

Na temelju članka 39. stavak (2) i članka 43. stavak (5) Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15, 43/17, 85/19) Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata na svojoj 18. elektronskoj sjednici, održanoj 16. rujna 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIKE, UPISNIKE I EVIDENCIJE HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju postupci upisa u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora), te se određuju mjerila ispunjavanja uvjeta iz Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Statut) i Kodeksa strukovne etike (u daljnjem tekstu: Kodeks), te druga pitanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

- Imenik ovlaštenih arhitekata,
- Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista,
- Imenik ovlaštenih voditelja građenja,
- Imenik ovlaštenih voditelja radova,
- Imenik stranih ovlaštenih osoba koje su njezini članovi,
- upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja,
- upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima,
- evidenciju stranih ovlaštenih osoba arhitektonske struke kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i poslova voditelja projekta gradnje,
- evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe,
- evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije,
- evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu/pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu,
- evidenciju voditelja projekta gradnje,

– evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke.

(2) Pored vođenja, odnosno uspostavljanja i vođenja imenika, upisnika i evidencija na temelju javnih ovlasti, Komora uspostavlja i vodi:

- evidenciju stegovnih postupaka,
- evidenciju počasnih članova Komore,
- evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja,
- evidenciju stručnog usavršavanja,
- registar provoditelja natječaja,
- registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja,
- evidenciju krajobraznih arhitekata,
- druge evidencije i registre

(3) Uvjeti za upis u imenike, upisnike i evidencije iz stavka 1. ovog članka propisani su Zakonom i Statutom.

(4) Upisom u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije Komore, smatra se da su članovi Komore prihvatili obvezu obavljanja poslova u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom, Kodeksom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

II. UVJETI UPISA

Članak 3.

(1) Zahtjev za upis u odgovarajući imenik podnositelj zahtjeva podnosi Komori.

(2) O ispunjavanju uvjeta za upis u odgovarajući imenik Komora odlučuje u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

(3) Obrasci zahtjeva iz stavka 1. ovog članka nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i objavljeni su na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Imenik ovlaštenih arhitekata

Članak 4.

(1) Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. da je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja arhitekture i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili da je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja arhitekture i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture,

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili

odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekao odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bio zaposlen na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,

3. da je ispunio uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita,

4. da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

5. da je uplaćena upisnina, sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

(2) Osobama koje su do 25. srpnja 2015. godine bile upisane u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru, ostvareni vježbenički staž priznaje se kao rad na odgovarajućim poslovima u struci.

(3) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista

Članak 5.

(1) Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. da je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja arhitekture i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili da je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja arhitekture i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture,

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekao odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bio zaposlen na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,

3. da je ispunio uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita,

4. da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

5. da je uplaćena upisnina, sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

(2) Osobama koje su do 25. srpnja 2015. godine bile upisane u Imenik vježbenika kandidata za upis u Komoru, ostvareni vježbenički staž priznaje se kao rad na odgovarajućim poslovima u struci.

(3) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja

Članak 6.

(1) Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. da je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja arhitekture i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili da je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja arhitekture i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završio studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer iz područja arhitekture, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završio studij i stekao stručni naziv pristupnik inženjer iz područja arhitekture, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci,

2. da je ispunio uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita,

3. da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

4. da je uplaćena upisnina, sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

(2) Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

(3) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova

Članak 7.

(1) Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih voditelja radova u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. da je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja arhitekture i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja arhitekture kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci,

ili

da je završio studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer iz područja arhitekture, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci,

ili

da je završio studij i stekao stručni naziv pristupnik inženjer iz područja arhitekture, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja arhitekture i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci,

2. da je ispunio uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita,

3. da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

4. da je uplaćena upisnina, sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

(2) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis u Imenik stranih ovlaštenih osoba

Članak 8.

(1) Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja i voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštene arhitekt, ovlaštene arhitekt urbanist, ovlaštene voditelj građenja i ovlaštene voditelj radova ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

(2) Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na državljane države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Članak 9.

(1) Fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj ako je upisana u Imenik stranih ovlaštenih osoba u skladu s uvjetima koji su za članove Komore propisani posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

(2) Zahtjevu za upis u Imenik stranih ovlaštenih osoba u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije,

2. da ima poslovni nastan na teritoriju Republike Hrvatske,

3. dokaz o poznavanju hrvatskog jezika izdan od licenciranog učilišta prema zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, minimalno stupanj B2 (samostalni korisnik), osim ako je jezik dodiplomske izobrazbe bio hrvatski,

4. da je uplaćena upisnina, sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

(3) Dokumenti iz stavka 2. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Upis u više imenika

Članak 10.

(1) Član Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Komore, može se upisati u više imenika Komore, odnosno u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik ovlaštenih voditelja građenja, Imenik ovlaštenih voditelja radova i Imenik stranih ovlaštenih osoba, i steći pravo na uporabu više strukovnih naziva u obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja.

(2) Upisom u Imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo na obavljanje poslova ovlaštenog voditelja radova arhitektonske struke.

(3) Član Komore za svako dodatno ovlaštenje, odnosno strukovni naziv podnosi Komori zahtjev na propisanom obrascu za to ovlaštenje.

(4) Članu Komore u skladu sa Statutom Komore za svako pojedino ovlaštenje izdaje se pečat i iskaznica, u skladu s traženim i odobrenim upisom u odgovarajući Imenik Komore.

Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 11.

(1) Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje.

(2) Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja podnosi se Komori.

(3) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 12.

(1) Poslovi projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mogu se obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja (u daljnjem tekstu: Zajednički ured).

(2) Zajednički ured se osniva na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Komore.

(3) Zahtjevu za upis u Upisnik zajedničkih ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Komore obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u odgovarajući imenik,

- ugovor temeljem kojeg se zajednički ured osniva.

(4) Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

(5) Komora odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

(6) Ugovor o osnivanju Zajedničkog ureda razmatra Komora, koja je za taj slučaj ovlaštena pribaviti i pravno mišljenje stručnih osoba izvan Komore.

(7) Upis zajedničkog ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u Upisnik zajedničkih ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Komora je dužna obaviti u roku od 8 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

(8) Komora koja je u svoj Upisnik upisala Zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera različitih struka, dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti druge Komore.

(9) Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici komore.

Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 13.

(1) Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Komore.

(2) Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja podnosi se Komori.

(3) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 14.

(1) Više ovlaštenih arhitekata urbanista može stručne poslove prostornog uređenja obavljati u Zajedničkom uredu za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Zajednički ured za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se na temelju ugovora, te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

(3) Zahtjevu za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista,

- ugovor temeljem kojeg se zajednički ured osniva.

(4) Dokumenti koji se predaju uz Zahtjev iz stavka 3. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena preslika dokumenta samo na traženje službene osobe.

(5) Komora odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

(6) Ugovor o osnivanju Zajedničkog ureda razmatra Komora, koja je za taj slučaj ovlaštena pribaviti i pravno mišljenje stručnih osoba izvan Komore.

(7) Upis Zajedničkog ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u Upisnik zajedničkih ureda, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog Zahtjeva za upis.

(8) Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Evidenciju voditelja projekta

Članak 15.

(1) Komora vodi Evidenciju voditelja projekata i o tome izdaje potvrdu.

(2) Zahtjevu za upis u Evidenciju voditelja projekata u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. dokaz da ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja arhitekture,

2. dokaz da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova,

(3) Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

– međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili

– obrazovanje iz područja arhitekture, s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

(4) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke

Članak 16.

(1) Komora vodi Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke i o tome izdaje potvrdu.

(2) Zahtjevu za upis u Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

- da ima završenu srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke (razina 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira),

- da ima najmanje deset godina radnog iskustva u struci,

- da ima položen stručni ispit,

- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

(3) Dokumenti iz stavka 2. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

(4) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Upis u Evidenciju odobrenja za rad izdano stranim arhitektima

Članak 17.

(1) Komora vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanog stranim arhitektima i o tome izdaje rješenje.

(2) Zahtjevu za upis u Evidenciju odobrenja za rad izdanog stranim arhitektima, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

- rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije,
- dokaz da je na arhitektonsko – urbanističkom natječaju stekao pravo na izvedbu natječajnog rada.

(3) Komora će izdati rješenje iz stavka 1. pod pretpostavkom uzajamnosti stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova, u skladu s rješenjem Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

(4) Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 3. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije.

(5) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade RH radili na projektu od posebnog kulturnog značaja

Članak 18.

(1) Komora vodi Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade RH radili na projektu od posebnog kulturnog značaja i o tome izdaje potvrdu.

(2) Zahtjevu za upis u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade RH radili na projektu od posebnog kulturnog značaja, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

- poziv Vlade RH za izradu projekta od posebnog kulturnog značaja.

(3) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici Komore.

Evidencija izdanih EU potvrda osobama arhitektonske struke

Članak 19.

(1) Komora izdaje EU potvrdu za neometano pružanje usluga na teritoriju druge države ugovornice EGP- a članovima Komore, koji namjeravaju u drugoj državi ugovornici EGP-a obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, voditelja građenja, voditelja radova, voditelja projekata, ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe na privremenoj i povremenoj osnovi.

(2) Komora EU potvrdu izdaje prema posebnom propisu ministarstva nadležnog za rad koje je propisalo izgled, sadržaj i postupak izdavanja EU potvrde.

(3) Komora u okviru javnih ovlasti vodi evidenciju izdanih EU potvrda, te do 31. ožujka tekuće kalendarske godine podnosi ministarstvu nadležnom za rad izvješće o izdanim potvrdama za prethodnu kalendarsku godinu.

Evidencija krajobraznih arhitekata

Članak 20.

(1) Zahtjevu za upis u Evidenciju krajobraznih arhitekata podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:

1. da je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja krajobrazne arhitekture i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili da je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz područja krajobrazne arhitekture i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja iz područja krajobrazne arhitekture,

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija proveo na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekao odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine,

3. da je ispunio uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita,

4. da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,

5. da je uplaćena naknada, sukladno Odluci o visini administrativnih naknada Hrvatske komore arhitekata.

(2) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

III. POSTUPAK UPISA

Članak 21.

Komora rješava pojedinačne zahtjeve za upis neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava Zakonom, Statutom, Kodeksom i ovim Pravilnikom propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik ili evidenciju Komore.

Članak 22.

(1) Ukoliko Komora utvrdi da su zahtjevi za upis u imenike i upisnike i evidencije u Komoru u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Zakona, Statuta i Kodeksa nepotpuni, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjeve u roku koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, Komora će zahtjev odbaciti. Protiv rješenja o odbacivanju zahtjeva za upis u imenike i upisnike može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Članak 23.

(1) Komora na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje odnosno potvrdu o upisu u imenike, upisnike i evidencije Komore u roku 8 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

(2) Podnositelju zahtjeva kojem je odobren upis u imenike Komore izdaje se pečat i iskaznica. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.

(3) Ukoliko Komora utvrdi da zahtjev za upis u imenike, upisnike i evidencije Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom, Statutom, Kodeksom, ovim Pravilnikom te drugim pozitivnim propisima, zahtjev se odbija.

(4) Protiv rješenja o upisu u imenike i upisnike dopuštena je žalba nadležnom ministarstvu.

Članak 24.

- (1) Rješenje odnosno potvrdu potpisuje predsjednik Komore.
- (2) Rješenje odnosno potvrda dostavlja se podnositelju zahtjeva u izvorniku.

Mirovanje statusa članova Komore

Članak 25.

- (1) Komora odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu člana Komore.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opravdane razloge za koje se traži status mirovanja članstva.
- (3) Razlozi za mirovanje propisani su Zakonom.
- (4) Komora o podnesenom zahtjevu odlučuje i o tome izdaje rješenje.
- (5) Podnositelj zahtjeva je obavezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat platiti nepodmireni iznos članarine Komori za vrijeme dok je bio aktivan član.

Prestanak članstva i brisanje iz odgovarajućeg imenika

Članak 26.

- (1) Članu Komore prestaje članstvo u Komori:
 - ako mu je oduzeta poslovna sposobnost,
 - ako postane trajno zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova,
 - ako podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori,
 - ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dulju od šest mjeseci,
 - ako mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti ili djelatnosti,
 - ako je stegovno kažnjen prestankom članstva u Komori,
 - odlaskom u mirovinu ako to pisanim zahtjevom zatraži,
 - smrću.
- (2) U slučaju prestanka članstva u Komori, Komora rješenjem određuje brisanje člana iz odgovarajućeg imenika.

Članak 27.

- (1) Prestankom članstva u Komori gubi se stečeni strukovni naziv, te pravo na obavljanje poslova koje obavlja osoba s tim strukovnim nazivom.
- (2) Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog arhitekta urbanista, ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske struke, ovlaštenog voditelja radova arhitektonske struke u slučaju iz članka 26. stavka 1. podstavka 1., 5. i 6. ovoga Pravilnika prestaje danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti, odluke kojom se izriče sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti ili djelatnosti, odnosno odluke o stegovnoj mjeri prestanka članstva u Komori.
- (3) Pravo na obavljanje poslova ovlaštenog arhitekta, ovlaštenog arhitekta urbanista, ovlaštenog voditelja građenja radova arhitektonske struke, ovlaštenog voditelja radova arhitektonske struke u slučaju iz članka 26. stavka 1. podstavka 2., 3., 4., 7. i 8. ovoga Pravilnika prestaje danom pravomoćnosti rješenja o brisanju člana iz odgovarajućeg imenika.

Brisanje iz odgovarajućeg upisnike

Članak 28.

Brisanje iz odgovarajućeg upisnika i evidencija Komora će provesti na zahtjev podnositelja i o tome donijeti rješenje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovlašteni krajobrazni arhitekti, upisani u Imenik ovlaštenih arhitekata do dana 01. siječnja 2019. godine, zadržavaju sva stečena prava.

Članak 30.

Ovlašteni voditelji građenja krajobrazne struke, upisani u Imenik ovlaštenih voditelja građenja do dana 01. siječnja 2019. godine, zadržavaju sva stečena prava.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore arhitekata od 13. siječnja 2016. godine, kao i njegove izmjene.

Članak 32.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 350-01/19-05/12

Urbroj: 505-01-19-1

U Zagrebu, 16. rujna 2019. godine

Željka Jurković, dipl. ing. arh.

predsjednica Hrvatske komore arhitekata