

U P I T N I K

ZA PROVEDBU NADZORA NAD RADOM ČLANOVA KOMORE U UREDU ZA SAMOSTALNO OBAVLJANJE POSLOVA PROJEKTIRANJA I/ILI NADZORA GRAĐENJA

I. PODACI* O UREDU

Naziv ureda _____

Sjedište ureda _____

PB i mjesto

Ulica i broj Telefon/Fax

/

E-mail adresa

web adresa

Suglasnost HKA-a

MB OIB

Upisnik ureda za
samostalno obavljanje
poslova

Klasa; Ur. broj

Datum izdavanja

Mjesto

Odgovorna osoba ureda

Broj upisa

Klasa; Ur. broj

Datum upisa

II. PODACI* O ZAPOSLENIMA U UREDU

Broj zaposlenih u uredu _____

Ukupno

Član HKA

Ostale struke

Popis svih članova HKA s odgovarajućim podacima u PRILOGU 1 sastavni je dio ovoga Upitnika.

III. PODACI* O ZADACIMA U RADU U UREDU

Broj zadataka u uredu _____

Ukupno

Projektiranje Nadzor

Popis svih ugovorenih zadataka s odgovarajućim podacima u PRILOGU 2 sastavni je dio ovoga Upitnika.

* Svi podaci se odnose na vrijeme ispunjavanja Upitnika.

Odgovorna osoba ureda

U _____ . ____ . 202____ . godine

Naziv ureda _____

Redni broj	Ime i prezime člana HKA	Klasa i Ur.broj	Datum izdavanja	Strukovni smjer	Položaj u uredu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ostali zaposleni u uredu*

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u uredu
1		
2		
3		
4		
5		

*Upisuje se zaposlene u struci i na radnim mjestima koja obavljaju poslove u arhitektonskoj ili krajobraznoj djelatnosti

Naziv ureda _____

Redni broj	Naziv građevine/lokacija	Vrsta zadatka	Strukovni smjer	Rok izrade zadatka	Projektant ili nadzor na zadatku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Tumač:

Vrsta zadatka:

P (projektiranje)

N (stručni nadzor građenja)

Strukovni smjer zadatka:

strukovni smjer ovlaštene arhitekt

strukovni smjer (ovlaštene) krajobrazni arhitekt

Projektant ili nadzorni inženjer na zadatku

Upisuje se ime i prezime ovlaštenog arhitekta ili (ovlaštenog) krajobraznog arhitekta s upisnim brojem iz Imenika HKA-a uz potpis i ovjeru pečatom.

Odgovorna osoba ureda

U _____ . ____ . 202 ____ . god

U P I T N I K

ZA PROVEDBU NADZORA NAD RADOM ČLANOVA KOMORE U UREDU ZA SAMOSTALNO OBAVLJANJE POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA

I. PODACI* O UREDU

Naziv ureda _____

Sjedište ureda _____

PB i mjesto

Ulica i broj Telefon/Fax

/

E-mail adresa

web adresa

Suglasnost HKA-a

MB OIB

Upisnik ureda za
samostalno obavljanje
poslova

Klasa; Ur. broj

Datum izdavanja

Mjesto

Odgovorna osoba ureda

Broj upisa

Klasa; Ur. broj

Datum upisa

II. PODACI* O ZAPOSLENIMA U UREDU

Broj zaposlenih u uredu _____

Ukupno

Ovlašteni arhitekti - urbanisti

Ostale struke

Popis svih ovlaštenih arhitekata urbanista s odgovarajućim podacima u PRILOGU 1 sastavni je dio ovoga Upitnika.

III. PODACI* O ZADACIMA U RADU U UREDU

Broj zadataka u uredu _____

Ukupno

Prostorno uređenje

Popis svih ugovorenih zadataka s odgovarajućim podacima u PRILOGU 2 sastavni je dio ovoga Upitnika.

* Svi podaci se odnose na vrijeme ispunjavanja Upitnika.

Odgovorna osoba ureda

U _____ .202____. godine

Naziv ureda _____

Redni broj	Ime i prezime ovlaštenog arhitekta - urbanista	Klasa i Ur.broj	Datum izdavanja	Strukovni smjer	Položaj u uredu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ostali zaposleni u uredu*

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u uredu
1		
2		
3		
4		
5		

*Upisuje se zaposlene u struci i na radnim mjestima koja obavljaju stručne poslove prostornog uređenja

Naziv ureda _____

Redni broj	Naziv stručnog posla prostornog uređenja	Vrsta zadatka	Strukovni smjer	Rok izrade zadatka	Odgovorni voditelj izrade
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Tumač:

Vrsta zadatka:

PU (prostorno uređenje)

Strukovni smjer zadatka:

strukovni smjer ovlašteni arhitekt urbanist

Odgovorni voditelj izrade

Upisuje se ime i prezime ovlaštenog arhitekta urbanista s upisnim brojem iz Imenika HKA-a uz potpis i ovjeru pečatom.

Odgovorna osoba ureda

U _____ .____.202____. god

U P I T N I K

ZA PROVEDBU NADZORA NAD RADOM ČLANOVA KOMORE U ZAJEDNIČKOM UREDU

I. PODACI* O ZAJEDNIČKOM UREDU

Naziv zajedničkog ureda

Sjedište zajedničkog ureda

/		
/		
PB i mjesto	Ulica i broj	Telefon/Fax

Ugovor o osnivanju
zajedničkog ureda

E-mail adresa		web adresa
MB		OIB
Klasa; Ur. broj	Datum izdavanja	Mjesto

Odgovorna osoba
zajedničkog ureda

Broj upisa	Klasa; Ur. broj	Datum upisa
------------	-----------------	-------------

II. PODACI* O ZAPOSLENIMA U ZAJEDNIČKOM UREDU

Broj zaposlenih u zajedničkom uredu

Ukupno Član HKA Ostale struke

Popis svih članova HKA s odgovarajućim podacima u PRILOGU 1 sastavni je dio ovoga Upitnika.

III. PODACI* O ZADACIMA U RADU U ZAJEDNIČKOM UREDU

Broj zadataka u uredu

Ukupno Projektiranje Nadzor

Popis svih ugovorenih zadataka s odgovarajućim podacima u PRILOGU 2 sastavni je dio ovoga Upitnika.

* Svi podaci se odnose na vrijeme ispunjavanja Upitnika.

Odgovorne osobe ureda

U _____ . ____ . 202 ____ . godine

Naziv zajedničkog ureda _____

Redni broj	Ime i prezime člana Komore	Klasa i Ur.broj	Datum izdavanja	Strukovni smjer	Položaj u uredu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ostali zaposleni u uredu*

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u uredu
1		
2		
3		
4		
5		

*Upisuje se zaposlene u struci i na radnim mjestima koja obavljaju poslove u arhitektonskoj djelatnosti ili u djelatnosti prostornog uređenja

Naziv ureda _____

Redni broj	Naziv građevine/lokacija	Vrsta zadatka	Strukovni smjer	Rok izrade zadatka	Projektant ili nadzor na zadatku ili odgovorni voditelj izrade
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Tumač:

Vrsta zadatka:

P (projektiranje)

N (stručni nadzor građenja)

PU (prostorno uređenje)

VG (vođenje građenja)

VR (vođenje radova)

Strukovni smjer zadatka:

strukovni smjer ovlašteni arhitekt

strukovni smjer (ovlašteni) krajobrazni arhitekt

strukovni smjer ovlašteni arhitekt urbanist

Projektant ili nadzorni inženjer na zadatku

Upisuje se ime i prezime člana HKA sa upisnim brojem iz Imenika HKA-a uz potpis i ovjeru pečatom.

Odgovorna osoba ureda

U _____ .202____. god

U P I T N I K

ZA PROVEDBU NADZORA NAD RADOM ČLANOVA KOMORE U PRAVNOJ OSOBI REGISTRIRANOJ ZA POSLOVE PROJEKTIRANJA I/ILI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

I. PODACI* O PRAVNOJ OSOBI

Naziv pravne osobe
i način organiziranja

Sjedište pravne osobe

_____ /
_____ /

PB i mjesto Ulica i broj Telefon/Fax

E-mail adresa

web adresa

Rješenje o upisu u sudski
registar

_____ MB OIB

Klasa; Ur. broj

Datum izdavanja

Mjesto

Registrirane djelatnosti iz
područja gradnje

Broj upisa

Klasa; Ur. broj

Datum upisa

Odgovorna osoba u pravnoj osobi

Ime i prezime, OIB

II. PODACI* O ZAPOSLENIMA U PRAVNOJ OSOBI

Broj zaposlenih u pravnoj osobi

Ukupno

Član HKA

Ostale struke

Popis svih članova HKA s odgovarajućim podacima u PRILOGU 1 sastavni je dio ovoga Upitnika.

III. PODACI* O ZADACIMA U RADU U TVRTKI

Broj zadataka u pravnoj osobi

Ukupno

Projektiranje

Stručni nadzor gradnje

Prostorno uređenje

Gradnja

Popis svih ugovorenih zadataka s odgovarajućim podacima u PRILOGU 2 sastavni je dio ovoga Upitnika.

* Svi podaci se odnose na vrijeme ispunjavanja Upitnika.

Odgovorna osoba u pravnoj
osobi

U _____ . ____ . 202 ____ . godine

PRILOG 1

Naziv pravne osobe _____

Redni broj	Ime i prezime člana HKA	Ovlaštenje Klasa i Ur.broj	Datum izdavanja	Strukovni smjer	Položaj u pravnoj osobi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ostali zaposleni u pravnoj osobi*

Redni broj	Ime i prezime	Položaj u uredu
1		
2		
3		
4		
5		

*Upisuje se zaposlene u struci i na radnim mjestima koji obavljaju poslove u arhitektonskoj djelatnosti i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje

Naziv pravne osobe _____

Redni broj	Naziv građevine/lokacija	Vrsta zadatka	Strukovni smjer	Rok izrade zadatka	Projektant ili nadzorni inženjer na zadatku ili odgovorni voditelj izrade ili inženjer gradilišta ili glavni inženjer gradilišta ili voditelj radova
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Tumač:

Vrsta zadatka:

P (projektiranje)

N (stručni nadzor građenja)

PU (prostorno uređenje)

VG (voditelj građenja)

VR (voditelj radova)

Strukovni smjer zadatka:

strukovni smjer ovlašteni arhitekt

strukovni smjer (ovlašteni) krajobrazni arhitekt

strukovni smjer ovlašteni arhitekt urbanist

strukovni smjer inženjera gradilišta

strukovni smjer voditelj radova

Projektant ili nadzorni inženjer na zadatku ili odgovorni voditelj izrade ili inženjer gradilišta ili glavni inženjer gradilišta ili voditelj radova

Upisuje se ime i prezime člana HKA sa upisnim brojem iz Imenika HKA-a uz potpis i ovjeru pečatom.

Direktor pravne osobe

U _____ .202___. god

KLASA:

URBROJ:

POVJERENSTVO ZA NADZOR
NAD RADOM ČLANOVA KOMORE

U _____
mjesto i datum

N A L O G
za obavljanje nadzora nad radom

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom članova Hrvatske komore arhitekata od _____ godine, a u skladu s Godišnjim planom nadzora nad radom članova Komore za _____ godinu, određuje se obavljanje nadzora nad radom:

I. PODACI O PROVODITELJU NADZORA NAD RADOM (član Povjerenstva)

Provoditelj nadzora	Ime	Prezime	Titula	Strukovni smjer
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____

II. PODACI O SAVJETNIKU-SPECIJALISTU (član ekspertne liste)

Savjetnik-specijalist	Ime	Prezime	Titula	Strukovni smjer
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____

III. PODACI O ČLANU HKA U NADZIRANOJ PRAVNOJ OSOBI ILI UREDU

Član HKA _____
Ime i prezime, adresa

Sjedište nadzirane pravne osobe ili ureda _____
Mjesto, ulica i broj

Odgovorna osoba u nadziranoj pravnoj osobi ili uredu _____
Ime i prezime, adresa

IV. PODACI O NADZORU NAD RADOM

Vrsta nadzora (zaokružiti) Mjesto, datum početka i trajanje nadzora nad radom	REDOVITI	IZVANREDNI
	<i>Mjesto</i>	<i>Datum početka</i>

V. SADRŽAJ NADZORA NAD RADOM

Strukovni zadaci (zaokružiti)	Projektiranje	Prostorno uređenje	Stručni nadzor građenja
Članak 11. Pravilnika (zaokružiti)	Svi elementi		
Odabrani elementi sadržaja iz članka 11. Pravilnika (navesti)			

VI. BITNI PODACI ZA OBAVLJANJE NADZORA NAD RADOM

Upitnik za provedbu nadzora nad radom članova Komore	Datum dostave ispunjenog Upitnika
Podaci prema evidencijama Komore	
Podaci iz zahtjeva za obavljanje izvanrednog nadzora	

U privitku:					
1. Upitnik za provedbu nadzora nad radom članova Komore					
2. Podaci iz zahtjeva za obavljanje izvanrednog nadzora					

Predsjednik
Povjerenstva

U _____ .____.20____. god

DOSTAVITI:

1. Provoditelj nadzora nad radom

2. Član HKA / Nadzirana pravna
osoba ili ured

3. Savjetnik-specijalist

4. U spis, ovdje

O TOME OBAVIJEST

1. _____
Član Povjerenstva

2. _____
Član Povjerenstva

3. _____
Član Povjerenstva

4. _____
Član Povjerenstva

5. _____
Tajnik Povjerenstva

KLASA
URBROJ:
POVJERENSTVO ZA NADZOR
NAD RADOM ČLANA KOMORE

Mjesto i datum

Z A P I S N I K o obavljenom nadzoru nad radom

I. PODACI O NADZORU NAD RADOM

Vrsta nadzora (zaokružiti) REDOVITI IZVANREDNI

Mjesto, datum i vrijeme početka nadzora _____

Član HKA / Nadzirana pravna osoba ili ured _____
Ime, prezime, adresa/Naziv ureda/ pravne osobe

Sjedište nadzirane pravne osobe ili ureda _____
Mjesto, ulica i broj

Odgovorna osoba u nadziranoj pravnoj osobi ili uredu _____
Ime, prezime, adresa/Naziv ureda/ pravne osobe

Provoditelj nadzora	<i>Ime i prezime, titula</i>	Nazočni nadzoru	<i>Ime i prezime, funkcija</i>
1.	_____		1. _____
Savjetnik-specijalist	_____		2. _____
	_____		3. _____
	_____		4. _____

Provoditelj nadzora obavlja nadzor nad radom temeljem članka 41. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18 i 110/19), članka 53. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 15/2021)

Nazočni su sukladno odredbama navedenog Pravilnika upozoreni na pravo da sudjeluju u svim fazama postupka kao i na pravo da se izjasne o svim činjenicama i okolnostima koje su u nadzoru nad radom utvrđene od strane provoditelja nadzora, te na materijalnu i kaznenu odgovornost u slučaju davanja neistinitih podataka i izjava.

II. PODACI O NADZORU NAD RADOM

Broj zaposlenih u nadziranoj pravnoj osobi ili uredu

ukupno	član HKA	Ostale struke
--------	----------	---------------

Podaci o svim zaposlenima iz PRILOGA 1 Upitnika

Klasa: _____, Ur.broj: _____.

odgovara/ne odgovara stanju utvrđenom u pregledu.

III. PODACI O ZADACIMA U RADU

Broj zadataka u nadziranoj osobi

ukupno	Projektiranje	Stručni nadzor građenja	Vođenje radova	Vođenje građenja	Prostorno uređenje
--------	---------------	-------------------------	----------------	------------------	--------------------

Podaci o svim ugovorenim zadacima u trenutku nadzora iz PRILOGA 2 Upitnika

Klasa: _____, Ur.broj: _____.

odgovara/ne odgovara stanju utvrđenom u pregledu.

IV. SADRŽAJ NADZORA NAD RADOM

Strukovna zadaća (zaokružiti)	Prostorno uređenje	Projektiranje	Stručni nadzor građenja	Vođenje građenja	Vođenje radova
Članak 11. Pravilnika (zaokružiti)	Svi elementi				

Odabrani elementi sadržaja iz članka 11. Pravilnika (navesti)

V. NALAZ O RADU I OBAVLJANJU POSLOVA ČLANA HKA U NADZIRANOJ PRAVNOJ OSOBI ILI UREDU UTVRĐEN U NADZORU NAD RADOM

V.1. PODACI

V.2. ČINJENICE

V.3. UTVRĐENI NEDOSTACI

1. Podataka iz upitnika,
2. U poštivanju odredbi Kodeksa strukovne etike,
3. U poštivanju odredbi Pravilnika o standardu usluga,
4. U ostvarivanju Programa stalnog stručnog usavršavanja,
5. U obavljanju stručnog rada

Upute (upozorenja) za otklanjanje nedostataka utvrđenih u nadzoru nad radom:

V.4. UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI
(navesti prema sadržaju nadzora nad radom)

1. Podacima iz upitnika

2. U poštivanju odredbi Kodeksa strukovne etike

3. U poštivanju odredbi Pravilnika o standardu usluga

4. O ostvarivanju Programa stalnog stručnog usavršavanja

5. U obavljanju stručnog rada

Sadržaj t. VI i VII. Zapisnika o obavljenom nadzoru koji je osnova za donošenje Odluke Povjerenstva iz čl. 21. Pravilnika o nadzoru nad radom članova Hrvatske komore arhitekata iz _____ XX. godine.

VI. MJERE ZA OTKLANJANJE NEPRAVILNOSTI (utvrđenih prema t.V.4.)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

VI.1. ROK ZA IZVRŠENJE PREDLOŽENIH MJERA

1. Rok za izvršenje predloženih mjera	1	2	3	4	5

VI.2. POTREBA PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

- 1 DA/NE _____

- 2 DA/NE _____

- 3 DA/NE _____

- 4 DA/NE _____

- 5 DA/NE _____

- 6 DA/NE _____

VII ZAKLJUČAK O NADZORU NAD RADOM

Zapisnik je pročitana nazočnima u nadzoru nad radom koju imaju/nemaju primjedbi (upisati primjedbe pojedinačno po podnositelju)

Nazočni nadzoru u znak suglasnosti zapisnik potvrđuju svojim potpisom

Zapisnik je sastavljen	u 2 primjerka od kojih se 1 uručuje nadziranoj pravnoj osobi ili uredu te nadziranom članu Komore	Dovršeno (s/m)
	_____	_____

Nazočni u nadzoru	<i>vlastoručni potpis</i>	Provoditelj nadzora	<i>vlastoručni potpis</i>
1	_____		_____
2	_____		_____
3	_____		_____
4	_____		_____

Povjerenstvo za nadzor nad radom Hrvatske komore arhitekata u Zagrebu, u sastavu

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

U postupku nadzora nad radom člana HKA _____

koji obavlja poslove (projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja, vođenja radova, prostornog uređenja) u _____ na temelju članka 6. članka 13. i članka 21. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom članova Hrvatske komore arhitekata od _____ godine na sjednici održanoj _____ donijelo je sljedeću

O D L U K U

I. Član HKA _____, broj i datum izdavanja ovlaštenja _____, položajem _____ otklonit će utvrđenu(-e) nepravilnost(-i) u _____ naziv posla – projekt, stručni nadzor građenje, vođenje građenja, vođenja radova, prostorno uređenje i to:

1. _____

2. _____

II. Član HKA otklonit će nepravilnosti iz točke I ove Odluke u roku od _____ dana od dana zaprimanja ove Odluke.

III. Ako Povjerenstvo u kontrolnom nadzoru utvrdi da član HKA nije u danom mu roku otklonio nepravilnosti iz točke I. podnijet će zahtjev za pokretanje stegovnog postupka nadležnom stegovnom tijelu Komore.

IV. Prigovor izjavljen protiv ove Odluke ne odgađa njezino izvršenje.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Navode se kratko podaci o pokretanju postupka nadzora nad radom, utvrđenom činjeničnom stanju, razlozi koji su bili odlučujući pri ocjeni pojedinih dokaza, razlozi zbog kojih nije prihvaćena neka od primjedbi nazočnih osoba u nadzoru, te propisi na temelju kojih je odlučeno u postupku nadzora nad radom.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke dopušten je prigovor Upravnom odboru Hrvatske komore arhitekata u roku od 15 dana od dana primitka ove odluke. Prigovor se predaju Upravnom odboru Hrvatske komore arhitekata, Ulica grada Vukovara 271, neposredno ili se šalje poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

KLASA

URBROJ:

U _____

Hrvatska komora arhitekata
Povjerenstvo za nadzor nad radom

DOSTAVITI:

1. Član HKA

2. Nadzirana osoba

3. U spis, ovdje
