



Ul. grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, Tel.: +385(01) 5508-410, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA – 2024

PROGRAM RADA HKA - 2024.

Naziv projekta		Program rada HKA - 2024	
Izrada			
Datum: 15.11.2023		Datum: 15.11..2023.	
Ime: Matko Vetma		Ime: Rajka Bunjevac	
Potpis:		Potpis:	

Sudjelovali u izradi				
Rbr.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1	Rajka Bunjevac	HKA	Predsjednica	
2	Matko Vetma	HKA	Zamjenik predsjednice	
3	Gabrijela Kosović	HKA	Glavna tajnica	
4	Robert Loher	HKA	Stručni tajnik	

1. NAMJENA

Namjena ovog dokumenta je definiranje godišnjeg programa rada Hrvatske komore arhitekata (HKA) koji se odnosi na vremenski period 2024. godine s namjerom njegovog izvršenja.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Program rada opisan u ovom dokumentu odnosi se na rad Komore za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine. t.j. na razdoblje cjelokupne 2024. godine. Program rada sadrži aktivnosti postavljene u poglavlja definirana glavnim ciljevima koji se kao uostalom i prošlih godina zasnivaju na odrednicama djelovanja svih osnovanih tijela komore koja pored Skupštine i Upravnog odbora čine svi ostali formirani odbori i povjerenstva.

Koordinacija i djelovanje ovih tijela tijekom godine u zajedničkom cilju, predstavljaju osnovnu zadaću HKA-a, a to su briga o očuvanju ugleda, časti i prava svojih članova ovlaštenih arhitekata, te da istovremeno unaprijeđuje i osigurava uvjete za njihov stabilan rad, ispunjenje njihovih obveza, štiti njihove interese kao i interese njihovih klijenata.

3. REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 114/18, 110/19)
2. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15., 114/18. i 110/19.)
3. Statut Hrvatske komore arhitekata (NN 15/2021)
4. Pravilnik o radu Tajništva
5. Kodeks strukovne etike članova Hrvatske komore arhitekata (12/22)

4. SADRŽAJ

1. Namjena	3
2. Područje primjene	3
3. Referentni dokumenti	3
4. Sadržaj	4
5. Uvodni dio	5
6. Djelokrug HKA	6
7. Polazišta i ciljevi	7
7.1. Programske odrednice 2024	8
7.2. Organizacijski okvir – tijela	9
8. Plan aktivnosti 2024 – opis	14
8.1. Plan aktivnosti – tabelarno	19
8.2. Redovne aktivnosti	19
8.3. Strateški projekti	21
8.4. Terminski plan	25
9. Zaključak	26

5. UVODNI DIO

Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2024. godinu izrađen je temeljem podataka o dosadašnjem poslovanju Komore koja kontinuirano djeluje niz godina s ciljem ostvarivanja jednogodišnjih i strateških ciljeva, općenito aktivnosti zbog kojih je Komora osnovana.

Temelj svakog godišnjeg programa čini analiza poslovanja u prošloj godini, te spoznaje o ostvarenim aktivnostima i programima, te njihovoj valorizaciji i utjecaju na daljnje aktivnosti tijekom tekuće i slijedećih godina.

Proces strateškog planiranja koje je HKA provela već tijekom 2010.g., uključio je proces definicije vizije i misije; analizu općih društvenih i tržišnih kretanja te trenutnog pozicioniranja HKA-a; analizu aktualnog opsega usluga; analizu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te identifikaciju stvarnih, tržišno opravdanih mogućnosti razvoja HKA.

Strateško planiranje je kontinuiran proces, a ne izoliran događaj ujedno predstavlja i alat za prilagođavanje sredine koja se mijenja i služi i kao oruđe za određivanje prioriteta, ali nije mehanizam za rješavanje zapreka.

Provedba strateškog planiranja, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz kontinuiranu finu prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene kojim HKA djeluje iznutra.

Kao osnova za planiranje u narednom planskom razdoblju i izradu programa rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije HKA-a;
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT) HKA-a;
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva HKA-a;
- definiranje planskih aktivnosti;
- financijsko planiranje uključujući plan prihoda i rashoda HKA-a

Svaka organizacija ili institucija s javnim ovlastima mora u svom djelovanju uzeti u obzir utjecanje snaga izvan i unutar organizacije jer je to jedini način kojim se može izgraditi uspješan koncept nastupa, što je izuzetno važno u današnjem izrazito jakom konkurentskom okruženju i u uvjetima globalizacije.

To se odnosi i na HKA, koja je podložna kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba naših članova i korisnika usluga HKA-a, jesu osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprijeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

6. DJELOKRUG HKA

Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja djeluje od 1998. pa do srpnja 2009.

Hrvatska komora arhitekata ustanovljuje se kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata, pored ostalog:

- (1) Komora je samostalna i neovisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava svojih članova te stranih osoba koji obavljaju poslove regulirane profesije arhitektonske struke u svojstvu odgovorne osobe, u skladu s posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području prostornog uređenja i gradnje, i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, te postupaju samostalno i odgovorno.
- (2) Komora zastupa i usklađuje zajedničke interese svojih članova te stranih osoba, pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu, te se skrbi o tome da oni savjesno, u skladu sa zakonima i propisima, poštujući javni interes obavljaju svoje poslove i pri tome štite i unapređuju hrvatsku graditeljsku baštinu i vrsnoću izgrađenog okoliša.
- (3) Komora je pravna osoba javnog prava, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, drugim posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području gradnje i prostornog uređenja i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i Statutom.itd.

Slijedeći temeljnu misiju Hrvatske komore arhitekata, kao i put od konstituiranja, a iskustvom rada u prvim godinama postojanja HKA-a kao samostalne strukovne udruge, HKA je jasno je definirala strateški okvir svog djelovanja i razvoja u narednom periodu. Sadašnji Upravni odbor HKA-a nastavlja s upravljanjem naslijeđenim strateškim odrednicama i unapređujući rad HKA-a u nastupajućem periodu.

7. POLAZIŠTA I CILJEVI – 2024

Programom rada za tekuću godinu, definiran je plan i način rada u svrhu provedbe strateških ciljeva HKA-a.

Zadaća Upravnog odbora i Predsjednika je da praćenjem gospodarskih i društvenih kretanja, tijekom cijelog planskog razdoblja provjerava realizaciju planiranih zadaća, te pravovremenim odlučivanjem o ključnim elementima provedbe vrši utjecaj na kvalitetu provedbe.

Za ostvarenje strategije, potrebno je definirati prioritete. Godišnji plan predstavlja skup aktivnosti i projekata od kojih je svaki pojedinačni projekt sastavni dio cjeline. Ipak smatramo najvažnijim usredotočiti se na članstvo koje će sudjelovanjem u ispunjavanju ciljeva stvarati novu vrijednost za Komoru i arhitekturu u cjelini.

7.1. STRATEŠKI CILJEVI

7.1.1. ZADAĆE HKA-a I BRIGA O ČLANSTVU

- poticanje projekata područnih odbora i stručnih udruga te uključivanje u odlučivanju
- aktivno i učinkovito javno djelovanje u zaštiti općeg interesa
- cjelovito i kontinuirano aktivno stručno usavršavanje
- edukacija članstva o izvorima financiranja projekata
- intezivna edukacija o standardu usluga
- edukacija o tržišnom nastupu i utakmici
- organizacija djelovanja zajedno sa UHA,UHU,AF, i drugi
- organizacija i provedba Dana HKA
- organizacija izbora za nova tijela HKA

7.1.2. EGZISTENCIJALNI I POSLOVNI IZAZOVI

- edukacija članstva za nastup na proširenju tržišta van RH
- sudjelovanje u projektu ARCH-E platforma za arhitektonske natječaje u EU
- edukacija o javnoj nabavi arhitektonskih usluga
- inicijativa za uvođenje obveza javnih natječaja za sve javne investicije preko 2.500.000 Eur
- trajna aktivnost za opstanak arhitektonske struke kao regulirane profesije
- povratak statusa ovlaštenih krajobraznih arhitekata u korpus HKA
- stalni poticaj izmjene zakonodavnog okvira

7.1.3. POTICANJE ARHITEKTONSKE KVALITETE I ULOGE ARHITEKTA

- edukacija javnosti putem medija
- financiranje članova i udruga usmjerenih popularizaciji arhitekture
- medijski nastupi usmjereni promociji arhitekture kao discipline
- sudjelovanje u izradi i promociji novih Apolitika
- poticanje programa Arhitektura i djeca
- primjena novih vještina i tehnologija

7.1.4. PROMICANJE I VIDLJIVOST KOMORE ARHITEKATA U JAVNOSTI

- zajedničko i pravovremeno lobiranje i javne reakcije na konflikte u prostoru
- opstanak arhitektonske struke kao regulirane profesije
- zauzimanje na političkom planu za kvalitetnije zakonodavstvo
- pravovremena dostupnost i informiranje za prijave za projekte financirane iz EU
- primjena i dopuna nove mrežne stranice HKA

7.1.5. JEDINSTVO STRUČNOG NASTUPA U JAVNOM DJELOVANJU

- poticanje izrade prezentacijskog materijala HKA i UHA
- izložbe radova i realizacija u suradnji sa UHA
- digitalizacija časopisa ČIP i ARHITEKTURA u suradnji s UHA
- digitalizacija arhitektonskih natječaja i kataloga Salona arhitekture u suradnji s UHA
- dodjela medalja HKA

7.1.6. PROJEKTI PODIZANJA KVALITETE ARHITEKTURE I ZAKONODAVNI OKVIR

- financiranje programa pojedinaca ili udruga u svrhe podizanja kvalitete arhitekture
- suradnja na izradi novog Pravilnika o natječajima (zajedno sa UHA)
- izrada okvira za novi zakon o prostornom planiranju
- drugi pravilnici koji definiraju stručno djelovanje
- izrada standarda opreme projekata

Komora pri tome mora definirati prepoznatljive vrijednosti za svoje članove, ali i ostvariti vlastitu prepoznatljivost u širim razmjerima (što podrazumijeva suradnju sa ostalim organizacijama sličnih interesa na domaćoj i međunarodnoj sceni). Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati zadovoljstvo svih članova, pružanjem usluga i odgovarajućim funkcijama podrške koje zadovoljavaju potrebe i očekivanja članstva.

7.2. ORGANIZACIJSKI OKVIR

Program za 2024. predviđa predviđa kontinuitet ostvarenih aktivnosti iz Programa 2023. godine. Plan je u kontinuitetu nastaviti započete procese unapređenja upravljanja, otvaranje komunikacije i ostvarivanje neposrednog kontakta od tajništva i Upravnog odbora preko područnih odbora do članstva.

U 2024. godini se planira nastaviti :

- djelatnost svih tijela HKA-a na ispunjenju Programa
- punog angažmana glavne tajnice i stručnog tajnika u cilju provedbe Programa rada
- kontinuitet realizacije plana stručnog usavršavanja redovno uživo i putem webinarima
- nastavak uspostavljene stalno dostupne službe za pomoć članovima HKA-a
- nastavak stalno dostupne stručne i pravne pomoći.

Uspostavom ovakvog sustava upravljanja i otvaranjem komunikacije sa izmjenom ideja ostvarene su brojne mogućnosti za nove projekte i inicijative, a sve uz nužan uvjet održanja stabilnosti institucije.

7.3.1. SKUPŠTINA HKA

Skupština kao najviše tijelo HKA-a donijet će sve strateške odluke koje se reguliraju ovim Programom u sljedećoj 2024. godini. Budući je 2024. godina izborna godina planira se pored redovnih sjednica Skupštine održavanje i Izborne skupštine na kojoj će se izabrati nova tijela HKA u razdoblju od 2024 – 2028.

Predviđene su tri redovne skupštine HKA-a. Ukoliko održavanje ne bude moguće uživo omogućeno je virtualno održavanje sjednica Skupštine za što su već osigurani svi potrebni preduvjeti kako bi se omogućio redovan rad, razmjena informacija i donošenje akata sukladno obvezama Komore. Ukoliko bude potrebno održat će se i izvanredne sjednice Skupštine Komore, na kojima će se raspravljati aktualnosti u radu članova Komore te donositi akti i odluke potrebne za učinkovito funkcioniranje Komore i arhitektonske struke

7.3.2. UPRAVNI ODBOR HKA

Sjednice Upravnog odbora u pravilu se održavaju kao redovne jednom mjesečno prema Planu održavanja sjednica UO-aa HKA-a koji se donosi i vrijedi za kalendarsku godinu. Sjednice UO-a se u pravilu održavaju u Zagrebu, no moguće je održati ih i virtualno i elektronički za što postoje svi organizacijski preduvjeti. Prilikom održavanja sjednice Upravnog odbora izvan Zagreba, obično se organizira i Zbor dotičnog područnog odbora i prigodno stručno predavanje, a sve u cilju stalnog stručnog usavršavanja i kvalitetnijeg sudjelovanja članova Komore u aktivnostima koje provodi HKA.

7.3.3. SURADNJA S VIJEĆIMA PODRUČNIH ODBORA

Područni odbori HKA-a osnovani su kao radna tijela ustrojena na teritorijalnom principu. Potrebno je nastaviti započetu komunikaciju unutar Komore, a naročito u smjeru od područnih odbora prema Upravnom odboru i obratno. Ovaj vid Programa potrebno je osigurati preko mehanizama koji će se posebno referirati na: - poticanje projekata područnih odbora i stručnih udruga te uključivanje u odlučivanju - komunikacija unutar Komore - poticaj regionalnih projekata - poticaj djelovanja i aktivnosti PO-a - animaciju većeg broja članova i njegovanje strukovnih odnosa - transparentno i javno informiranje o poslovanju HKA-a i HKA Okvira d.o.o. - stručna putovanja i posjete realizacijama uz stručno vodstvo - jačanje međugeneracijske suradnje i izmjena iskustva - poticaj regionalnih projekata na očuvanju kulturne baštine. Nastavno se daju pregledi dostavljenih programa rada PO-ova za 2024.g.:

7.3.3.1. PO DUBROVNIK

Program rada u 2024. godini zasniva se na kontinuitetu suradnje sa Društvom arhitekata Dubrovnika i jedinicama lokalne samouprave u vidu stručne i savjetodavne pomoći Gradu Dubrovniku u procesu izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika. Odbor također planira nastaviti i ojačati suradnju sa DAD-om u organizaciji stručnih predavanja u sklopu SU HKA-a, te nastavak suradnje na izdavačkoj djelatnosti i šestog broja časopisa Mjera.

7.3.3.2. PO KARLOVAC

Programom u 2024. godini predviđa se održavanje redovitih sjednica PO-a, potom aktivno učešće na aktivnostima vezanim na temu stambene izgradnje i pomoći potresom pogođenom području županije, predviđena su predavanja iz urbanističkog planiranja i arhitektonskog projektiranja te intenziviranje suradnje sa PO-ovima Zagreb, Rijeka i Dubrovnik na prezentaciji Karlovačkog salona u drugim gradovima.

7.3.3.3. PO OSIJEK

Programom su predviđeni razni programi vezani uz stručne obilaskе i suradnjom s Društvom arhitekata Osijek, kao i sa drugim strukovnim institucijama te aktivnost na izradi stručne publikacije vodiča arhitekture grada Osijeka.

7.3.3.4. PO ISTRA

PO Istra s oduševljenjem je prihvatilo održavanje Dana arhitekata 8.0 u Puli. U programu za 2024. godinu planira aktivno uključivanje sa DAI na Danima arhitekata 8.0. u Puli kojom prilikom će članovi odbora zajedno sa članovima društva organizirati izložbu radova i svojim djelovanjem u vremenu prije događaja najaviti Dane 8.0, popularizirati što je moguće više njihovo održavanje. S ovim i ostalim redovnim aktivnostima osigurat će se bolja suradnja s HGK-ŽK Pula, Društvom arhitekata Istra (DAI-SAI), PO-om Rijeka u smislu programa, izradi i provedbi programa stručnog usavršavanja te organiziranju jednodnevnih izleta i aktivnosti vezanih za SU.

7.3.3.5. PO RIJEKA

Program 2024. predviđa redovito održavanje sjednica i Zbora PO-a Rijeka, otvorenog tipa zajedno sa članovima Društva arhitekata Rijeka, poticanje članova u cilju unapređenja komunikacije i aktivnijeg djelovanja sa svrhom zaštite interesa struke, uključuju se u rad Odbora na izradi novog Pravilnika o standardu usluga, te praćenje implementacije Arhitektonskih politika RH kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša.

7.3.3.6. PO SPLIT

7.3.3.7. PO VARAŽDIN

Unutar POVŽ aktivna su dva društva arhitekata: Društvo arhitekata Varaždina (DAV) i Udruženje arhitekata Međimurja (UAM) koji okupljaju arhitektice i arhitekthe, ujedno članove HKA.

Unutar Društva arhitekata Varaždina djeluje i Radna skupina Varaždin (RSV) koja istražuje graditeljsku baštinu 20. stoljeća, promovira ju u stručnim i širim medijima te potiče slične aktivnosti izvan Varaždina.

7.3.3.8. PO ZADAR

Uz redovite aktivnosti planira se intenzivnija suradnja u programskoj razradi stručnog usavršavanja, organiziranje redovitih sastanaka članova HKA-a s područja PO-a Zadar u cilju homogeniziranja struke, općenito aktiviranje bolje suradnje s Društvima arhitekata Zadra i Šibenika, ali i ojačavanje konstruktivnog dijaloga s ostalim komorama inženjera u graditeljstvu s tog područja i s tijelima javne uprave sudionika u izgradnji (javnopravna tijela, konzervatorski odjeli, upravni odjeli).

7.3.3.9. PO ZAGREB

Program rada PO Zagreb u 2024. godini predviđa organiziranje više Foruma otvorenog tipa s ciljem šire rasprave o arhitektonskim i prostornim temama - stanovanje, izgradnja i korištenje građevina u svrhu turističke namjene, uređenja javnih površina, izgradnja školskih i obrazovnih građevina, prostorno planiranje i sl. U provedbi susreta učestvuju arhitekti iz PO i DAZ-a sa voditeljem pojedincem iz Odbora i uvodničarom pretpostavljeno prof. S katedre AF te moderatorom koji će usmjeravati raspravu i voditi diskusiju. Cilj je potaknuti otvorenu raspravu o određenim temama vezanim za prostor Grada i šire u koji bi se trebali uključiti i građani kao i mlađa populacija koja nije direktno vezana za domenu arhitektonske struke, sve u cilju populariziranja pogleda prema djelovanju arhitekata i zadaća kojima se bave u svakodnevnom poslu

7.3.4 RAD ODBORA I POVJERENSTAVA HKA

7.3.4.1. ODBOR ZA FINACIJE

Zadaća je Odbora za financije HKA-a, uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno donesenom Programu i zakonskim propisima izbalansirati odnose i osigurati financijsku stabilnost za ispunjavanje zadaća HKA-a pružanjem usluga i izvršenjem odgovarajućih funkcija podrške koje zadovoljavaju potrebe i očekivanja članstva. Također je zadaća Odbora pronaći nove načine financiranja izvan sustava članarine i upisnine u Komoru. Prikupljena sredstva bi se naročito koristila u financiranju nacionalnih i regionalnih programa. Osim ovog zadaća odbora jest: - potaknuti članove UO-a usvajanju novih mogućnosti financiranja HKA-a - predložiti UO-u nove modele načina financiranja programa.

7.3.4.2. ODBOR ZA URBANIZAM

Odbor će i dalje uporno raditi na utjecaju na izmjene zakonodavnog okvira i nužnost donošenja novog zakona o prostornom planiranju. To će se ostvariti informiranjem stručne i šire javnosti o planerskim temama, o tome što je prostorno planiranje, kakva je propisana procedura izrade prostornih planova te koje su mogućnosti aktivnog sudjelovanja javnosti u postupcima izrade i donošenja prostornih planova. Poticati će se participacija stručne javnosti u postupcima izrade i usvajanju novih prostornih planova. Moguća je suradnja s područnim odborima HKA-a, lokalnim društvima arhitekata te županijskim zavodima za prostorno uređenje. Posebnu pažnju potrebno je obratiti uključivanju mlađih generacija u procese planiranja korištenjem novih platformi komunikacije poput društvenih mreža. Nastaviti praksu organiziranja stručnih skupova i konferencija posvećenog prostornom planiranju povodom Svjetskog dana urbanizma. Odbor će nastojati pripremiti kvalitetne prijedloge za dodjele stručnih nagrada iz područja prostornog planiranja. Također planirane aktivnosti predviđene su i u suradnji s Odborom za zakonodavstvo HKA-a, ali i drugim stručnim udrugama kako bi se inicirale toliko nužne promjene okvira djelovanja u zakonodavnom okviru.

7.3.4.3. ODBOR ZA ZAKONODAVSTVO

Odbor će nastaviti provoditi stručni i profesionalni angažman te davati mišljenja i savjete u svezi sa zakonskim prijedlozima i ostalim aktima mjerodavnih ministarstva i drugih tijela državne vlasti. Također će raspravljati i davati mišljenja o aktima Komore i prijedlozima koji se donose na Skupštini Komore, prijedloge tumačenja odredbi Statuta Komore, poslovnika o radu tijela Komore, pravilnika, odluka i pojedinačnih akata, te mišljenja o usklađenosti pojedinih akata Komore sa Statutom Komore. Planira se nastavak suradnje s ostalim odborima i rad na daljnjoj razradi predloženih teza te nadopuni evidentiranih ključnih nedostataka, formiranje tematskih/specijalističkih radnih skupina u koje se planira uključiti zainteresirane stručnjake iz različitih područja, nastavak aktivne suradnje članova Odbora sa stručnim tajnikom i pravnom službom u izradi preporuka i predlaganju načina poboljšanja unutarnjeg djelovanja i organizacije HKA-a, koordinacija s drugim odborima kako ne bi došlo do preklapanja aktivnosti, održavanje panela prema odabranim tematskim cjelinama – ojačati suradnju s drugim komorama, stručnim i znanstvenim institucijama - promicati sustavni pristup problematici prostornog uređenja i gradnje – utjecati na izradu i donošenje pravilnika koji definiraju stručno djelovanje.

7.3.4.4. ODBOR ZA STANDARDIZACIJU USLUGA

Cilj odbora jest izrada i implementacija novih tehnologija i standarda za provedbu poslova definiranih zakonodavnim okvirom i standardom usluga arhitekata.

7.3.4.5. ODBOR ZA OSIGURANJE

Odbor za osiguranje, osim temeljnih aktivnosti odbora, a to je provedba natječaja i ugovaranje najkvalitetnijeg obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti uz najpovoljnije uvjete na tržištu osiguravateljnih usluga, preuzima i zadaću

informiranja članstva Komore o profesionalnoj odgovornosti - informiranje članstva Komore o načinu korištenja osiguranja i mehanizmima naplate štete - praćenje naplate šteta i izvještavanje.

7.3.4.6. ODBOR ZA ODRŽIVI RAZVOJ I EU PROJEKTE Odbor za održivi razvoj i EU projekte imat će sedam fokusnih područja, kojim bi se u idućoj godini profilirao djelovanje rad toga novoosnovanog odbora. Težište djelovanja su: - ujednačen regionalni razvoj unutar urbanih područja - zelena tranzicija - razvoj EU projekata - priprema EU projekata - edukacije, radionice, konferencije, webinar i sl. - pružanje stručne pomoći - suradnja s državnim i drugim institucijama.

7.3.4.7. ODBOR KRAJOBRAZNIH ARHITEKATA Odbor krajobraznih arhitekata usredotočit će svoju aktivnost, pored akcije za povratak statusa ovlaštenih krajobraznih arhitekata u korpus HKA-a, na javnu promociju struke krajobrazne arhitekture kao neodvojive sastavnice procesa projektiranja. Osim navedenog Odbor će se baviti i: - jačanjem komunikacijskog mosta s kolegama krajobraznim arhitektima - razvojem suradnje s Hrvatskim društvom krajobraznih arhitekata, Studijem krajobrazne arhitekture na Agronomskom fakultetu kao i Odborom za urbanizam HKA-a - potporom u organizaciji stručnog skupa aktualne i „zelene“ prostorno urbanističke teme.

7.3.4.8. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR NAD RADOM ČLANOVA KOMORE

Povjerenstvo je angažirano na redovitom stručnom nadzoru nad radom ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih urbanista temeljem godišnjeg plana nadzora za 2024. godinu koji usvaja Upravni odbor. Povjerenstvo će u 2024. godini održavati sjednice Povjerenstva, moguće i elektroničkim putem, donositi liste članova Komore nad kojima će se provoditi nadzor, analizirati i usuglašavati postupanja i rad provoditelja stručnog nadzora, uključivati savjetnike, donositi odluke o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih u stručnom nadzoru, prihvaćati propisane akte i druge poslove vezane na stručni nadzor nad radom članova HKA-a.

7.3.4.9. POVJERENSTVO ZA PRIZNAVANJE INOZEMNIH STRUČNIH KVALIFIKACIJA

Povjerenstvo se bavi provjerama u postupku priznavanja inozemne obrazovne i stručne kvalifikacije ovlaštenog arhitekta koji Komora provodi na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, drugim posebnim propisima te Pravilnikom o uvjetima i postupku za privremeno ili povremeno pružanje usluga te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija. Povjerenstvo je u svom radu samostalno i odlučuje na sjednicama na kojima razmatra sustav obrazovanja u državi u kojoj je stečena kvalifikacija, uvjete upisa na studijski odnosno obrazovni program, trajanje obrazovanja, mišljenja odgovarajućih obrazovnih ustanova pribavljenih za potrebe pojedinog postupka, obrazovni program i ishode učenja, kao i druge okolnosti i činjenice od značaja za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije, te dalje mišljenja. Očekuje se tromjesečni tempo sastanaka, a po potrebi i češće. Sastanci se mogu održavati i elektroničkim putem.

7.3.5. VIDLJIVOST HKA U JAVNOSTI

Za jačanje javnog djelovanja HKA-a pored vlastitih resursa i djelovanja članova i tijela HKA-a u javnosti nužan je kontinuirani angažman PR agencije kojom će se poboljšati integralni pristup komunikaciji, krizna komunikacija, interna i eksterna komunikacija i event menadžment. Ideja okupljanja i povezivanja s regionalnim uredima (PO-ovima) kao i strukovnim udruženjima od nacionalnog značaja (UHA-om) kao i gradskim i regionalnim društvima arhitekata od velike je važnosti za uspostavu identiteta i valorizacije arhitektonskog poziva i struke. Aktivnosti HKA-a planirane u svrhu jačanja ukupne percepcije arhitektonske struke i HKA-a u javnosti: - poticanje projekata područnih odbora i stručnih udruga te uključivanje u odlučivanju - aktivno i učinkovito javno djelovanje u zaštiti općeg interesa (zajedničko i pravovremeno lobiranje i javne reakcije na konflikte u prostoru) - cjelovito i kontinuirano atraktivno stručno usavršavanje - edukacija članstva o dostupnim izvorima financiranja projekata - edukacija članstva o tržišnom djelovanju - organizacija Dana arhitekata u 2024. - pravovremena dostupnost i informiranje za prijave za projekte financirane iz EU-a - izrada prezentacijskog materijala HKA usluga arhitekata - prezentacije u suradnji s UHA-om - izložbe radova i realizacija u suradnji s UHA-om i regionalnim društvima arhitekata - mrežna stranica / forum/ Facebook/Linkedin stranice za razmjenu podataka i informacija - edukacija članstva za nastup na proširenju tržišta van RH - kreiranje platforme za zajednički

nastup naših usluga u inozemstvu - javna nabava arhitektonskih usluga - obveza javnih natječaja za sve javne investicije - opstanak arhitektonske struke kao regulirane profesije - financiranje članova i udruga usmjerenih popularizaciji arhitekture - medijski nastupi usmjereni promociji arhitekture kao discipline.

7.3.5.1. DANI ARHITEKATA 8.0.

Dani arhitekata 8.0 održat će se u mjesecu ožujku 2024. godine u Puli. Time bi se održavanjem Dana arhitekata 4.0. od 2019. u Šibeniku, zatim 2021. godine nesvakidašnjom organizacijom Dana 5.0. preko virtualnih platformi zbog krize nastale Covidom 19, pa potom Dana 6.0. u Dubrovniku 2022., te Dana 7.0 2023. u Zadru, zaokružilo jedno poglavlje susreta arhitekata koji uključuju druženje i popularizaciju gradova i lokalnih tema obilascima i upoznavanjem s djelovanjem u pojedinom okruženju. Dani arhitekata 8.0. održat će se u periodu od 21. do 23. travnja 2023. godine u Puli, u suradnji s Udruženjem hrvatskih arhitekata. Dane planiramo organizirati, što je postalo određeni standard, kao hibridne s opcijama: uživo ili praćenje svih predavanja i glavnih događanja online. Osnovna koncepcija organizacije je interaktivan program s događanjima u gradu, dinamičan sadržaj i moderacija: - više kratkih blokova predavanja s manjim pauzama, niz tematskih okruglih stolova i rasprava uz mogućnost sudjelovanja publike pitanjima i prijedlozima, - dinamična izmjena predavanja i stručnih razgledavanja, - dodjela medalja HKA-a, - otvorenje arhitektonske izložbe, - završni stručni izlet sudionika, - prateći i zabavni program.

7.3.5.2 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručnog usavršavanja HKA-a odvijat će se, najvećim dijelom, u hibridnom obliku, putem elektroničke komunikacije i uživo. Za održavanje koristit ćemo i dalje već ustaljene modele poznatih aplikacija za održavanje webinarima i konferencija.

7.3.5.3. SUVREMENA ARHITEKTURA INŽENJERSKI PRISTUP

Planirana su predavanja, čak u sklopu stručnog obilaska pojedinih lokacija gradova ili specifične građevine koja će biti raspoređena uglavnom u drugom dijelu kalendarske godine. Obično planirani izleti su jednodnevni no moguće je je planirati i dvodnevne uz predavanja je do maksimalno 2 sata, s mogućnošću postavljanja pitanja i odgovaranje predavača i panelista. Predviđamo predavanje domaćih arhitekata kao i kolega iz inozemstva, obično uz izlet koji se planira organizirati u susjednim zemljama.

7.3.5.4. CIKLUS PREDAVANJA O POSLOVANJU

Poslovanje za arhitekate je, budući nema stručne edukacije u tom smislu, uvijek izazovna tema. Stoga je predviđen modul od četiri predavanja, s blokom za pitanja, s uvažanim stručnjacima iz domene poslovanja, specifično za arhitektonsku struku. Ciklus predavanja predviđen je za prvu polovicu godine.

Teme su:

- Poslovanje
- Osnove financija za arhitekate
- Pregovaranje i ponude
- Komunikacija arhitekata u digitalnom okruženju

7.3.5.5. EDUKACIJA ODBORA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I EU PROJEKTE

U sklopu aktivnosti Odbora predviđen je set edukativnih predavanja i radionica, koje bi članstvu prezentirale potencijale i alate sudjelovanja u EU projektima, ali i teme vezane uz održivost u arhitekturi. Financiranje istih se vrši preko kotizacija, sponzorstava i sufinanciranja iz drugih mehanizama i projekata.

Teme su:

- Urbane aglomeracije i urbana područja - ITU MEHANIZAM
- Ekološka i energetska tranzicija (OIE, energetska učinkovitost...)
- "Zelena infrastruktura" u urbanim područjima; Kružno gospodarenje prostorom i zgradama"

- Studija izvodljivosti; održivost projekta – ekološka, ekonomska, socijalna komponenta; kontrola kvalitete i održivosti
- EU projekti - općenito; Evaluacija projekata
- "Integralni pristup održivom urbanizmu, eko arhitekturi, permakulturnom dizajnu i regenerativnoj poljoprivredi""
- Predavanje - ECOCOCON (predstavljanje proizvoda)"
- "Održivo planiranje prostora" (nosivost prostora, usluge ekosustava, klimatske promjene)
- Projektni program za održivost
- Zeleni i plavi krovovi (predavanje i radionica)

7.3.5.6. STRUČNI OBILASCI

Planirani su stručni obilazak Budimpešte, zajedno s mađarskim kolegama te organizacija stručnog obilaska unutar Hrvatske, prema planu, koji će se donijeti u prvoj polovici godine.

8. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2024. GODINU

8.1. REDOVNE AKTIVNOSTI 2024.

8.1. REDOVNE AKTIVNOSTI KOMORE

Planiranje i izvješćivanje o redovnom poslovanju / Upravljanje poslovanjem i resursima / Poslovanje s članstvom / Priprema i provedba programa stručnog usavršavanja / Koordinacija i potpora tijelima i odborima HKA-a / Upravljanje dokumentima / Operativna potpora poslovanju Komore / Sustavna analiza i korekcija troškova / Računovodstvo / Upravljanje informacijskim sustavom / Međunarodna suradnja / Izrada novih akata HKA

8.2. PROJEKTI 2024.

8.2.1. ARHITEKTONSKE POLITIKE RH Arhitektonske politike Republike Hrvatske, koje je usvojila Vlada Republike Hrvatske u studenome 2012. godine, dio su ukupne politike države. Glavni ciljevi definirani su kulturu građenja kao preduvjet kvalitete izgrađenog prostora, kao osnovu za dobar život pojedinca i kvalitetu arhitekture kao poticaj nacionalnog razvoja i napretka. HKA, putem svojih predstavnika nastavlja i u 2024. godini kontinuirano praćenje događanja i dostignuća vezana uz razvoj kulture građenja u EU-u. Na temelju razumijevanja razlika u običajima i pristupima kulturi građenja u različitim europskim sustavima, zajednički principi temeljeni na najboljim primjerima iz prakse omogućavaju da na hrvatskom tlu uspostavimo sustav provedbe ciljeva Deklaracije iz Davosa i primjene Sustava kvalitete koji je Deklaracija iz Davosa uspostavila. Kroz taj sustav omogućeno je ostvarivanje i drugih politika EU: o zaštiti okoliša, rodnoj ravnopravnosti i inkluzivnosti što zauzvrat utječe na razvoj gospodarstva i uslužnog sektora te generira radna mjesta i rast u zelenom segmentu građevne industrije. U suradnji s Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te drugih strukovnih institucija, pristupit će se izradi i usvajanju NOVIH ARHITEKTONSKIH POLITIKA za razdoblje od 2023. do 2030. godine koje će za cilj imati smjernice i zadaće za provedbu usvojenih dokumenata.

8.2.2. MREŽNA STRANICA HKA

Nova mrežna stranica HKA-a puštena je u rad koncem 2023. godine. Novi koncept, uz suvremeni dizajn i novi software, omogućuje korisnicima u prvom redu našim članovima pregledniji, brži i lakši pristup informacijama i velikoj količini obveznih sadržaja. Stranica je podijeljena na javni dio te dio dostupan samo članovima, u kojem se nalaze sadržaji, stručna mišljenja i korisni savjeti potrebni za svakodnevni rad naših članova. Kako bismo ojačali transparentnost poslovanja HKA-a, dodatnim web modulom koji ćemo razviti u 2024. godini, članovima će se omogućiti uvid u financijski

dio poslovanja, rad tajništva, tijela komore i drugo, a svi dokumenti i podaci će će jasnije prezentirati i biti dostupniji. Kvalitetno povezivanje sa sustavima e-građani i dalje će se unapređivati i omogućiti jednostavniju uporabu svim korisnicima javnih usluga HKA-a.

8.2.3. ARCH-E – EUROPSKA PLATFORMA ZA ARHITEKTONSKE NATJEČAJE

Arhitektonski natječajni igraju ključnu ulogu u stvaranju sigurnog, održivog, uključivog i korektno izgrađenog okoliša. Zbog prirode natjecanja u vrsnoći urbanističkog i arhitektonskog projektiranja, natječajni u pravilu dovode do kvalitetnih rezultata poštujući odgovarajuće kriterije i predstavljaju pravičan i transparentan proces stručnog vrijednovanja ponuđenih rješenja. To su, ujedno, vrlo učinkoviti participativni postupci koji izravno uključuju veliki broj građana a očituju se kroz prezentaciju arhitekture i urbanizma. Tijekom 2023. godine HKA je, zajedno s drugih 8 partnera iz 8 zemalja EU (Austrija, Njemačka, Španjolska, Malta, Belgija, Mađarska i Slovenija) te Vijećem arhitekata Europe (ACE), započela suradnju u projektu Arch-E, Europska platforma za arhitektonske natječajne u sklopu Programa Kreativna Europa. Projekt je početkom 2023. godine započeo sa djelovanjem čiji rok je planiran kroz tri godine. Pridruženi partneri su Češka, Francuska, Mađarska i Južni Tirol (IT). Ciljevi projekta Arch-E su: 1. Razvijanje osnovnih znanja o javnoj nabavi arhitektonskih usluga i njihovoj europskom značaju 2. Promicanje digitalnih alata i prijenosa znanja između zemalja partnera 3. Poboljšanje jednakog pristupa tržištu svim arhitektima 4. Promocija Sustava kvalitete kulture građenja iz Davosa , a time i Novog europskog Bauhauusa i Zelenoga plana 5. Povećanje dostupnosti i transnacionalnog sudjelovanja na natječajima .

8.2.4. NOVA MREŽNA STRANICA ZA ARHITEKTONSKE NATJEČAJE

Kako bismo popularizirali urbanističko-arhitektonske natječajne, HKA U suradnji sa komorom arhitekata Austrije koja već godinama podržava platformu izrađenu za objavu , praćenje i rezultate arhitektonskih natječajna planira pristupiti izradi vlastitog preglednika arhitektonskih natječajna, te ga povezati s novom web stranicom HKA i novom EU platformom za arhitektonske natječajne. Osim toga, projekt predviđa niz aktivnosti tijekom 3 godine koji uključuje provedbu istraživanja o arhitektonskim natječajima, promociju arhitektonskih natječajna, organizaciju konferencija o arhitektonskim natječajima, diseminaciju aktivnosti projekta, prijevode i publikaciju svih materijala na jezike sudionika i sl. Budući su arhitektonski natječajni u posljednje vrijeme postali ne samo prijemor već se poseže za njihovim ukinućem , ovakav vid aktivnosti predstavlja odrednicu kojom još jednom HKA daje svoj sud o potrebi organiziranja i provedbe arhitektonskih natječajna kojim se postiže vrsnoća građenja i oplemenjuje prostor.

8.2.5. ARHITEKTURA I DJECA

Programi rane edukacije za djecu o arhitekturi i prostoru u kojem živimo, nastaviti će se na aktivnostima koje smo započeli u 2023. godini. Prvenstveno tu vidimo započete zajedničke projekte s Društvom arhitekata Rijeka i Dječjom kućom koji su izvrsno prihvaćeni kod djece i vrlo posjećeni. Kasnije bismo takve modele mogli preporučiti za provedbu drugim područnim odborima HKA-a.

8.2.6. POTICANJE PROJEKATA ČLANOVA HKA-a

Nastavak uspješnog višegodišnjeg projekta usmjerenog na poticanje malih projekata članova HKA-a. Javnim pozivom početkom kalendarske godine pozivaju se kolege na prijavu svojih projekata (znanstvenih radova, knjiga, radionica, publikacija i sl.) za sufinanciranje od strane HKA-a.

8.2.7. DANI ARHITEKATA 8.0

Dani arhitekata 8.0 koji će se održati od 21. do 23. ožujka 2024. godine u Puli u Domu Hrvatskih Branitelja. Tematski okvir Dana arhitekata 8.0 jest nastavak dosadašnjih Dana arhitekata s naglaskom na teme: standarda usluga arhitekata ; izrade novog pravilnika o arhitektonskim natječajima i temama trenutno aktualnim odnosom kreiranim u javnosti od strane zakonodavca vezanim za natječajne ; izradi novog zakona o prostornom planiranju i pripremi za njegovo donošenje. Program Dana arhitekata u Puli sadržavat će već postojeane aktivnosti dodjele nagrada i medalja HKA ; nominacije UHA-e

za nagrade UHA-e u 2023. godini ; panel diskusije o stanju u prostoru i vrsnoći građenja na koje planiramo pozvati čelnike institucija i javne dužnosnike povezane s navedenim sadržajem.

8.2.8. HR ARH.ONLINE - DIGITALNA ZBIRKA ARHITEKTONSKO URBANISTIČKIH NATJEČAJA KROZ XX. STOLJEĆE

Digitalna zbirka arhitektonsko urbanističkih natječajeva kroz XX stoljeće nastavak je digitalizacije svih brojeva ČIP i Arhitekture a započinje se i s digitalizacijom svih kataloga Zagrebačkog salona arhitekture i urbanizma. U idućoj godini planira se dodatna indeksacija sadržaja i organizacija arhiva. Digitalna zbirka izdanja jedinstveni je portal s pregledom naslijeđenog fundusa te nova polazišna točka za istraživanje i razvoj struke.

8.2.9. IZDANJA VEZANA UZ GODIŠNJU IZLOŽBU HRVATSKIH ARHITEKTICA I ARHITEKATA U 2023. GODINI

Izdat će se novi „Godišnjak hrvatske arhitekture 2023“, zatim izdanje „Nagrade i nominacije UHA-e 2023“ i izdanje „Natječaji 2023“ a koji svake godine na jednom mjestu objedinjuje najvažnije događaje i produkciju hrvatske arhitekture i urbanizma. Uz prikaz svih radova prijavljenih na Godišnju izložbu ostvarenja, dodatna izdanja posebnu pažnju će posvetiti nominiranim i nagrađenim autorima te provedenim natječajima u 2023. godini.

8.2.10. NAGRADE I MEDALJE HKA

HKA planira nastaviti s prošlogodišnjom praksom dodjeljivanja nagrada – medalja na Danima arhitekata zaslužnim institucijama i pojedincima za promicanje i doprinos održivom razvoju i kvaliteti izgrađenog prostora. U tom smislu bit će raspisan natječaj za prijavu koji će se objaviti na stranicama HKA i u javnosti.

8.2.11. AKTIVNOSTI PODRUČNIH ODBORA

Područni odbori igraju vrlo važnu ulogu u politici decentralizacije HKA-a. Prema prijedlogu programskih smjernica pojedinih odbora izvršit će se strategija ostvarivanja istih, jačim horizontalnim povezivanjem. Financiranjem projekata PO-a od važnosti za cjelokupnu struku, omogućit će se aktivnosti u lokalnim sredinama. U narednoj godini planiraju se poticati i sufinancirati slijedeći projekti: - Arhitektura i djeca PO Rijeka i PO Zagreb i Izdavačka djelatnost PO-a Dubrovnika.

8.2.12. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja HKA-a odvijat će se u hibridnom, virtualnom i živom okruženju. Programi stručnog usavršavanja su dijelom u organizaciji HKA-a, u koje ubrajamo konferencije, seminare i stručne skupove, a dijelom ga održavaju vanjski organizatori, koji su prethodno prijavili programe koji su prošli evaluaciju od strane stručnog osoblja unutar HKA-a.

8.2.13. ODRŽIVI RAZVOJ U PODRUČJU PROSTORNOG PLANIRANJA I ARHITEKTURE

Održivi razvoj civilizacije, a time i prostora kojem živimo, jedini je način opstanka i poboljšanja narušenih uvjeta na zemlji. Uslijed klimatskih i društvenih promjena potrebno je iznaći rješenja ali i istražiti nove potencijale za našu struku. Uz uobičajeni „zeleni“ pristup treba sagledati i sve druge aspekte – sociološke, ekonomske, etičke, ali i sve ostale vezane uz prostorno uređenje i gradnju. Arhitektonska baština čini veliki segment našeg djelovanja (povijesna kao i suvremena), a očuvanje okoliša je preduvjet za održivi razvoj. Uspostavom radnog tijela HKA-a - Odbora za održivi razvoj i EU projekte, usmjerenog ka aktivnostima održivog razvoja, usmjerit ćemo aktivnosti na unapređenje znanja i ekspertize struke u tom području.

8.2.14. SURADNJA SA SRODNIIM INSTITUCIJAMA

Agenda jedinstva arhitektonske struke, koju smo započeli u 2020.g., uspješno nastavili u 2021.g., nastavit će se još čvršćom suradnjom sa svim strukovnim organizacijama. Suradnja će se intenzivirati radom u području definiranja zajedničkih stručnih stavova i prezentaciji istih široj javnosti. Cilj navedenoga je utjecaj na percepciju arhitektonske struke i jačanje njenog upliva na odluke o prostoru koje donose političke i lokalne institucije.



Ul. grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, Tel.: +385(01) 5508-410, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA – 2024

8.2.15. MEĐUNARODNA SURADNJA

U narednoj godini planiramo obnovu i nastavak nekadašnje uspješne suradnje s Vijećem arhitekata Europe, sudjelovanje u Europskim projektima Baukultur, Novi europski Bauhaus i drugima. Angažiranja naših predstavnika u izvršnom odboru ACE-a i drugim radnim skupinama i tijelima ACE-a doprinijet će implementaciji pozitivnih europskih iskustava na našem području.

8.2.16. SURADNJA S INŽENJERSKIM KOMORAMA U GRADITELJSTVU

S ostalim inženjerskim komorama u gradnji želimo ostvariti bolju suradnju na razini razmjene iskustava, približavanja stajališta, ali i mogućih zajedničkih realizacija određenih programa, vezanih uz SU, ali i druge teme od zajedničkog interesa. Zajednički interesi inženjerskih komora prvenstveno su u sferi poboljšanja društvenih pozicija struka i očuvanja statusa reguliranih profesija, u čemu će se koristiti međunarodna iskustva i povezivanje s europskim institucijama.

8. PLAN AKTIVNOSTI – TABELARNI PRIKAZ					
8.1. REDOVNE AKTIVNOSTI					
8.1.1	Planiranje i izvješćivanje o poslovanju	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica, Zamjenik predsjednice - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore			
8.1.2	Upravljanje poslovanjem i resursima	Početak:	01.01.2020.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore			
8.1.3	Poslovanje s članstvom	Početak:	01.01.2020.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Stručni suradnici i referenti zaduženi za poslovanje s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore			
8.1.4	Priprema i provedba programa SU	Početak:	01.01.2020.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Stručni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore			
8.1.5	Koordinacija i potpora područnim odborima	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Stručni referent	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore			
8.1.6	Upravljanje dokumentima	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Administrativni referent	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
8.1.7	Operativna potpora poslovanju Komore	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore			

Program rada HKA – 2024

8.1.8	Računovodstvo	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Računovodstveni servis - Stručni referent zadužen za poslovanje s računovodstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
8.1.9	Upravljanje informacijskim sustavom	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Informatički servisi (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	-				
8.1.10	Razvoj poslovanja	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore, vanjski suradnik-konzultant				
8.1.11	Međunarodna suradnja / ACE, EFAP	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Stručni tajnik - Šef delegacije pri ACE-u	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore				
8.1.12	Projekt analize troškova Komore (sustavno upravljanje troškovima)	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Glavni tajnik - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore, Računovodstveni servis				
8.1.13	Organizacija i provedba Izбора za tijela HKA	Početak:	01.06.2024.	Završetak:	31.11.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Program rada HKA – 2024

8.2. PROJEKTI 2024.						
8.2.1.	I-01	ARHITEKTONSKE POLITIKE RH	Početak:	01.01.2010.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- sudjelovanje u izradi novih Apolitika - izrada projekta javne promocije kulture građenja		Početak:	01.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - HKA, MGIPU - Radna skupina		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore i MGIPU - djelatnici MGIPU i drugih institucija članica Radne skupine - djelatnici Tajništva Komore - materijalni i financijski resursi				
8.2.2.	I-02	MREŽNA STRANICA HKA	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- dopuna programske podrške - implementacija novih sadržaja		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- stručni tajnik - Uredništvo web stranice - Vanjski suradnici		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore - korištenje vanjskih IT usluga (NOVENA) - materijalni i financijski resursi				
8.2.3.	I-03	ARCH – E EUROPSKA PLATFORMA ZA ARH.NATJEČAJE	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	-		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Odbor za EU projekte - Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				
8.2.4.	I-04	NOVA MREŽNA STRANICA HKA ZA ARHITEKTONSKE NATJEČAJE	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- suradnja s komorom Austrije - izrada programske podrške - implementacija sadržaja		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- Predsjednica - Uredništvo web stranice - Vanjski suradnici		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi materijalni, financijski):	(ljudski,	- djelatnici Tajništva Komore - korištenje vanjskih IT usluga (NOVENA) - materijalni i financijski resursi				

Program rada HKA – 2024

8.2.5.	I-05	ARHITEKTURA I DJECA	Početak:	01.01.2024.	Završetak:	30.11.2024.
Plan aktivnosti:	- suradnja s PO Rijeka i Zagreb		Početak:	01.01.2024.	Završetak:	30.11.2024.
Odgovornosti:	- PO Rijeka Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore					

8.2.6.	I-06	POTICANJE PROJEKATA ČLANOVA HKA	Početak:	15.04.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- raspis natječaja, prikupljanje i obrada kandidata i dodjela poticaja		Početak:	15.04.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- UO - povjerenstvo		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore - materijalni i financijski resursi					

8.2.7.	I-07	DANI ARHITEKATA 8.0	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	30.04.2024.
Plan aktivnosti:	- formiranje Odbora -		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	30.04.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - UO - Organizacijski odbor		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi					

8.2.8.	I-08	HR ARHITEKTURA ON-LINE - ZBIRKA NATJEČAJA	Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- - prisutnost u medijima		Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					

8.2.9.	I-10	HR GODIŠNJAK ARHITEKTURE 2024	Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- - prisutnost u medijima		Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					

Program rada HKA – 2024

8.2.10.	I-11	NAGRADE I MEDALJE HKA	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.04.2024.
Plan aktivnosti:	- raspis natječaja - povjerenstvo - odabir i dodjela nagrada		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.04.2024.
Odgovornosti:	- UO - povjerenstvo		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - UHA - materijalni i financijski resursi					

8.2.11.	I-12	AKTIVNOSTI PO	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- prijava plana aktivnosti - realizacija - dodjela sredstava		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednici PO - Glavni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- materijalni i financijski resursi					

8.2.12.	I-13	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	-		Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					

8.2.13.	I-14	ODRŽIVI RAZVOJ U PODRUČJU PP I ARHITEKTURE	Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- prisutnost u medijima		Početak:	19.06.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					

8.2.14.	I-15	SURADNJA SA SRODNIIM INSTITUCIJAMA	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- unaprjeđenje odnosa s javnošću - prisutnost u medijima		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					

Program rada HKA – 2024

8.2.15.	I-16	MEĐUNARODNA SURADNJA	Početak:	15.03.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Plan aktivnosti:	- angažiranje - unaprjeđenje odnosa s javnošću - prisutnost u medijima		Početak:	15.03.2024.	Završetak:	31.12.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					
8.2.16.	I-17	SURADNJA INŽINJERSKIM KOMORAMA	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.11.2024.
Plan aktivnosti:	- prisutnost u medijima		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.11.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					
8.2.17.	I-18	IZRADA STANDARDA USLUGE ARHITEKATA	Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.10.2024.
Plan aktivnosti:	- izrada pravilnika		Početak:	15.01.2024.	Završetak:	31.10.2024.
Odgovornosti:	- predsjednica - Glavni tajnik, Stručni tajnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi					



Hrvatska
komora
arhitekata

Ul. grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, Tel.: +385(01) 5508-410, arhitekti@arhitekti-hka.hr
www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA – 2024

8.3. TERMINSKI PLAN

OPIS AKTIVNOSTI NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2024.											
	SJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
Redovne aktivnosti Komore												
Arhitektonske politike RH												
Mrežna stranica HKA												
ARCH - E Europska platforma za natječaje												
Nova mrežna stranica HKA za arhitektonske natječaje												
Arhitektura i djeca												
Poticanje projekata članova HKA												
Dani arhitekata 8.0												
HR Arhitektura On-line digitalna zbirka natječaja												
Godišnjak arhitekture 2023.												
Nagrade i medalje HKA												
Aktivnosti PO												
Stručno usavršavanje												
Održivi razvoj u području prostornog planiranja i arhitekture												
Surdanja sa srodnim institucijama												
Međunarodna suradnja												
Suradnja s inženjerskim komorama												
Izrada standarda usluga arhitekata												

9. ZAKLJUČAK

U 2024. godini, djelovanje HKA planiramo usmjeriti prema slijedećim projektima:

- usavršavanje organizacije i efikasnosti sustava HKA, orijentiranog na konkretne zadatke i članstvo
- osiguravanje visokih standarda kvalifikacija za arhitektonsku profesiju
- osiguravanje preduvjeta za kvalitetnije i učinkovitije poslovanje
- sustavna edukacija članstva u dijelu poslovnih, menadžerskih, financijskih i tehnološko specijalističkih znanja, putem za to posebno kreiranih seminara
- unapređenje informiranja članstva HKA-a i javnosti o aktivnostima HKA-a
- orijentacijom sustava prema područnim odborima stvaranje preduvjeta za veću aktivnost članova i međusobnu razmjenu iskustava.
- promoviranje arhitekture i statusa profesije arhitekta u RH
- podupiranje visoke razine kvalitete djelovanja arhitekata i održivog pristupa gradnji i djelovanju u okolišu
- poticanje javnih istupa i prezentacije arhitektonskih tema širokoj publici u svrhu informiranja i unapređenja znanja o kvaliteti izgrađenog okoliša
- uspostava jedinstva stručnog djelovanja svih strukovnih organizacija: HKA, UHA, UHU, AF, udruživanjem i poticanjem zajedničkih projekata i odlučivanja o važnim temama za arhitekture s područja RH
- sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi novih Arhitektonskih politika RH u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim organizacijama

Klasa:025-02/23-01/03

Urbroj:251-505-01-23-5

U Zagrebu, 15. prosinca 2023. godine

Rajka Bunjevac, dipl.ing.arh.,v.r.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata