, u sklopu web portala Komore izrađena je baza proizvoda, koja je 2012.g. puštena u rad. Baza proizvoda je središnje mjesto na kojem naši korisnici usluga, na sistematičan i pregledan način dobijaju informacije o aktualnim proizvodima na tržištu: građevinskim materijalima, namještaju, opremi i uslugama s područja djelovanja ovlaštenih arhitekata.

Svi proizvođači imaju direktnu internetsku vezu preko oznake/logo- a tvrtke na njihove web stranice, gdje korisnici mogu zatražiti detaljne informacije i tehničke specifikacije i detalje.

Što će baza proizvoda u budućnosti više rasti, to će i potreba korisnika baze biti u porastu. U konačnici to će rezultirati većim brojem posjetilaca web stranice, a samim time i atraktivnošću za oglašavanje novih tvrtki u bazi proizvoda.

Kako se usluga oglašavanja navedenih tvrtki u bazi proizvoda naplaćuje temeljem usvojenog cjenika, te s obzirom na rezultate u periodu otkako se pristupilo prodaji, očekuje se u narednom periodu iz tog segmenta povećati prihode Komore.

C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

Hrvatska komora arhitekata je jedina strukovna udruga koja okuplja sve ovlaštene arhitekate, koji djeluju na području Republike Hrvatske. Kao takva, dužna je promicati rad svojih članova, te ga prezentirati u javnosti i prema potencijalnim naručiteljima usluga.

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga.

Ova usluga bit će financirana iz sredstava Komore, kao proširenje portfelja usluga, bez dodatnih financijskih opterećenja članstvu Komore.

10.5 OČEKIVANI REZULTATI

Temeljem ovog marketinškog plana, očekuje se ukupno povećanje prihoda Komore, pri čemu se raspodjela prihoda i rashoda temeljem marketinških aktivnosti može prikazati u tablici 1.

	PRIHODI	RASHODI	DOBIT
PROJEKT RAZVOJA SSU HKA			
	600.000,00	350.000,00	250.000,00
PROJEKT RAZVOJA WEB-portala / WEB MARKETING			
	150.000,00	60.000,00	90.000,00
	750.000,00	410.000,00	340.000,00

tablica 1.

Ukupna dobit temeljem marketinških aktivnosti planira se koristiti na provedbu strateških projekata u slijedećoj godini, odnosno na onaj dio aktivnosti koje su neposredno vezane uz povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti.

11. OPERATIVNI PLAN

11.1 PLAN AKTIVNOSTI

Redovne aktivnosti Komore					
1.1	Planiranje i izvješćivanje o poslovanju	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Zamjenica predsjednika - Glavna tajnica - Izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
1.2	Upravljanje poslovanjem i resursima	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavna tajnica - Izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
1.3	Poslovanje s članstvom	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Glavna tajnica - Stručna tajnica - Referenti zaduženi za poslovanje s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
1.4	Priprema i provedba programa SSU	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Glavna tajnica - Referent za SSU - Odbor za SSU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
1.5	Koordinacija i potpora područnim odborima	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Glavna tajnica - Stručna tajnica - Izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				
1.6	Upravljanje dokumentima	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Glavna tajnica - Referent za upravljanje dokumentima	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		

Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.7	Operativna potpora poslovanju Komore	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Glavna tajnica - Izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.8	Računovodstvo	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Računovodstveni servis (vanjski) - Referent za računovodstvo	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.9	Upravljanje informacijskim sustavom	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Informatički servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		-			
1.10	Razvoj poslovanja	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Zamjenica predsjednika - Glavna tajnica - Izvršna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.11	Međunarodna suradnja / ACE, EFAP	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Referent za međunarodnu suradnju - Odbor za međunarodnu suradnju	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.12	Projekt analiza i korekcija troškova Komore (sustavno upravljanje troškovima)	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavna tajnica - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.13	Izbori u HKA	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavna tajnica - Izorno povjerenstvo	Inicijativa i kontrola:	Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			

Strateški projekti:

Strateški projekt:	I-01	Arhitektonske politike RH	Početak:	01.01.2010.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- praćenje implementacije usvojenog dokumenta ApolitikA - javna promocija kulture građenja		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Zamjenica predsjednika - HKA, MGIPU - Radna skupina za praćenje arhitektonske politike		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore i MGIPU - djelatnici MGIPU - djelatnice Tajništva Komore - materijalni i financijski resursi					

Strateški projekt:	I-02	Poticanje aktivnosti područnih odbora	Početak:	01.01.2013.	Završetak:	31.12.2013.
Plan aktivnosti:	- analiza programa rada PO - poticanje provedbe programa rada PO za 2014.g. - analiza izvješća o radu PO - izvješćivanje i sudjelovanje u radu PO članova U.O.		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - član U.O. zadužen za rad s PO		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi					

Strateški projekt:	I-03	Mjere za unaprijeđenje javne nabave	Početak:	01.01.2011.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- analiza stanja i poduzetih mjera - definiranje i provođenje mjera		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Član U.O. zadužen za javnu nabavu - Povjerenstvo za javnu nabavu		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore					

Strateški projekt:	I-04	Novi programi i sustav SSU-a	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	- kreiranje novog sustava SSU - kreiranje novih programa SSU - praćenje trendova u SSU-u na međunarodnom planu		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Odbor za SSU		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - inozemni stručnjaci različitih struka					

Strateški projekt:	I-05	Suvremena arhitektura inženjerski pristup	Početak:	01.01.2012.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - kreiranje programa stručnih predavanja i putovanja - organiziranje stručnih predavanja i putovanja 		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Predsjednik - Izvršna tajnica - povjerenstvo za SAIP 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - djelatnice Tajništva Komore - turistička agencija - inozemni stručnjaci različitih struka 				

Strateški projekt:	I-06	Sudjelovanje u izradi nove zakonske regulative	Početak:	01.10.2013.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u Radnim skupinama MGIPU - očitovanje na prijedloge zakonske regulative - organizacija seminara o primjeni zakonskog dokumenta 		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Zamjenica predsjednika - Predsjednik - članovi radne skupine - Odbor za urbanizam - Odbor za SSU 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi 				

Strateški projekt:	I-07	Web pristup bazi normi HZN-a	Početak:	01.10.2014.	Završetak:	31.01.2015.
Plan aktivnosti:	- ugovaranje web pristupa bazi normi HZN-a		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.01.2015.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Predsjednik - Glavna tajnica - Član U.O. zadužen za HZN 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-08	Izrada popisa normi u graditeljstvu	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
Plan aktivnosti:	- izrada popisa normi u graditeljstvu		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu popisa normi		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		<ul style="list-style-type: none"> - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi 				

Strateški projekt:	I-09	Izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
---------------------------	-------------	--	-----------------	-------------	-------------------	-------------

Plan aktivnosti:	- izrada općih uvjeta troškovnika građevinsko obrtničkih radova	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.	
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu općih uvjeta troškovnika građevinsko obrtničkih radova	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor			
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi					
Strateški projekt:	I-10	Ugovaranja nabave software-a po povoljnim uvjetima za članove HKA	Početak:	01.04.2015.	Završetak:	31.10.2015.
Plan aktivnosti:	- pregovori s tvrtkama - obavještanje članstva		Početak:	01.04.2015.	Završetak:	31.10.2015.
Odgovornosti:	- član U.O.		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	-					
Strateški projekt:	I-11	Novi poslovni prostor HKA	Početak:	01.06.2014.	Završetak:	31.03.2015.
Plan aktivnosti:	- pregovori s prodavateljima - kupnja poslovnog prostora		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.03.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Zamjenica predsjednika - Glavna tajnica		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- materijalni i financijski resursi					

Strateški projekt:	I-12	Izrada prijedloga programa novih stručnih ispita	Početak:	01.03.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	- izrada prijedloga programa novih stručnih ispita, ukoliko novim Zakonom HKA dobije ovlasti		Početak:	01.03.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu prijedloga programa - Izvršna tajnica, stručna tajnica		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-13	Izdavačka djelatnost HKA	Početak:	01.09.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	- izrada prijedloga programa izdavačke djelatnosti HKA		Početak:	01.09.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu prijedloga programa koje će se formirati zajedno sa drugim arhitektonskim strukovnim udrugama		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-14	Ugovaranje dodatnih oblika osiguranja članova HKA	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
Plan aktivnosti:	- ugovaranje dodatnih oblika osiguranja članova HKA (životno osiguranje i sl.) pod povoljnijim uvjetima		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.07.2015.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za osiguranje - osiguravajuće tvrtke		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-15	Dovršetak reorganizacije sustava natječaja	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	- dovršetak reorganizacije sustava natječaja, nastavno na usvojeni novi Pravilnik - implementacija Pravilnika u sustav javne nabave		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Povjerenik za natječaje		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Strateški projekt:	I-16	Inicijativa za integriranje tijela	Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Plan aktivnosti:	- pokretanje šire diskusije o integriranju strukovnih usduga		Početak:	01.01.2015.	Završetak:	31.12.2015.
Odgovornosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Predsjednik - Zamjenica predsjednika - arhitektonske strukovne udruge 		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore					

11. 2 TERMINSKI PLAN AKTIVNOSTI

OZN.	OPIS AKTIVNOSTI NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2015.g.											
		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
I-00	Redovne aktivnosti Komore												
I-01	Arhitektonske politike RH												
I-02	Poticanje aktivnosti područnih odbora												
I-03	Mjere za unaprijeđenje javne nabave												
I-04	Novi programi i sustav SSU												
I-05	Suvremena arhitektura - inženjerski pristup												
I-06	Sudjelovanje u izradi nove zakonske regulative												
I-07	Web pristup bazi normi HZN-a												
I-08	Izrada popisa normi u graditeljstvu												
I-09	Izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova												
I-10	Ugovaranje nabave software-a po povoljnijim uvjetima za članove HKA												
I-11	Novi poslovni prostor HKA												
I-12	Izrada prijedloga programa stručnih ispita												
I-13	Izdavačka djelatnost HKA												
I-14	Ugovaranje dodatnih oblika osiguranja članova HKA												
I-15	Dovršenje reorganizacije sustava natječaja												
I-16	Inicijativa za integriranje tijela												

12. ZAKLJUČAK

U narednoj godini, djelovanje Hrvatske komore arhitekata planira se usmjeriti prema slijedećim projektima :

- inicijativom za širu raspravu među strukovnim udrugama i arhitektonskom javnošću o integriranju strukovnih udruga, potaknuti diskusiju o budućnosti arhitektonske struke i njezinom načinu organiziranja;
- konkretnom izradom alata za primjenu u svakodnevnom radu ovlaštenih arhitekata, olakšati tehnički i formalni dio posla i poslovanja ovlaštenih arhitekata, kako bi svoje snage mogli fokusirati na kreativni segment arhitektonskog rada, a u svrhu podizanja vrsnoće arhitektonskih usluga; (izrada popisa normi u graditeljstvu, izrada općih uvjeta građevinsko obrtničkih radova i sl.)
- orijentacijom sustava prema područnim odborima, te time posredno prema pripadajućem članstvu, stvoriti preduvjete za sustavni rad područnih odbora i aktivnost većeg broja članova Komore kao i međusobnu razmjenu iskustava;
- aktivno djelovati na donošenju novog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te na izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi radi osiguranja uvjeta za budući rad ovlaštenih arhitekata;
- aktivno sudjelovati u praćenju implementacije Arhitektonskih politika RH u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama, kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, te promicati sadržaj i vrijednosti arhitektonske politike prema svekolikoj javnosti i članstvu;
- unaprjeđenje informiranja članstva HKA i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku, te kvalitetnijim istupima u medijima promovirati arhitektonsku struku u svrhu vraćanja digniteta;

Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh.
zamjenica predsjednika HKA

Klasa: 960-03/14-01/13
Ur.broj: 505-14-6
U Zagrebu, 21. studenog 2014. godine