



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, [arhitekti@arhitekti-hka.hr](mailto:arhitekti@arhitekti-hka.hr), [www.arhitekti-hka.hr](http://www.arhitekti-hka.hr)

**Program rada HKA 2018**

---

**PROGRAM RADA  
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA  
ZA 2018. GODINU**

---

Zagreb, listopad - studeni 2017.

Naziv		Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2018. godinu		
<b>Izrada</b>		<b>Pregled</b>		<b>Odobrava</b>
Datum:	listopad 2017.	Datum:	studenj 2017.	Datum: studeni 2017.
Ime:	Željka Jurković Lenka Šaran Jasna Tucak	Ime:	Lenka Šaran Jasna Tucak	Ime: Željka Jurković
Potpis:		Potpis:		Potpis:

Sudjelovali u izradi				
<b>br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Organizacija</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Napomena</b>
1.	Željka Jurković	HKA	Predsjednica	
2.	Lenka Šaran	HKA	Zamjenica predsjednice	
3.	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	

<b>SADRŽAJ:</b>	<b>str.</b>
<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA</b> .....	<b>5</b>
<b>3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI</b> .....	<b>6</b>
<b>4. MISIJA I VIZIJA</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1. Misija</b>	
<b>4.2. Vizija</b>	
<b>5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA</b> .....	<b>9</b>
<b>5.1. SWOT analiza</b>	
<b>6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE</b> .....	<b>11</b>
<b>7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI</b> .....	<b>13</b>
<b>8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN</b> .....	<b>14</b>
<b>8.1. Komunikacijski ciljevi</b>	
<b>8.2. Ciljana publika</b>	
<b>8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje ugleda arhitekata u društvu</b>	
<b>8.4. Očekivani rezultati za 2018. godinu</b>	
<b>9. OPERATIVNI PLAN</b> .....	<b>16</b>
<b>9.1. Redovne aktivnosti Komore</b>	
<b>9.2. Strateški projekti Komore</b>	
<b>9.3. Terminski plan provedbe</b>	
<b>10. ZAKLJUČCI</b> .....	<b>24</b>

## 1. UVOD

**Hrvatska komora arhitekata pravna je osoba s javnim ovlastima koja u Hrvatskoj predstavlja arhitektonsku profesiju u smislu profesionalnog djelovanja. Hrvatska komora arhitekata zastupa profesionalne interese više od 3300 članova – ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke te ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke.**

Plan rada Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) izrađuje se i donosi temeljem članka 12. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15). Svrha izrade Plana rada je projekcija godišnjeg izvršenja strateških ciljeva Komore koji se odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine. Plan rada Komore za 2018. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja, planiranja i realiziranja programa rada Komore čiji su nositelji Skupština, Upravni odbor Komore i tijela Komore te kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument za primjenu svim tijelima i članovima Komore. Strateško planiranje je za Komoru utvrđeno kao kontinuiran proces. Tijekom proteklih godina, prioriteti su se mijenjali, ali je provođenjem osnovnih smjernica, definiranih projektom reorganizacije poslovnog sustava iz 2010. godine, poslovni sustav Komore ustrojen na suvremenim poslovnim i profesionalnim osnovama i osposobljen da se, uz pažljivo praćenje i nadzor od strane odgovornih osoba, unaprijeđuje i prilagođava novim, prvenstveno zakonodavnim i stručnim izazovima.

Provedba strateškog planiranja Komore, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje Komora provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u Planu rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije Komore,
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) Komore,
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva Komore,
- analiza i revizija organizacije Komore,
- financijsko planiranje uključujući proračun prihoda i rashoda Komore,
- izvješća tijela i radnih tijela Komore.

Komora je pravna osoba s javnim ovlastima i neprofitna organizacija, i kao takva podložna je kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba članova Komore i korisnika usluga Komore, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprijeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

Praćenje društvenih i tržišnih pokazatelja, razumijevanje i uvažavanje potreba i vrijednosnog sustava ciljanog segmenta članova Komore i korisnika usluga Komore, pokretači su podrške članstvu i razvoja usluga te temelj zadovoljstva članstva. Razumijevanje njihovih potreba, anticipacija i brzina u reagiranju, učinkovitost i visoka produktivnost, sposobnosti su organizacije koje doprinose povećanju kvalitete usluge te smanjenju troškova i rizika.

## 2. REFERENTNA DOKUMENTACIJA

Za izradu ovog Plana rada korištena je slijedeća referentna dokumentacija:

1. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15)
2. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15)
3. Statut Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15 i 43/17)
4. Kodeks strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 43/16)
5. „*Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013.-2020.*“, *Apolitika*“ kojeg je Vlada Republike Hrvatske usvojila na svojoj 64. sjednici održanoj 29. studenoga 2012. godine
6. Pravilnik o radu Tajništva, 2017. godina
7. Program rada HKA za 2016. godinu, prosinac 2015. godine
8. Program rada HKA za 2017. godinu, prosinac 2016. godine
9. Strateški komunikacijski plan HKA, ožujak 2016. godine
10. <http://www.ace-cae.eu/>

### 3. OPIS DJELOKRUGA I OVLASTI

Kao samostalna Komora, Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem tada važećeg Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja je djelovala od 1998. pa do srpnja 2009. godine.

Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15; u daljnjem tekstu: Zakon) određuje temeljni ustroj, djelokrug, javne ovlasti i članstvo u Komori. Zakonom se uređuje javnost rada Komore, tijela Komore, opći akti koje donosi Komora, upisi u imenike, mirovanje i prestanak članstva, kvaliteta pružene usluge u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja, stručni nadzor i stegovna odgovornost, profesionalno osiguranje i osiguranje od odgovornosti, prekršajne odredbe i nadzor nad provođenjem Zakona.

Komora se ustanovljuje kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata Zakonom je utvrđena kao samostalna strukovna organizacija koja pored javnih ovlasti obavlja i slijedeće:

1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih krajobraznih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja arhitektonske i krajobrazne struke, ovlaštenih voditelja radova arhitektonske i krajobrazne struke (u daljnjem tekstu: članovi Komore) te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe; unaprjeđuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju i ispunjavanju obveza prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
2. skrbi da članovi Komore savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i njihove materijalne interese, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
3. provodi stručno usavršavanje svojih članova, te s tim u vezi uspostavlja i unaprjeđuje razne oblike stručne, znanstvene i poslovne suradnje sa znanstvenim ustanovama, fakultetima, državnim i upravnim tijelima, te pravnim i fizičkim osobama,
4. surađuje s Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i drugim državnim tijelima u postupku izrade propisa i davanja mišljenja na propise iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja kroz sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu zakona i podzakonskih akata u upravnom području graditeljstva i prostornoga uređenja, daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge zakona i podzakonskih akata te upućuje inicijativu za donošenje novih propisa od interesa za članove Komore,

5. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unaprjeđuje arhitektonske djelatnosti i unaprjeđuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
6. razvija strukovnu etiku,
7. promiče druge interese članova Komore,
8. nadzire članove Komore, samostalne urede, zajedničke urede i druge pravne osobe u kojima rade članovi Komore, te obavljaju li svoje poslove u skladu sa zakonom i aktima Komore,
9. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,
10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma, krajobrazne arhitekture i unutarnje arhitekture, pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore, vodi registre izdanih registarskih brojeva natječaja i provoditelja natječaja,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. osniva udruge, trgovačka društva i provodi osnivanje drugih organizacijskih oblika,
14. u cilju obavljanja stručnih poslova može osnivati urede i centre,
15. obavlja administrativne, stručne i pravne poslove za organizacijske oblike iz točke 14., u kojima je Komora osnivač,
16. dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
17. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja prostornog uređenja, urbanizma i arhitekture, odnosno općenito kulture građenja.

## 4. MISIJA I VIZIJA

Dokumentom *"Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010. godine"*, Upravni odbor Komore usvojio je temeljne strateške smjernice za razvoj Komore u narednom periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o:

- **Misiji** kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome „*tko smo zapravo mi*“ i „*zašto postojimo*“
- **Viziji** kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima Komore koja govori o tome „*gdje idemo*“, odnosno „*gdje želimo biti u bliskoj budućnosti*“

Zakonodavni okvir te Misija i Vizija temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i identiteta Komore te ishodišna točka planiranja aktivnosti. Izjave o Misiji, Viziji i vrijednostima Komore ključna su odrednica kako dosadašnjeg i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće prilagodbe Komore drugaćijem zakonodavnom okviru, ekonomskim uvjetima poslovanja, zahtjevima članstva i sl.

### 4.1. Misija

Misija Komore definirana je Statutom Komore: Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova te stranih osoba s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj, koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe. Komora skrbi o tome da članovi Komore savjesno, u skladu sa zakonima i propisima, poštivajući javni interes obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog prostora.

### 4.2. Vizija

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture:

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova,
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Hrvatska komora arhitekata mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija,
- dinamična organizacija s aktivnim i odgovornim članstvom, aktivnim tijelima, odborima povjerenstvima i sl. te učinkovitom administracijom.

Drugim rječima, Komora se u svom djelovanju snažno zalaže za:

- promociju arhitekture kao djelatnosti od javnog interesa, kao esencijalnu djelatnost za kvalitetu izgrađenog okoliša što je interes svih građana RH,
- stručno i poslovno dostojanstvo arhitekata kao educiranih profesionalaca,
- kvalitetan i na stručnim principima formiran zakonodavni okvir djelovanja arhitekata,
- promicanje kvalitete u svim segmentima arhitektonske djelatnosti,
- korištenje principa održivog razvoja u održivom prostornom planiranju i održivoj gradnji,
- stručno usavršavanje arhitekta kao kompetentnog profesionalca.



## 5. ANALIZA POSTOJEĆEG SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati profesionalnu i stručnu podršku članstvu u njihovom svakodnevnom radu.

### 5.1. SWOT analiza

Za analizu postojećeg stanja odabrana je tzv. SWOT analiza postojeće situacije koja predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora koji utječu na rad Komore kako bi se spoznao najbolji način ostvarenja željenih strateških ciljeva.

Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2018. godinu ukazala je na to da su u segmentu odnosa s članstvom mogući povremeni problemi u radu, prvenstveno zbog novog zakonodavnog okvira s kojim se dio članova još nije upoznao te percepcije jednog dijela članstva da je udruživanje u Komoru element prisile.

Komora i dalje ima relativno stabilnu financijsku situaciju, uz napomenu da temeljem novih zakona nije došlo do značajnijeg povećanja broja članova. Tijekom 2017. godine putem prisilne naplate Komora je naplatila veći dio dugova za članarinu, a manji dio će ostati u postupku. I tijekom 2018. godine očekuju se sve veći troškovi funkcioniranja i rada Komore u izvršenju njezinih javnih ovlasti (prvenstveno stručnog nadzora nad radom članova Komore te prelaska na e-poslovanje).

U izmjenama i dopunama važećih zakona (prvenstveno Zakona o gradnji) uvažen je dio stručnih stajališta Komore.

Zbog općenito loše društvene klime i višegodišnje ekonomske krize i dalje je prisutna apatičnost članstva Komore te dijela članova tijela Komore.

## SWOT ANALYSIS



Slika 1: Shema SWOT analize

**Tablica 1:** SWOT matrica s elementima koji predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u planskom periodu – 2018. godina

<b>S</b>	<b>Strengths (Snage)</b>	<b>Weaknesses (Slabosti)</b>	<b>W</b>
1	Strukovna organizacija arhitekata s najvećim brojem članova u RH (više od 3300 članova) te kontinuiran rast broja članova	Nastavak negativnog utjecaja gospodarske krize na poslovanje članstva, odnosno na graditeljski sektor u cjelini	1
2	Orijentacija djelovanja Komore prema poslovnim i profesionalnim problemima članova i prema članstvu uopće	Kontinuirano povećanje troškova funkcioniranja Komore zbog povećanih zakonskih obaveza Komore	2
3	Intenzivna prezentacija rada Komore te interno i eksterno komuniciranje Komore prema članstvu i široj javnosti	Nejedinstvo arhitektonske struke	3
4	Ostvarivanje kolektivnih prava i obaveza članstva preko Komore (kolektivno osiguranje, kolektivni pristup normama, kolektivno administriranje struke)	Nedostatak entuzijazma kod članova Komore u participiranju u tijelima i projektima Komore i nedovoljna aktivnost pojedinih tijela Komore i članova tih tijela	4
5	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura Komore	Nedovoljno poznavanje zakonske regulative i komorskih akata od strane članstva	5
6	Relativno stabilna financijska situacija	Percepcija dijela članstva da je udruživanje u Komoru element prisile	6
7	Održavanje Dana arhitekata 2.0	Neprilagođenost web stranice različitim mobilnim uređajima, potrošen kapacitet web stranice za nove podatke i izbornike	7
<b>O</b>	<b>Opportunities (Prilike)</b>	<b>Threats (Prijetnje)</b>	<b>T</b>
1	Široko područje djelovanja Komore u području regulative, obrazovanja, poslovne prakse	Stalna promjena zakonodavstva s oduzimanjem / prijenosom specifičnih kompetencija arhitekata na druge profesije	1
2	Odnosi s javnošću, lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga i općenito izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Neusvajanje primjedbi i stavova Komore prilikom donošenja zakonskih i podzakonskih akata	2
3	Edukacija članstva na područjima poslovanja, znanstveno-inženjerskih dostignuća te provođenje ciljanih aktivnosti radi stvaranja pozitivne slike članstva prema Komori	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	3
4	Iznalaženje drugih oblika financiranja rada Komore (EU fondovi, natječaji JLS, ministarstava, HAZU i sl.)	Nizak ugled arhitekata i arhitektonske profesije u društvu, što rezultira nezadovoljstvom članstva	4
5	Jačanje kontakata i položaja Komore putem sudjelovanja na različitim stručnim događanjima: umrežavanje („networking“) s različitim institucijama i pojedincima	Slaba zastupljenost arhitektonske struke u tijelima odlučivanja (Sabor, Vlada, jedinice regionalne i lokalne samouprave ...)	5
6	Javno istupanje Komore u zaštiti prava svojih članova	Sudske tužbe prema HKA	6
7	Provođenje ciljanih aktivnosti prema članovima s ciljem i drugih benefita (popusti, povoljniji uvjeti kreditiranja i sl.) koje ostvaruju članstvom u Komori	Nepripremljeno obavezno uvođenje poslovnih i stručnih procesa vezanih uz arhitektonsku djelatnost u zakonodavstvo	7
8	Mreža područnih odbora kao regionalnih „podružnica“ Komore	Neselektivno ukidanje tzv. „regulatornih barijera“ bavljenja profesijom arhitekta	8

## 6. STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Nastavno se daje prikaz izvršenja strateških projekata od 2015. do 2017. godine te se daje prijedlog Strateških projekata Komore za 2018. godinu.

Upravni odbor na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 26. kolovoza 2015. godine utvrdio je slijedeće strateške projekte i aktivnosti Komore, a u zagradi se daje status izvršenja aktivnosti nakon proteka kalendarske godine:

1. Provođenje novih zakona i usklađivanje akata Komore s novim zakonima  
(*status: IZVRŠENO*)
2. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva  
(*status: TRAJNO*)
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije  
(*status: TRAJNO*)
4. Provođenje dokumenta ApolitikA  
(*status: TRAJNO*)
5. Poticanje aktivnosti područnih odbora  
(*status: TRAJNO*)
6. Novi programi i sustav SU-a  
(*status: IZVRŠENO*)
7. Pokretanje „Dana ovlaštenih arhitekata“ („Dana Hrvatske komore arhitekata“)  
(*status: IZVRŠENO*)
8. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija  
(*status: TRAJNO*)
9. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova  
(*status: TRAJNO*)
10. Informatizacija, web i digitalne tehnologije  
(*status: TRAJNO*)
11. Izrada tipskih ugovora za prostorno i urbanističko planiranje  
(*status: IZVRŠENO*)
12. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova  
(*status: TRAJNO*)
13. Novi poslovni prostor HKA  
(*status: ODGAĐANJE*)

Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2016. godinu, utvrđeni su slijedeći strateški projekti i aktivnosti Komore za 2017. godinu, a u zagradi se daje status izvršenja aktivnosti nakon protoka kalendarske godine:

1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva  
(status: *TRAJNO*)
2. Održavanje Dana arhitekata 1.0  
(status: *IZVRŠENO*)
3. Koordinacije relevantnih organizacija, institucija i udruga vezano za budućnost arhitektonske profesije  
(status *TRAJNO*)
4. Informatizacija, web i digitalne tehnologije  
(status: *TRAJNO*)
5. Provođenje LOK-AP  
(status: *TRAJNO*)
6. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija  
(status: *TRAJNO*)
7. Poticanje projekata članova Komore  
(status: *IZVRŠENO*)
8. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova  
(status: *TRAJNO*)
9. Poticanje rada Područnih odbora  
(status: *TRAJNO*)
10. Izrada općih uvjeta građevinskih i obrtničkih radova  
(status: *ODGAĐANJE*)
11. Izrada standarda za višestambenu izgradnju  
(status: *ODGAĐANJE*)

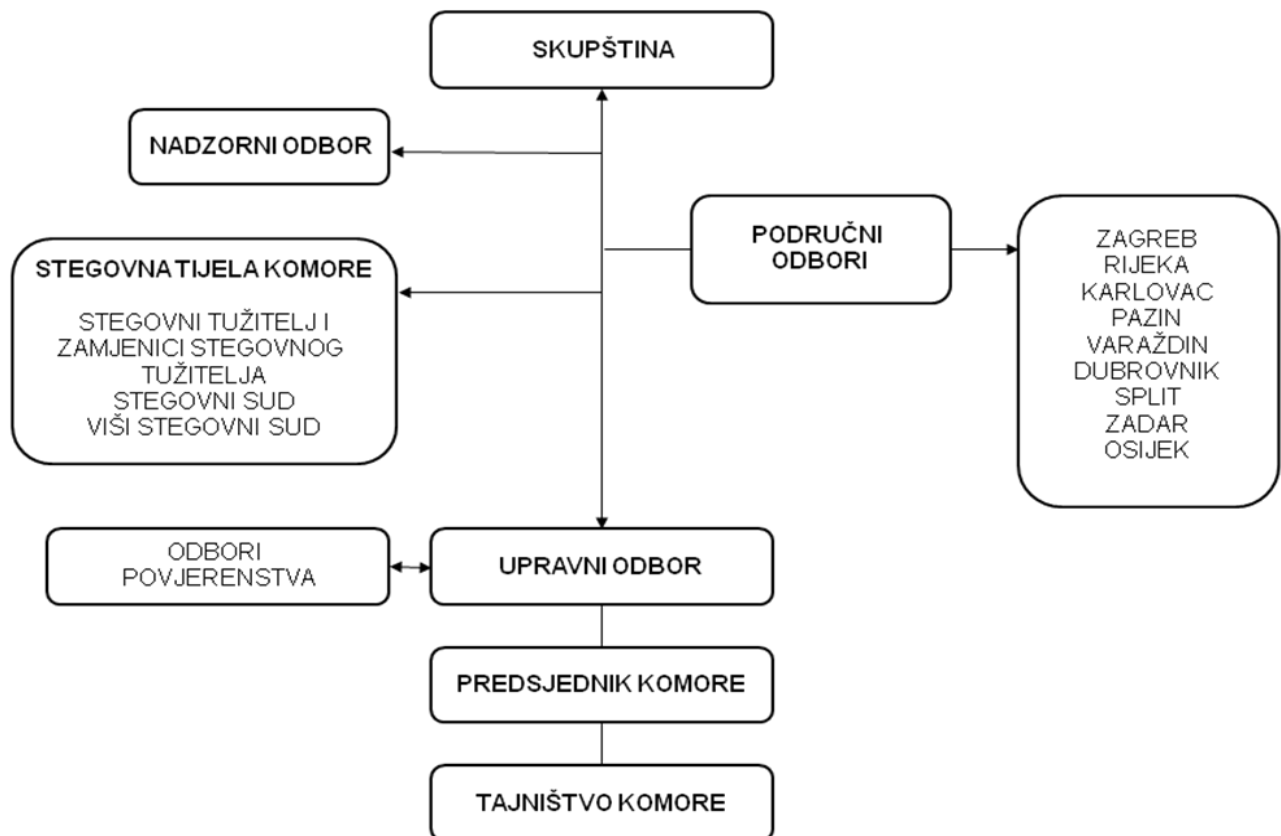
Temeljem analize izvršenih Strateških projekata te planova rada Komore za 2017. godinu, utvrđeni su slijedeći **strateški projekti i aktivnosti Komore za 2018. godinu:**

- 1. Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva**
- 2. Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata**
- 3. Poticanje jedinstva arhitektonske struke**
- 4. Održavanje Dana arhitekata 2.0**
- 5. Informatizacija, web i digitalne tehnologije**
- 6. Poticanje i promoviranje djelatnosti prostornog planiranja i urbanizma kao djelatnosti od javnog interesa**
- 7. Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje stručnih kompetencija**
- 8. Provođenje LOK-AP**
- 9. Poticanje projekata članova Komore**
- 10. Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova**
- 11. Poticanje rada Područnih odbora**

## 7. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

U 2011. godini Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010. godine o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA. U 2010. godini pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011. godine zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.



**Slika 2:** Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu s definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske i kadrovske strukture Komore novim zakonodavnim i poslovnim zahtjevima.

## 8. STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI PLAN HKA

### 8.1. Komunikacijski ciljevi

Osnovni cilj STRATEŠKOG KOMUNIKACIJSKOG PLANA HKA je stvaranje prepoznatljivosti Komore u društvu i kreiranje pozitivne percepcije o njoj. Na taj način utjecat će se i na poziciju tj. percepciju arhitekata i arhitektonske profesije u medijima i javnosti. Pored redovnih komunikacijskih aktivnosti, to se može postići komuniciranjem profesionalnih stavova Komore o ključnim, konkretnim pitanjima prisutnim u medijima, a koja se tiču arhitekture i urbanizma. **Komunikacijski ciljevi** su:

1. Redovita, dvosmjerna i cjelovita komunikacije Komore i članstva (putem web-a, Glasila, dopisa, društvenih mreža, te pojačana usmena komunikacija sa članstvom),
2. Dvosmjerna komunikacija sa stručnom i općom javnošću kroz društvene mreže,
3. Komuniciranje redovitih aktivnosti Komore prema medijima,
4. Pokretanje rasprave u medijima o nužnosti promjene relevantnog zakonodavstva,
5. Ostvarenje direktne dvosmjerne komunikacije s donositeljima odluka na nacionalnoj razini,
6. Komuniciranje svih aktivnosti vezanih uz Dane arhitekata, Nagrade HKA i SU,
7. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

### 8.2. Ciljana skupina

Ciljana skupina s kojom Komora komunicira su:

- za internu komunikaciju: članovi Komore,
- za eksternu komunikaciju: donositelji odluka na nacionalnoj razini (Vlada, ministarstva, Sabor i sl.), donositelji odluka na lokalnoj razini, novinari, investitori, stručna javnost (arhitektonski fakulteti, akademici i sl.), partnerske organizacije (srodne Komore, HGK, HUP i sl.), strukovne udruge (arhitekata, urbanista, krajobraznih arhitekata, energetskih certifikatora), svi arhitekti i opća javnost.

### 8.3. Potencijal komuniciranja za jačanje uloge arhitekata u društvu

Ključni potencijal za jačanje vidljivosti Komore u društvu i u medijima leži u njezinoj aktivnoj prisutnosti u medijima. Ona se, pored komuniciranja redovitih aktivnosti i velikih projekata Komore (npr. izmjene zakonodavstva, Dana arhitekata 2.0, nagrada HKA, Apolitika, SU i sl.) može postići definiranjem i komuniciranjem stavova Komore o ulozi arhitekture u društvu, kao i o važnosti kvalitetnog upravljanja i planiranja prostora. Da bi ovi stavovi zadobili pozornost medija, moraju biti konkretni tj. odnositi se na konkretne primjere nestručnog i neprofesionalnog upravljanja prostorom ili se odnositi na bilo koji drugi konkretni potez). Na taj način Komora će postati referentna medijska točka za kvalitetu u arhitekturi i urbanizmu te jačati ulogu i značaj arhitekata u društvu. Drugo područje gdje postoji potencijal da Komora ojača svoj utjecaj je otvaranje kanala direktne komunikacije i lobiranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini. Na ovaj način, javnim zagovaranjem, Komora može utjecati na otvaranje tema promjene zakonodavstva i biti u mogućnosti jasno i transparentno zagovarati svoje interese kod ovih dionika.

### 8.4. Očekivani rezultati za 2018. godinu

1. Uspješna komunikacija redovnih projekata i aktivnosti Komore sa članstvom i medijima,
2. Prisutnost Komore u medijima sa stručnim stavovima kod konkretnih tema koje se tiču urbanizma i arhitekture,
3. Uspješna prezentacija Dana arhitekata 2.0, Nagrada HKA, Apolitika, SU i sl.,
4. Aktivnosti javnog zagovaranja kod donositelja odluka na nacionalnoj razini,
5. Rast fanova, doseg i interakcije na društvenim mrežama,
6. Izrada nove web stranice Komore prilagođene različitim uređajima.

## 9. OPERATIVNI PLAN

### 9.1. Redovne aktivnosti Komore

Redovne aktivnosti Komore					
<b>1.</b>	<b>Planiranje i izvještavanje o poslovanju</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>2.</b>	<b>Upravljanje poslovanjem i resursima</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva Komore - prihodi Komore				
<b>3.</b>	<b>Upravljanje dokumentima</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnici Tajništva	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>4.</b>	<b>Poslovanje s članstvom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - djelatnica zadužena za rad s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>5.</b>	<b>Sustavno upravljanje troškovima Komore</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>6.</b>	<b>Praćenje programa SU</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- voditelj SU - zamjenik voditelja SU - član Upravnog odbora zadužen za SU - stručna suradnica za SU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnica Tajništva - „Okvir“ d.o.o.				



<b>7.</b>	<b>Koordinacija i potpora područnim odborima (PO)</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - članovi Upravnog odbora zaduženi za PO - Koordinacija PO - djelatnik Tajništva koji prati rad PO	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - prihodi Komore				
<b>8.</b>	<b>Operativna potpora poslovanju Komore</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- glavna tajnica - stručna suradnica za rad sa tijelima Komore	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>9.</b>	<b>Razvoj poslovanja</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - knjigovodstveni servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>10.</b>	<b>Upravljanje komunikacijama s članstvom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - djelatnik Tajništva zadužen za hk@glasnik i web stranicu - PR (vanjski) - predsjednici tijela, odbora i sl.	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva, članovi Komore uključeni u rad tijela Komore, predsjednici Odbora, povjerenstava i sl. - prihodi Komore				
<b>11.</b>	<b>Upravljanje komunikacijama s javnošću</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - zamjenica predsjednice - glavna tajnica - PR servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:	- djelatnici Tajništva - prihodi Komore				
<b>12.</b>	<b>Upravljanje informacijskim sustavom</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- informatički servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		

	- djelatnici Tajništva zaduženi za potporu inform. sustavu	kontrola:			
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore			
<b>13.</b>	<b>Međunarodna suradnja / ACE, EFAP, ENACA, Arhitektura i djeca</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- predsjednica - član Upravnog odbora zadužen za delegaciju HKA pri ACE - član Upravnog odbora zadužen za EFAP - glavna tajnica zadužena za suradnju sa ENACA-om - ostali članovi Komore uključeni u rad međunarodnih organizacija	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore - prihodi od projekata			
<b>14.</b>	<b>Računovodstvo</b>	<b>Početak:</b>	<b>01.01.2018.</b>	<b>Završetak:</b>	<b>31.12.2018.</b>
Odgovornosti:	- računovodstveni servis (vanjski) - djelatnik Tajništva zadužen za računovodstvo	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Ljudski resursi: Financijski resursi:		- djelatnici Tajništva - prihodi Komore			

## 9.2. Strateški projekti Komore

<b>Strateški projekt:</b>	<b>1.</b>	<b>Sudjelovanje u izradi novog i/ili izmjenama i dopunama postojećeg zakonodavstva</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva</li> <li>- davanje prijedloga za izradu novog zakonodavstva</li> <li>- davanje stručno utemeljenih prijedloga za provođenje različitih zakonskih procedura i postupaka</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)</li> <li>- Odbor za zakonodavstvo (predsjednik Odbora Ivan Ljubić)</li> <li>- Odbor za urbanizam (predsjednica Odbora Jasminka Pilar Katavić)</li> <li>- Povjerenstvo za vrednovanje arhitektonskih usluga u postupcima javne nabave (predsjednica Povjerenstva Rajka Bunjevac)</li> <li>- svi članovi UO</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakonska obaveza</li> <li>- Upravni odbor</li> </ul>		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU</li> <li>- pravni savjetnik (vanjski) i različiti stručnjaci (vanjski)</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>					

	<b>2.</b>	<b>Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018..
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prijedloga za izradu izmjena i dopuna postojećeg zakonodavstva</li> <li>- davanje stručnih mišljenja vezano uz provođenje različitih zakonskih procedura i postupaka</li> <li>- davanje stručne potpore članstvu</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)</li> <li>- svi članovi UO</li> <li>- glavna tajnica (Jasna Tucak)</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravni odbor</li> </ul>		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore, MGIPU i dr.</li> <li>- različiti stručnjaci (vanjski)</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>3.</b>	<b>Poticanje jedinstva arhitektonske struke</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	30.06.2018..
<b>Plan aktivnosti:</b>	- donošenje zajedničke platforme djelovanja za budućnost - koordiniranje i središnja uloga Komore u kreiranju budućnosti arhitektonske profesije i kompetencije arhitekata		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	30.06.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	- predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - svi članovi UO - glavna tajnica (Jasna Tucak)		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - arhitektonski fakulteti, arhitekti akademici, Matica Hrvatska, HGK i dr. - materijalni i financijski resursi Komore					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>4.</b>	<b>Održavanje Dana arhitekata 2.0</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- organiziranje drugih Dana arhitekata 2.0 kao centralnog profesionalnog i stručnog skupa arhitekata		<b>Početak:</b>	01.12.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	- predsjednica (Željka Jurković) - zamjenica predsjednice (Lenka Šaran) - svi članovi Organizacijskog Odbora - glavna tajnica (Jasna Tucak) - svi djelatnici Tajništva)		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore - domaći i inozemni stručnjaci različitih struka - PR servis (vanjski) - materijalni i financijski resursi Komore, donacije, prihodi tvrtke OKVIR d.o.o., sponzorstva i sl.					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>5.</b>	<b>Informatizacija, web i digitalne tehnologije</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema članstva za rad s novim softwareskim alatima</li> <li>- informiranje i edukacija članstva za rad u BIM tehnologiji putem BIM konferencija i BIM MINI konferencija (BIMplementacija)</li> <li>- izrada BIM smjernica za arhitekte</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- Odbor za informatizaciju, web i digitalne tehnologije (predsjednik Odbora Matija Vinski)</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati rad Odbora</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- domaće i inozemne tvrtke</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore, donacije, prihodi tvrtke OKVIR d.o.o., sponzorstva i sl.</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>6.</b>	<b>Poticanje i promoviranje djelatnosti prostornog planiranja i urbanizma kao djelatnosti od javnog interesa</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustavno praćenje pojava i procesa u djelatnosti prostornog planiranja i urbanizma</li> <li>- javna promocija prostornog planiranja i urbanizma kao djelatnosti od javnog interesa i iznimne važnosti za izgrađeni i neizgrađeni prostor Republike Hrvatske</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- članovi UO zaduženi za prostorno planiranje i urbanizam (Nenad Kocijan, Vladimir Petrović)</li> <li>- Odbor za urbanizam (predsjednica Odbora Jasminka Pilar Katavić)</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati rad Odbora za urbanizam</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi članovi UO</li> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> <li>- PR servis (vanjski)</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>7.</b>	<b>Obrazovanje arhitekata i utvrđivanje njegovih stručnih kompetencija</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema struke za izradu HKO za arhitektonsku djelatnost</li> <li>- utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekta</li> <li>- upis zanimanja arhitekt u Registar</li> </ul>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- član UO zadužen za obrazovanje (Branimir Rajčić)</li> <li>- Odbor za obrazovanje (predsjednik odbora Branimir Rajčić)</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati rad Odbora za obrazovanje</li> </ul>	<b>Inicijativa i kontrola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakonska obaveza</li> <li>- Upravni odbor</li> </ul>		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi članovi UO</li> <li>- članovi Komore uključeni u rad u znanstvenim ustanovama – arhitektonskim fakultetima</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> <li>- prihodi od projekata/natječaja</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>8.</b>	<b>Provođenje LOK - AP</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje implementacije usvojenog dokumenta ApolitikA</li> <li>Implementacija ApolitikA na lokalnoj razini</li> <li>- javna promocija kulture građenja na nacionalnoj i lokalnoj razini</li> </ul>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- članica UO zadužena za provođenje lokalnih arhitektonskih politika (Rajka Bunjevac)</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati projekt</li> </ul>	<b>Inicijativa i kontrola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravni odbor</li> </ul>		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi članovi UO</li> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore i MGIPU</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> <li>- PR servis (vanjski)</li> </ul>					

<b>Strateški projekt:</b>	<b>9.</b>	<b>Poticanje projekata članova Komore</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	30.06.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje projekata članova Komore kojima se promovira hrvatska arhitektura i hrvatski arhitekti</li> <li>- potiče se izdavačka djelatnost, organizacija izložbi, predavanja i sl.</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	30.06.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)</li> <li>- član UO zadužen za poticanje projekata članstva (Zoran Brakus)</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati projekt</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>		- materijalni i financijski resursi Komore				

<b>Strateški projekt:</b>	<b>10.</b>	<b>Financiranje projekata HKA iz EU i drugih fondova</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	- priprema projektnih ideja za prijavu na natječaje i stvaranje tzv. zalihe projekata		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica (Željka Jurković)</li> <li>- članica UO zadužena za EU i druge projekte (Rajka Bunjevac)</li> <li>- djelatnik Tajništva</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> <li>- pravna osoba odabrana za pisanje prijave projekata (vanjska)</li> <li>- prihodi od projekata/natječaja</li> </ul>				

<b>Strateški projekt:</b>	<b>11.</b>	<b>Poticanje rada područnih odbora</b>	<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Plan aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza programa rada PO</li> <li>- poticanje provedbe programa rada PO za 2018. godinu</li> <li>- analiza izvješća o radu PO</li> </ul>		<b>Početak:</b>	01.01.2018.	<b>Završetak:</b>	31.12.2018.
<b>Odgovornosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamjenica predsjednice (Lenka Šaran)</li> <li>- član UO zadužen za poticanje rada PO (Nenad Kocijan)</li> <li>- Koordinacija PO</li> <li>- djelatnik Tajništva koji prati rad Koordinacije</li> </ul>		<b>Inicijativa i kontrola:</b>	- Upravni odbor		
<b>Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore</li> <li>- materijalni i financijski resursi Komore</li> </ul>				

## 9. 2. Terminski plan provođenja Strateških projekata HKA

	NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2018. godina											
		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
1.	Izmjena zakonodavstva ili donošenje novog												
2.	Poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata												
3.	Poticanje jedinstva arhitektonske struke												
4.	Održavanje Dana arhitekata 2.0												
5.	Informatizacija, web i digitalne tehnologije												
6.	Poticanje i promoviranje djelatnosti prostornog planiranja i urbanizma kao djelatnosti od javnog interesa												
7.	Obrazovanje arhitekta i utvrđivanje kompetencija												
8.	Provođenje LOK-AP												
9.	Poticanje projekata članova Komore												
10.	Financiranje projekata iz EU i drugih fondova												
11.	Poticanje rada Područnih odbora												



## 10. ZAKLJUČCI

U narednoj 2018. godini, djelovanje Komore planira se usmjeriti strateškim projektima, odnosno prema slijedećim aktivnostima:

- aktivno djelovanje na iniciranju izrade novih (ili izmjene i dopune postojećih) Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju te drugih zakonskih i podzakonskih akata i propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- aktivno djelovanje na iniciranju izrade izmjena i dopuna Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju,
- provođenje mjera i aktivnosti s ciljem poboljšanje poslovnog, profesionalnog i društvenog statusa arhitekata,
- pokretanje inicijative za širu raspravu među strukovnim udrugama i arhitektonskom javnošću o budućnosti struke, njezinom načinu organiziranja te važnosti obrazovanja arhitekata; utvrđivanje stručnih kompetencija arhitekata s ciljem podizanja razine obrazovanja i zaštite interesa struke,
- posebno poticati i promovirati djelatnost prostornog planiranja i urbanizma, kao ključnog segmenta stručnog djelovanja u zaštiti prostora, što je temeljni javni interes,
- organiziranje Dana arhitekata 2.0, kao središnjeg profesionalnog foruma arhitekata s ciljem da isti postanu trajni i efikasni načina komunikacije s članstvom, ali i širom javnosti,
- unaprjeđenje informiranja članstva Komore i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku; stvaranje pozitivne percepcije Komore od strane članstva i javnosti,
- poticanje projekata članstva HKA s ciljem sufinanciranja projekata kojima se promovira prostorno planiranje, urbanizam i arhitektura,
- u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama aktivno sudjelovanje u praćenju implementacije Arhitektonskih politika RH kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, promicati sadržaj i vrijednosti arhitektonske politike prema javnosti i članstvu; „spuštanje“ Apolitika s nacionalnog na lokalni nivo provedbe (LOK\_AP),
- poticanje aktivnosti područnih odbora, te time posredno prema pripadajućem članstvu, stvoriti preduvjete za sustavni rad područnih odbora i aktivnost većeg broja članova Komore kao i međusobnu razmjenu iskustava,
- financijska stabilnost Komore s ciljem da Komora bude samoodrživa (financijski stabilna) organizacija uz iznalaženje dodatnih oblika financiranja Komore (EU fondovi, natječaji i sl.).

Priredile:

Željka Jurković, dipl. ing.arh., predsjednica Komore

Lenka Šaran, dipl. ing. arh., zamjenica predsjednice Komore

Klasa: 350-01/17-03/04

Urbroj: 505-01-17-1