Da biste dokument potpisali ispravno, učinite sljedeće:

1. Kad otvorite PDF dokument, pod Alati, odaberite Certifikati

Datoteka Uređivanje Pr	ikaži Prozor Pomoć		
Početna Alati	ODLUKA O UTV	RÐ	
Q Alati za pretraživ	anje		
	Ę	Cen	£
	Komentiraj	Ispuni i potpiši	Pečat
	Otvori 💌	Otvori 💌	Otvori 💌

2. Odaberite Digitalno potpiši i slijedite upute za pozicioniranje potpisa

									Primijenite vidljivi digitalni potpis polje za potpis na pravi položaj.			otpis. Po žaj. Prit
Certifikati			💪 Digitalno potpiši 🛛 🕻			B	Vremenska oz					
Ð	☆	۲	\bowtie	Q			1	/ 1	N		Θ	\oplus
oče	etna	Alati		ODLUKA	A O UTVRĐ	×						
tote	ka Ureo	đivanje	Prikaži	Prozor I	Pomoć							

3. Pojavit će se dva certifikata koja naoko izgledaju potpuno jednako. Desno pored imate gumb *Više pojedinosti.* Ovdje možete vidjeti detalje svakog od ponuđena dva certifikata što će Vam pomoći da odaberete ispravan. Na identifikacijskom će pisati *Identifikation*, a na potpisnom *Signature*. Odaberite potpisni (signature) i njime potpišite dokument.