

IZVJEŠĆE

GLAVNE TAJNICE

O RADU TAJNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

za razdoblje

1. siječnja – 31. prosinca 2023.

1. UVOD

Izvješće se odnosi na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: glavna tajnica) upravlja radom Tajništva Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Poslovi i zadaci glavne tajnice utvrđeni su Statutom, Pravilnikom o radu Tajništva Komore, te Sistematizacijom radnih mjesta HKA-a, te obuhvaćaju sve druge poslove i radne zadatke koji joj mogu biti stavljeni u nadležnost pojedinom odlukom predsjednice Komore ili Upravnog odbora Komore.

Tajništvo Komore obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove te osigurava redovito i tekuće poslovanje Komore, sukladno zakonu, Statutu Hrvatske komore arhitekata NN 15/2021, Pravilniku o radu tajništva i Sistematizaciji radnih mjesta HKA-a.

Glavna tajnica odgovara za svoj rad tijelima Komore u skladu sa zakonom i Statutom i drugim općim aktima Komore.

Glavna tajnica odgovorna je za sljedeće:

1. Koordinacija rada Tajništva i svih ostalih tijela Komore te upravljanje operativnim aktivnostima Komore:
 - opći poslovi i potpora finansijsko-računovodstvenim poslovima
 - potpora pravnim poslovima i potpora stegovnim tijelima Komore
 - potpora radnim tijelima Komore
 - operativna potpora članstvu
2. Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova Komore kako bi se ispunila svrha zadovoljavanja zakonskih obveza Komore u obavljanju javnih ovlasti, kontinuiranog promicanja arhitekture i unapređenja arhitektonske djelatnosti u cjelini te čuvao ugled, čast i prava članova Komore
3. Upravljanje poslovnim procesima, organizacijom te finansijskim, materijalnim i ljudskim resursima u smislu ostvarivanja maksimalne učinkovitosti cjelokupnog sustava
4. Koordinacija potrebnih vanjskih usluga i radova (outsourcing)
5. Potpora pravnim poslovima:

- suradnja u izradi zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz arhitektonsku struku
 - suradnja u izradi operativnih akata Komore (Statut, pravilnici, poslovници, odluke i sl.),
 - nadzor upravnog postupka (upis i odbijanje upisa), te nadzor nad priznavanjem inozemnih stručnih kvalifikacija, stegovnih postupaka, stručnog nadzora nad radom članova i sl.)
6. Suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne, područne i lokalne uprave
 7. Upravljanje poslovima stručnog usavršavanja članova Komore, što uključuje komunikaciju i koordinaciju s potencijalnim provoditeljima i polaznicima te voditeljima SU
 8. Organizacija sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore, praćenje rada, kontrola zapisnika te provedba zaključaka tijela Komore
 9. Odgovornost za odnose sa članstvom i odnose s javnošću (uređivanje web portala, društvenih mreža i elektronskog glasnika)
 10. Izrada planova i izvješća iz svojeg djelokruga rada
 11. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, aktima Komore, odlukama Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore i predsjednika Komore

2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DJELATNICI TAJNIŠTVA

Glavna tajnica obavlja poslove vezane za upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi).

U Tajništvu na dan 31. prosinca 2023. zaposleno je 7 djelatnika. Dvije djelatnice koje su bile na roditeljskom dopustu prestale su koristiti navedeno pravo u ožujku, odnosno travnju 2023..

U Tajništvu Komore zaposleni su sljedeći djelatnici:

- glavna tajnica Gabrijela Kosović, prof.
- stručni tajnik Robert Loher, dipl.ing.arh.
- stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove Ivana Šimunjak, dipl. oec.
- stručna referentica za potporu svim tijelima i radnim tijelima Komore Ines Fabijanić, upravni referent (do travnja 2023. Martina Levarda)
- stručna referentica za poslove potpore pravnim poslovima i potpore stegovnim tijelima Komore, Povjerenstvu za nadzor nad radom članova i Centru za mirenje, Marija Fržić, upr. pravnik
- stručna suradnica za operativnu potporu članstvu, Adna Muminović, mag. iur.
- administrativna referentica Ena Delač, poslovna tajnica

Uslijed korištenja prava po osnovi majčinstva od strane dviju radnica raspoređenih u Tajništvo HKA-a i do njihova povratka na rad, a u cilju potrebe organizacije rada i pokrivanja poslova iz djelokruga rada svih poslovnih funkcija Tajništva HKA-a donesena je Odluka o preraspodjeli poslova u Tajništvu HKA-a.

3. REDOVNE AKTIVNOSTI TAJNIŠTVA

3.1. Javne ovlasti Komore

Sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19) i Statutu Komore (Narodne novine 15/21) Komora ima sljedeće javne ovlasti:

- vodi Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik inženjera gradilišta, Imenik voditelja radova, Imenik krajobraznih arhitekata, Imenik stranih ovlaštenih osoba
- vodi Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja u svojstvu odgovorne osobe, Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija, Evidenciju izdanih EU potvrda, provodi obradu i pripremu IMI dosjea u informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta i izdaje europsku profesionalnu karticu, Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja
- vodi Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Komora vodi i:

- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Evidenciju stegovnih postupaka, Evidenciju počasnih članova Komore, Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke, Evidenciju stručnog usavršavanja, Registar provoditelja natječaja, Registar dodijeljenih registarskih brojeva natječaja i druge evidencije i registre.

Imenici, upisnici i druge javne knjige koje vodi Komora u obavljanju javnih ovlasti javne su knjige, a isprave koje izdaje u obavljanju tih javnih ovlasti, javne su isprave.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-Dozvoli, te u obliku elektroničkih zapisa, koji se trajno čuvaju.

Putem e-Upisnika, u sklopu sustava e-Građani omogućeno je predati zahtjeve za upis u imenike, upisnike i evidencije.

Zahtjevi za upis u imenike, upisnike i evidencije mogu se predati na stranici e-građani ili zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija i to za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista, Imenik stranih ovlaštenih osoba, Upisnik samostalnih ureda, Upisnik zajedničkih ureda, predati Zahtjev za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije i Izjava za privremeno ili povremeno pružanje usluga.

Mogu se zatražiti i preuzeti potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i o upisu u Upisnik samostalnih ureda.

U sklopu redovnih aktivnosti Komore, temeljenih na zakonskim javnim ovlastima, u izvještajnom razdoblju od 1.1.2023. do 31.12.2023. zaprimljeno je i obrađeno sljedeće:

Statistika zaprimljenih i riješenih predmeta	Zaprimljeno	Riješeno – potpuni zahtjevi
Imenik ovlaštenih arhitekata	79	79
Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista	11	9
Imenik stranih ovlaštenih osoba	6	6
Imenik voditelja radova	1	1
Imenik krajobraznih arhitekata	0	0
Upisano u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	13	13
Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja	16	16
Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Brisano iz Upisnika ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja	0	0
Zahtjevi za priznavanje/usporedbu inozemnih stručnih/obrazovnih kvalifikacija	17	16
Evidencija stranaca privremeno / povremeno upisano novih	5	5
Evidencija stranaca privremeno / povremeno produženo odobrenje	5	5
Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim arhitektima	0	0
Evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija	16	16
Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara arhitektonske struke	5	5
Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnog kulturnog značaja	0	0

Evidencija izdanih EU potvrda	0	0
Zahtjevi za mirovanje statusa	60	60
Zahtjevi za aktiviranje statusa	47	47
Zahtjevi za promjenu podataka	125	125
Ispisani temeljem Stegovne presude	7	7
Zahtjevi za ispis iz članstva	29	29
Izdavanje dokumenata		
Potvrde o upisu u Imenike i Upisnike	84	84
Potvrde o sukladnosti kvalifikacije s Direktivom 2005/36/EZ	2	2

Sve aktivnosti vezane uz upise u imenike, upisnike i evidencije izvršene su u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), a od 1. srpnja 2021. i „Narodne novine“ 75/2021, Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj NN 61/18, 98/19) te Općom uredbom o zaštiti podataka.

Izvješće o stanju članstva:

Izvješće o stanju članstva HKA	
BROJ ČLANOVA KOMORE - stanje na dan 9.1.2024.	
Svi statusi	3860
Aktivni članovi	2837
Ukupno u mirovanju	1023
Prestanak članstva	678
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	3618
Aktivni članovi	2658
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA-STRUČNI SMJER OVLAŠTENI KRAJOBRAZNI ARHITEKT	
Svi statusi	100
Aktivni članovi	61
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA URBANISTA	
Svi statusi	597
Aktivni članovi	497
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK INŽENJERA GRADILIŠTA / VODITELJA RADOVA	
Svi statusi	175

Aktivni članovi	165
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA	
Svi statusi	100
Aktivni članovi	61
BROJ ČLANOVA UPISANIH U IMENIK STRANIH OVLAŠTENIH ARHITEKATA	
Svi statusi	29
Aktivni članovi	25

HKA – AKD

Hrvatska komora arhitekata započela je podjelu poslovnih kartica s potpisnim i identifikacijskim certifikatom u rujnu 2019. godine. Trajanje osobnih certifikata za fizičke osobe je tri godine od dana izdavanja certifikata te je stoga tijekom 2022. i 2023. godine Glasnikom Komore i objavama na mrežnoj stranici HKA pozvano članstvo da obrati pozornost na datum isteka osobnih certifikata putem Certilia Middleware aplikacije. Također je tajništvo izradilo detaljne upute za predaju zahtjeva za nove certifikate. Članovima su također i telefonskim putem davane detaljne upute o istome. Tijekom 2023. godine 1333 člana su preuzeli nove kID kartice - certifikate.

3.2. Administrativni, stručni poslovi i tijela Komore

Stručni poslovi Komore vezani su uz promicanje i unapređenje arhitektonske struke, sukladno zakonskim propisima, odlukama i aktima Komore.

Komora, kao institucija s javnim ovlastima, dužna je poslovati u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju i Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Administrativni poslovi obuhvaćaju upravljanje protokom informacija, upravljanje dokumentima i organizaciju pismohrane Komore, provjere podataka u elektroničkim bazama podataka i ostale administrativne i opće poslove.

Djelatnici Tajništva aktivno sudjeluju u radu svih tijela Komore, stegovnih tijela, radnih odbora, povjerenstava, u provedbi Programa stručnog usavršavanja te kao podrška voditeljici natječaja. Pripreme radnje u smislu prikupljanja i izrade dokumentacije te podataka i materijala potrebnih za održavanje sjednica ili nadzora, vođenje zapisnika, te vođenje evidencije, izrada rješenja, praćenje otpravaka i objava na web stranici.

Stručni tajnik obavlja i poslove člana Povjerenstva za priznavanje stručnih kvalifikacija, člana Organizacijskog odbora Dana arhitekata te je imenovan kao predstavnik HKA-a u Tehnički odbor Hrvatskog zavoda za norme HZN/TO 551, te u Radnu skupinu za izradu smjernica za suhu gradnju.

Glavna tajnica obavlja i poslove pregleda svih zaprimljenih zahtjeva za upis u imenike, upisnike i evidencije, te poslove vezane uz odobravanje ili odbijanje istih, poslove povjerenika za informiranje, glavne urednice mrežne stranice i Glasila Komore, poslove međunarodne suradnje, sudjeluje u provedbi projekta Arch-E te je članica Organizacijskog odbora Dana arhitekata.

Cijelu godinu obilježila je aktivnost radnih odbora i tijela Komore. Sastanci i sjednice su održavane on-line ili u hibridnom obliku. Sve sjednice Skupštine održane su uživo.

U 2023. g. provedeno je preseljenje Tajništva u novi prostor Komore, što je zahtijevalo administrativne i tehnička usklađivanja, prijave i odjave te je izvršeno preseljenje kompletnog arhivskog materijala koje je HKA čuvala u bivšim prostorima na 2. katu Chromos poslovnog tornja i u iznajmljenim prostorijama za arhivu HKA-a na -2 katu Chromosovog poslovnog tornja u novouređenu arhivu unutar novog prostora HKA. Prilikom preseljenja svi arhivski materijali su pregledani te pripremljeni za izlučivanje građe za što je zatražena suglasnost Hrvatskog državnog arhiva.

Djelatnica Tajništva zadužena je za administrativnu i logističku potporu aktivnostima tijela i radnih tijela Komore – pripremu materijala za sjednice, pozive, evidencija prisutnosti pripremu stručnih priloga i izrada zapisnika, izvješća, evidencija i sl.

Skupština je u izvještajnom razdoblju održala tri redovne sjednice:

- 7. redovna sjednica – 19. travnja 2023. godine,
- 8. redovna sjednica – 14. lipnja 2023. godine,
- 9. redovna sjednica – 15. prosinca 2023. godine.

Upravni odbor je u izvještajnom razdoblju održao 16 sjednica, od čega 10 redovnih, tri elektroničke sjednice i tri izvanredne sjednice.

Redovne sjednice Upravnog odbora održane su:

- 22. redovna sjednica - 18. siječnja 2023. godine
- 23. redovna sjednica - 1. ožujka 2023. godine
- 24. redovna sjednica - 29. ožujka 2023. godine
- 25. redovna sjednica - 19. travnja 2023. godine
- 26. redovna sjednica - 24. svibnja 2023. godine
- 27. redovna sjednica - 20. lipnja 2023. godine
- 28. redovna sjednica - 12. srpnja 2023. godine
- 29. redovna sjednica - 22. rujna 2023. godine
- 30. redovna sjednica - 21. studenoga 2023. godine
- 31. redovna sjednica - 15. prosinca 2023. godine.

Elektroničke sjednice Upravnog odbora održane su:

- 8. elektronička sjednica – od 20. do 22. veljače 2023. godine
- 9. elektronička sjednica – 2. lipnja 2023. godine
- 10. elektronička sjednica – od 20. do 22. prosinca 2023. godine.

Izvanredne sjednice Upravnog odbora održane su:

- 2. izvanredna sjednica – 23. siječnja 2023. godine
- 3. izvanredna sjednica – 15. rujna 2023. godine
- 4. izvanredna sjednica – 11. listopada 2023. godine.

Nadzorni odbor je u izvještajnom razdoblju održao tri redovne i jednu elektroničku sjednicu.

Redovne sjednice Nadzornog odbora održane su:

- 9. sjednica – 23. veljače 2023. godine
- 10. sjednica – 15. ožujka 2023. godine
- 11. sjednica – 29. studenoga 2023. godine.

Elektronička sjednica Nadzornog odbora održana je od 30. ožujka do 3. travnja 2023. godine.

Odbor za financije je u izvještajnom razdoblju održao tri sjednice:

- 14. sjednica – 22. veljače 2023. godine
- 15. sjednica – 11. srpnja 2023. godine
- 16. sjednica – 16. studenoga 2023. godine.

Odbor za urbanizam je u izvještajnom razdoblju održao šest sjednica:

- 17. sjednica - 23. siječnja 2023. godine
- 18. sjednica – 7. ožujka 2023. godine
- 19. sjednica – 31. svibnja 2023. godine
- 20. sjednica – 31. kolovoza 2023. godine
- 21. sjednica – 8. rujna 2023. godine
- 22. sjednica – 23. studenoga 2023. godine.

Zajednička sjednica Odbora za urbanizam i Odbora za zakonodavstvo, održana je 4. listopada 2023. godine putem platforme Zoom na temu teza za novi Zakon o prostornom uređenju.

Odbor za zakonodavstvo je u izvještajnom razdoblju održao pet sjednica i više radnih sastanaka:

- 25. sjednica – 9. veljače 2023. godine,
- 26. sjednica – 14. travnja 2023. godine,
- 27. sjednica – 15. lipnja 2023. godine,
- 28. sjednica – 7. rujna 2023. godine,
- 29. sjednica – 9. i 30. studenog 2023. godine.

Odbor za održivi razvoj i EU projekte je u izvještajnom razdoblju održao dvije sjednice i nekoliko radnih sastanaka:

- 14. listopada 2023. godine,
- 6. studenoga 2023. godine.

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova Hrvatske komore arhitekata

Stručni nadzor provodi se temeljem članka 41. i 42. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Tijekom 2023. godine održano je 6 sjednica, provedeno je ukupno 15 nadzora, te je obrađeno 16 predmeta.

Sjednice su održane:

- 7. sjednica - 24. veljače 2023. godine
- 8. sjednica - 31. ožujka 2023. godine
- 9. sjednica - 16. lipnja 2023. godine
- 10. sjednica - 9. srpnja 2023. godine
- 11. sjednica - 22. rujna 2023. godine
- 12. sjednica – 8. prosinca 2023. godine

Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom članova HKA-a je zatražilo je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dozvolu za uvid u sustav eDozvole, što je omogućilo pristup podacima o tome koliko je zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole predao pojedini član HKA i sl. Na tragu toga, određeno je tijekom 2023. godine provesti stručni nadzor nad radom članova Komore koji su imali najviše predanih zahtjeva u sustav eDozvole.

Ti nadzori okarakterizirani su kao redovni stručni nadzori. Provedeno je ukupno 10 takvih redovnih stručnih nadzora. Djelatnice tajništva sudjeluju na svim nadzorima i sjednicama Povjerenstva te u svim pripremnim i završnim radnjama.

Povjerenstvo za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija Hrvatske komore arhitekata

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica preko aplikacije Zoom i pet dopisnih sjednica Povjerenstva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija (Branimir Rajčić, Siniša Justić, Robert Loher) Na sjednicama sudjeluju i glavna tajnica, stručna suradnica za članstvo te pravna savjetnica. Na sjednicama su se razmatrali zahtjevi za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji, te provodili postupci provjere i usporedbe obrazovnih programa ustanova na kojima su podnositelji zahtjeva za upis stekli svoju obrazovnu kvalifikaciju u drugoj državi te programa obrazovanja koji se pohađa za istu profesiju na istoj razini obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Postupci su dovršeni i donesene su odluke u 12 predmeta. 11 zahtjeva za priznavanje/usporedbu inozemnih obrazovnih/stručnih kvalifikacija stečenih u trećoj zemlji su odobrena, dok je jedna kvalifikacija iz treće zemlje odbijena.

Tajništvo surađuje s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike vezano za navedene teme priznavanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija, u smislu određivanja nadležnosti i postupaka, te s Arhitektonskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje koji su nadležni izdavati mišljenja u gore navedenim postupcima vrednovanja kvalifikacija.

Voditelj natječaja

Voditeljica natječaja: - Ana Đinđić do 20. lipnja 2023. godine
- Ariana Korlaet od 20. lipnja 2023. godine

HKA vodi javnu evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja kao i Registar provoditelja natječaja.

Izdani registarski brojevi natječaja mogu se popratiti na web stranici HKA:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/s-dodijeljenim-brojem/>

Registar provoditelja natječaja je također na webu Komore i može se vidjeti na stranici:

<https://arhitekti-hka.hr/hr/natjecaji-nadmetanja/registar-provoditelja-natjecaja-rh/>

Produljenje upisa u Registru provoditelja natječaja je zatražilo 8 provoditelja natječaja. Ukupno je trenutno aktivno 19 provoditelja natječaja.

U izvještajnom razdoblju izdano je 14 (četnaest) registarskih brojeva natječaja (136 - 149).

Stegovno tužiteljstvo je u izvještajnom razdoblju održalo osam sjednica:

- 19. siječnja 2023. godine, 35. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 10. ožujka 2023. godine, 36. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 14. travnja 2023. godine, 37. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 19. svibnja 2023. godine, 38. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 13. lipnja 2023. godine, 39. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 20. srpnja 2023. godine, 40. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 6. listopada 2023. godine, 41. sjednica Stegovnog tužiteljstva
- 30. studenog 2023. godine, 42. sjednica Stegovnog tužiteljstva

Viši stegovni sud je u izvještajnom razdoblju održao jednu sjednicu, 3. listopada 2023. godine, na kojoj je donesena odluka u jednom predmetu.

Za navedena stegovna tijela stručna referentica za stegovna tijela obavlja posao vezano za prepisku, prikupljanje dokumentacije, izrade dopisa po nalogu stegovnih tužitelja, obrade dokumentacije, digitalizaciju, održavanje baze predmeta sa svim prilogima na dostupnom mjestu (one drive) za sve članove stegovnih tijela na koje se pojedini predmeti odnose. Nadalje, potrebno je voditi evidenciju stegovnih prijava, pa tako i stegovnih postupaka. Evidenciju vodi stručni referent u digitalnom obliku, upisujući u određenu formu sve bitne podatke vezano za pojedine predmete

Aktivnosti vezane za akte HKA-a

e-Savjetovanje - Nacrt prijedloga pravilnika o izborima Hrvatske komore arhitekata

Svi članovi Hrvatske komore arhitekata pozvani su da se uključe u e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga pravilnika o izborima Hrvatske komore arhitekata.

Nacrtom prijedloga usklađivao se Pravilnik sa Statutom Hrvatske komore arhitekata (NN15/2021) te su se uredile odredbe koje je potrebno uskladiti sa stečenim iskustvom i praksom u provedbi izbora Hrvatske komore arhitekata.

e-Savjetovanje bilo je otvoreno od 13.10.2023. do 13.11.2023. u 24,00 sata.

Pravilnik je usvojen na sjednici Skupštine 15. prosinca 2023. godine.

Na sjednici Skupštine 15. prosinca 2023. godine, donesena je i Odluka o visini administrativne naknade Hrvatske komore arhitekata.

Tajništvo je izradilo i Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Hrvatske komore arhitekata koja su usvojena na 32. sjednici Upravnog odbora, te Program stručnog usavršavanja HKA-a za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2025. na koji j ishođena suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Na 27. sjednici Upravnog odbora usvojena je nova Sistematizacija radnih mjesta Hrvatske komore arhitekata.

Na 9. sjednici Skupštine usvojena je Odluka o visini administrativne naknade

3.3. Mrežna stranica Komore, društvene mreže i Glasilo

Glavna urednica mrežne stranice i Glasila Komore je glavna tajnica Hrvatske komore arhitekata.

Mrežna stranica je u izvještajnom razdoblju imala ukupno 975.352 pregleda.

Tijekom 2023. godine Tajništvo je u suradnji s tvrtkom Novena intenzivno radilo na preseljenju i prilagodbi strukture te prenošenju sadržaja sa stare web stranice i kreiranju novog sadržaja sukladno novoj strukturi i novom, čistijem i modernijem dizajnu mrežne stranice Komore koja je u studenome 2023. godine postala javna.

Nastavljeno je izvješćivanje javnosti i članstva o aktivnostima HKA koje se odvija se u više segmenata:

- izvješćivanje putem mrežne stranice – sve aktivnosti relevantne za rad struke i HKA-a
- izvješćivanje putem obavijesti članstvu elektronskom poštom – posebno važne aktivnosti vezane uz članstvo HKA-a i rezultate na unaprjeđenju regulative
- izvješćivanje javnosti putem medija i na raznim skupovima – javno obraćanje javnosti, medijima, članstvu ili institucijama RH-a, usuglašava se na nivou nadležnih tijeka i radnih tijela Komore, odnosno strukovnih institucija koje zajedno zastupaju određena stajališta
- izvješćivanje putem newslettera – Glasila HKA-a

- izvještavanje putem Facebook stranice koja sa završetkom 2023. godine ima 3400 pratitelja i dosegla je 36000 korisnika, Youtube kanala s 228 pretplatnika na kojem se objavljuju snimke aktivnosti stručnog usavršavanja kojih je organizator sam HKA s trenutno objavljenih 218 videozapisa.

U izvještajnom razdoblju upućena su tri Glasila i 39 newslettera.

3.4. Stručno usavršavanje – SU

Izrađen je Program stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2025. koji je usvojio Upravni odbor te je ishođena suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 23. prosinca 2023. godine.

U sklopu stručnog usavršavanja HKA-a održan je niz webinarâ i seminara u organizaciji HKA-a, ali i niz webinarâ i seminara sponzora HKA-a.

HKA nastavlja s provedbom stručnog usavršavanja svojih članova koje je uz izuzetak godišnjeg kongresa Dana arhitekata u potpunosti besplatno i dostupno svim članovima kroz hibridne modele održavanja.

Djelatnici tajništva rade na organizaciji seminara, pripremi vijesti i Glasila te objavama na webu, vođenju evidencije stručnog usavršavanja članova i izdavanju potvrda o sudjelovanju.

Stručni tajnik izradio je program i organizirao dva stručna putovanja koja su izuzetno dobro posjećena 10. do 12. studenoga 2023. Stručni obilazak Beča / TEMA: STANOVANJE / i Stručni obilazak recentne arhitekture Novog Mesta i okolice 16.9.2023.

U izvještajnom razdoblju u organizaciji HKA održani su sljedeći webinarâ, seminari i konferencije u organizaciji HKA-a:

18.12.2023. u Zagrebu u dvorani HKA-a - Stručni skup Tema klizišta u prostornom planiranju

29.11.2023. u Zagrebu u dvorani HKA-a stručni skup Prema novom sustavu prostornog uređenja

28.11.2023. u Zagrebu u dvorani HKA-a Promocija 5. broja časopisa Mjera

10.11.2023 - 12.11.2023 Stručni obilazak Beča / Tema: stanovanje

16.9.2023. Stručni obilazak recentne arhitekture Novog Mesta i okolice

20.04.2023. - 22.04.2023. u Zadru - Dani arhitekata 7.0

U Programu stručnog usavršavanja ukupno su održane 82 aktivnosti koje su vrednovane s 271 satom.

3.4.1. Dani arhitekata 7.0

Dane arhitekata 7.0 organizirala je Hrvatska komora arhitekata u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata, od 20. do 22. travnja 2023. u Zadru, u Providurovoj palači i Kongresnom centru Fortis Cluba, Punta Skala Falkensteiner resort.

Članovi Organizacijskog odbora Dana arhitekata 7.0 su i glavna tajnica Gabrijele Kosović te

stručni tajnik Robert Loher, a ostale djelatnice tajništva sudjelovale su u logističkim pripremama zaprimanja materijala sponzora, akreditacija sudionika, postava programa i sl.

3.4.2. Dani arhitekata 8.0

U drugoj polovici 2023. g. započeto je s pripremama za Dane arhitekata 8.0. koji se organiziraju bez suradnje s agencijom. Pripremne radnje podrazumijevaju pripremne razgovore za izbor lokacije, hotela, organizacija sastanaka Organizacijskog odbora, kontaktiranje predavača, sponzora, tehničke podrške i sl. Poslove su u Tajništvu obavljali stručni tajnik, glavna tajnica i stručna suradnica za financijsko-računovodstvene poslove.

3.5. Međunarodna suradnja

Tajništvo zaprima sve materijale vezane za tijela kojih je HKA-a članica, te ih obrađuje, pregledava i prosljeđuje odnosno daje odgovore na upite koji se traže.

Vijeće arhitekata Europe - ACE

Opća skupština ACE-a održana je 21. travnja te 23. i 24. studenoga 2023. godine u Bruxellesu kao hibridni događaji.

Tajništvo HKA je u stalnoj komunikaciji s tajništvom ACE-a.

3.6. Europski projekti

ARCH-E

Hrvatska komora arhitekata sudjeluje u Projektu Arch-E financiranom sredstvima Europske unije čiji glavni cilj je promicanje arhitektonskih rješenja visoke kvalitete putem povećanja korištenja instituta arhitektonskih natječaja te prevladavanjem prekograničnih prepreka.

Krajem 2022.g. potpisan je i ugovor te je u 2023.g. glavna tajnica sudjelovala na dva Project Meetinga 22. i 23. svibnja u Ljubljani te 9. i 10. listopada u Berlinu.

3.7. Računovodstvo

Stručna suradnica tajništva obavlja računovodstvene poslove koji se sastoje od izrada prijedlog planova prihoda i troškova Komore te praćenja njihova izvršenja, izrade statističkih i financijskih izvješća, praćenje stanja računa Komore, kontrola uplata i nadopunjavanje evidencija plaćanja, kontrola naplate i korištenja sredstava od prihoda Komore, vođenje financijskog i računovodstvenog poslovanja, analitičke evidencije, vođenje knjiga (UR-a i IR-a), kontiranje, kontrola ispravnosti putnih naloga, vođenje knjiga nefinancijske imovine, godišnje inventure, likvidacije računa, vođenje evidencije uplata članarine, sukladno važećim propisima.

Pored računovodstvenih poslova neprofitnog računovodstva u Tajništvu se obavljaju i računovodstveni poslovi profitnog računovodstva za tvrtku HKA Okvir d.o.o., koja je u vlasništvu Komore. Svi poslovi vezani uz računovodstvo obavljaju se uz pomoć vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Glavna tajnica je članovima koji su imali dug veći od jedne godišnje članarine, sukladno odredbama Statuta, poslala pismeno upozorenje, a protiv onih koji su se oglušili na poziv, podnijela je stegovnu prijavu stegovnom tužitelju.

3.8. Pravo na pristup informacijama

Glavna tajnica je službenik HKA za pristup informacijama. Tijekom 2023. g. HKA je zaprimila jedan zahtjev za ponovnu uporabu informacijama koji su riješen u roku. Izvješće je poslano Povjereniku za informiranje te objavljeno na mrežnoj stranici HKA-a. Izvješće je zaprimljeno, čime je ispunjena zakonska obveza dostave Godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) za 2023. godinu.

3.9. Zaštita osobnih podataka

Verifikacija adrese elektroničke pošte - slanje uplatnica za članarinu

Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata (dalje u tekstu: HKA) donio je Odluku o načinu dostave uplatnica za članarinu putem elektroničke pošte (KLASA: 025-03/22-01/06, URBROJ: 505-01-22-2). Odlukom se utvrđuje način dostave uplatnica članovima putem elektroničke pošte koju su članovi dužni verificirati prije prvog slanja, te je tajništvo HKA-a zaduženo za osiguravanje tehničkih uvjeta dostave uplatnica elektroničkim putem i provedbu verifikacije elektroničke pošte.

Kako bi HKA cijeli postupak provela na način da i dalje održimo visoki stupanj zaštite podataka članovima su i u 2023. g. u više navrata poslana poruke elektroničke pošte na adresu koja je u evidenciji HKA-a, s molbom da verificiraju adresu elektroničke pošte na koju žele da im HKA šalje uplatnice. Preporučano je da potvrde/dostave svoju privatnu adresu elektroničke pošte kako bi se osigurao kontinuitet komunikacije bez obzira na eventualnu promjenu zaposlenja. Osobne podatke i email adresu članovi mogu promijeniti i na stranici za uređivanje osobnih podataka.

Tajništvo je i telefonski kontaktiralo članove koji nisu imali upisanu adresu elektroničke pošte, odnosno one za koje je sustav javljao da nisu ispravne.

3.10. Poticanje projekata članova

Tajništvo je izradilo, a Upravni odbor je na 24. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donio Odluku o raspisu Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava za poticanje projekata članova Hrvatske komore arhitekata u 2023. godini. Javni poziv je objavljen 29. ožujka 2023. na mrežnim stranicama HKA. Nakon isteka roka od mjesec dana propisanog u Javnom pozivu, do 1. svibnja 2023. godine zaprimljeno je petnaest (15) prijava.

Upravni odbor je na 9. elektroničkoj sjednici održanoj 9. lipnja 2023. godine donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava za poticanje projekata članova HKA, u ukupnom iznosu o 6.650 €. Sa prijaviteljima kojima je odobrena dodjela sredstava sklopljeni su ugovori su sklopljeni ugovori.

3.11. Novo sjedište Hrvatske komore arhitekata

Povećanjem poslovnog prostora i dvoranom koja je sada u sklopu poslovnog prostora omogućena je održavanje stručnih edukacija iz Programa stručnog usavršavanja te sastanci i

sjednice Skupštine HKA-a i ostalih tijela HKA. Do sada se za takve svrhe koristila i unajmljivala konferencijska dvorana Chromosovog tornja koja je sada zbog imovinsko-pravnog spora dugoročno nedostupna.

Klasa: 025-02/24-01/03

Urbroj: 251-505-01-24-4

U Zagrebu, 21. lipnja 2024. godine

Gabrijela Kosović, prof.
glavna tajnica
Hrvatske komore arhitekata