

Pravilnik o provedbi stručnog usavršavanja u graditeljstvu

■ Na temelju članka 42. stavka 5. Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva (Narodne novine, broj 82/05), Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, na sjednici održanoj 9. svibnja 2006. godine donio je **Pravilnik o provedbi stručnog usavršavanja u graditeljstvu**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se donošenje programa stručnog usavršavanja u graditeljstvu (dalje u tekstu: Program), rad Odbora za stručno usavršavanje svakog strukovnog razreda (dalje u tekstu: Odbor), polaznici, predavači, voditelji i način financiranja Programa, poslove i zadaće profesionalnog tajništva, način ustrojavanja provedbenih tijela i druga pitanja bitna za provedbu stručnog usavršavanja u graditeljstvu.

Članak 2.

Godišnji program ustrojava se tako da sadrži suvremene spoznaje i znanja iz znanosti, struke, te razvoja građevno-tehničke regulative čime se osigurava polaznicima prijenos suvremenih spoznaja i znanja za kvalitetan i učinkovit rad u području graditeljstva.

Članak 3.

Petogodišnji program, na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (dalje u tekstu: Upravni odbor).

Program sadrži:

- oblike provedbe usavršavanja,
- okvirne sadržaje oblika usavršavanja s brojem sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- uvjete prijave,
- bodovnu vrijednost oblika provedbe usavršavanja,
- sadržaj i oblik isprave o pohađanju stručnog skupa iz programa stručnog usavršavanja.

Članak 4.

Na temelju Petogodišnjeg programa odbor strukovnog razreda donosi za svaku sljedeću godinu godišnji program koji obvezno sadrži:

- točno utvrđene teme stručnih skupova,
- točno utvrđene datume i mjesta održavanja stručnih skupova,
- okvirnu satnicu i raspored predavanja, okruglih stolova i radionica,

- imena predavača,
- cijenu kotizacije,
- ostale elemente potrebne za urednu provedbu stručnog seminara/skupa.

Članak 5.

Voditelji stručnih skupova i seminara su priznati domaći i inozemni stručnjaci s fakulteta, instituta, tvrtki, te priznati stručni djelatnici resornih ministarstava, državne i područne uprave.

Članak 6.

Polaznici stručnih skupova i seminara u pravilu su osobe koje su obvezne upotpunjavati i usavršavati znanja prema Pravilniku o stručnom ispitu, te upotpunjavati i usavršavati znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva, kojim su propisani uvjeti i način upotpunjavanja i usavršavanja znanja osoba koje su dužne upotpunjavati i usavršavati znanje u obavljanju poslova graditeljstva i sve druge osobe koje imaju interes stjecanja suvremenih znanja iz znanosti i struke te na području razvoja građevno-tehničke regulative.

Članak 7.

Raspored stručnih skupova i seminara objavljuje se na internetskoj stranici Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (dalje u tekstu: Komora), i u Glasilu Komore.

Polaznici stručnih skupova na odabrani stručni skup prijavljuju se putem obrasca prijave, koji je dat na Obrascu 1. u Prilogu i koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stručnom skupu mogu pristupiti prijavnici koji su podnijeli urednu prijavu i uplatili troškove kotizacije.

Polaznici stručnog skupa i seminara dokazuju identitet prije početka održavanja stručnog skupa odnosno seminara.

Troškovi kotizacije određuju se tako da se pokriju stvarni troškovi organizacije stručnog skupa, a uključuju honorare predavačima, putne troškove predavača, troškove pripreme, tiskanja i distribucije materijala i sl.

Strukovni razred izdaje pristupniku stručnog usavršavanja koji je pohađao tečaj ili sudjelovao na stručnom odnosno stručno-znanstvenom skupu, a koji nije član Komore, ispravu o završenom tečaju odnosno pohađanju skupa prema Obrascu 2 koji je dat u Prilogu ovog pravilnika i njegov je sastavni dio.

Strukovni razred evidentirat će svakog pristupnika, člana Komore, bez izdavanja isprave o završenom tečaju odnosno skupu.

Članak 8.

Članovi Komore plaćaju iznos kotizacije u visini koju određuje odbor strukovnog razreda.

Članak 9.

Za provedbu Programa ustrojiti će se odbori strukovnih razreda za stručno usavršavanje (dalje u tekstu: Odbor) i profesionalno tajništvo strukovnog razreda.

Članak 10.

Odbor se sastoji od priznatih stručnjaka u provedbi i organiziranju stručnih skupova i seminara.

Odbor iz stavka 1. ovoga pravilnika ima najmanje pet članova i predsjednika koji se imenuje na pet godina.

Predsjednik odbora je ujedno i osoba odgovorna za provedbu Programa stručnog usavršavanja.

Odbor obavlja sljedeće zadaće:

- priprema i predlaže godišnje programe Programa stručnog usavršavanja,
- prati provedbu Programa stručnog usavršavanja,
- utvrđuje troškove provedbe Programa stručnog usavršavanja i predlaže odboru strukovnog razreda donošenje Odluke o utvrđenim troškovima,
- priprema izvješća o provedbi Programa stručnog usavršavanja za odbor razreda, Upravni odbor te za resorno ministarstvo,
- verificira skupove i programe izvan godišnjih programa,
- verificira skupove i seminare drugih nositelja programa.



Odbor donosi Poslovnik o radu kojim se približe uređuju pitanja vezana uz njegov rad.

Članak 11.

Profesionalno tajništvo strukovnog razreda obavlja administrativne poslove vezane uz vođenje evidencije stručnog usavršavanja, izdavanje isprava o pohađanju stručnih skupova u organizaciji Komore odnosno strukovnih razreda, poslove vezane uz vođenje registara dokumentacije predavača na stručnim skupovima, te obavlja ostale poslove sukladno odredbama članaka 42. i 44. Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba

koje obavljaju poslove graditeljstva.

Članak 12.

Rad odbora i profesionalnog tajništva strukovnog razreda jest materijalni trošak programa stručnog usavršavanja.

Svaki strukovni razred otvorit će poseban žiro-račun za prikupljanje sredstava od kotizacija članova koji pristupe programu stručnog usavršavanja.

Članak 13.

Odbori će se ustrojiti u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika, te će se imenovati članovi i predsjednik.

Odbor će u roku 30 dana od imenovanja donijeti Poslovnik o radu.

Članak 14.

Profesionalno tajništvo za obavljanje administrativnih poslova iz članka 11. ovoga pravilnika ustrojiti će se u roku 60 dana od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 314-03/06-01/11


Ur. broj: 314-00-06-1

Zagreb, 9. svibnja 2006. godine


Predsjednik Komore

Dr. sc. Petar Đukan, dipl. ing. građ., v. r.

Obrazac 1

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu	
	
Razred _____	
Obrazac prijave za sudjelovanje na stručnom skupu	
Naziv stručnog skupa, mjesto i vrijeme održavanja	
Zvanje Stručni / akademski stupanj	
Ime	
Prezime	
Mjesto i datum rođenja	
MBG	
Adresa za dostavu potvrde	
Poštanski broj i mjesto	
Tvrtka i MB	
Ulica i kućni broj tvrtke	
Poštanski broj i mjesto tvrtke	
Telefon	
Mobilni telefon	
E-pošta	
Potpis: _____	
Suglasan sam da se moji osobni podaci (što uključuje i MBG) sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka mogu prikupljati, obrađivati i čuvati kod Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.	

Obrazac 2

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu Razred inženjera elektrotehnike	
	
Nositelj programa stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera za razdoblje od 2006. do 2011. godine, Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu – Razred inženjera elektrotehnike izdaje	
POTVRDU	
Dr. sc. BRANKO TERLEVIĆ, dipl. ing. el. rođen 20.03.1964. godine u Splitu pohađao je stručni skup	
ELEKTRIČNE INSTALACIJE ZGRADA PREMA NOVIM HRVATSKIM NORMAMA	
te je ostvario pravo na pet (5) bodova prema tablici bodovnih vrijednosti kategorija unaprjeđenja i usavršavanja znanja.	
Ova isprava izdaje se temeljem članka 44. Pravilnika o stručnom ispitu i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva ("Narodne novine" br. 82/05) a u skladu sa Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na petogodišnji Program stručnog usavršavanja ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera u graditeljstvu Klasa: 360-01/06-02/06, ur. broj: 531-01-06-02.	
Broj: 05-01/01-06 RAZRED-SEMINAR/REDNI BR. POTVRDE-GODINA Zagreb, 22. veljače 2006. godine	
Voditelj stručnog skupa _____ Predsjednik Razreda _____	